

**APPEL D'OFFRES N° : 03/WR-DRC/025**  
**FOURNISSEUR DES SERVICES FINANCIERS POUR DISTRIBUTION DE CASH/ESPECES.**

---

World relief est une ONG humanitaire chrétienne et de développement, dont le bureau national se trouve dans la ville de Goma, Quartier Les volcans, Avenue Pélican, N° 030, Province du Nord-Kivu, RD Congo. Avec un bureau de coordination national et Trois bureaux de terrain dans les provinces du Tanganyika et de l'Ituri, à Kiwanja (Rutshuru) au Nord Kivu, World Relief est opérationnel en RDC depuis 2002, fournissant de l'assistance humanitaire dans les domaines de l'agriculture, de la sécurité alimentaire, de la protection et d'autres secteurs.

A travers cet appel d'offre, World Relief cherche un ou plusieurs fournisseurs dans le domaine de Distribution des Cash pour son projet d'assistance aux déplacés victimes des conflits au Nord Kivu dans le Territoire de Rutshuru.

Les fournisseurs éligibles sont invités à présenter leurs offres financières pour servir World relief DR Congo.

**Projet financé par le** Département des Urgences du siège au sein de l'organisation World Relief.

**WORLD RELIEF** vous invite à soumettre vos offres pour fournir le service de distribution Cash ou de **Transfert Monétaire dans la zone d'intervention.**

### **1.SOUSSION**

Les dossiers d'offres doivent être soumis par email en format PDF (moins de 10MB), ou dans une enveloppe scellée, avec pour objet "Appel d'offre **No : APPEL D'OFFRES N° : 03/WR DRC/025**"

L'adresse électronique pour la soumission est : [drcongoprocurement@wr.org](mailto:drcongoprocurement@wr.org), en mettant en copie papier à : [FMacumi@wr.org](mailto:FMacumi@wr.org) \_ et [RBatusa@wr.org](mailto:RBatusa@wr.org)

Les documents d'appel d'offres doivent être reçus aux adresses ci-dessus au plus tard le à le 9 mai 2025 à 15h00, ou dans une enveloppe scellée portant la mention:

"Appel d'offre No : **APPEL D'OFFRES N° : 03/WR DRC/025**" tout en respectant les stipulations énumérées ci-dessous au bureau de World Relief à Goma.

Tous les documents d'appel d'offre arrivant après la date et l'heure ci-haut ne seront pas considérés.

Le fournisseur devra se rassurer qu'il a lui-même déposer son offre dans la boîte d'appel d'offre se trouvant à la réception du bureau WORLD RELIEF et après être enregistré à la réception.

Un panel chargé de garantir une neutralité maximale examinera les offres.

**NOTE :** WORLD RELIEF se réserve le droit d'accepter, de rejeter ou d'annuler une partie ou la totalité de l'offre si cela est nécessaire dépendamment de sa volonté liée à des raisons professionnelles.

### **2. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS**

Les demandes pour les renseignements concernant cet appel d'offres doivent être envoyées directement à [RBatusa@wr.org](mailto:RBatusa@wr.org) en mettant en copie le dossier physique si nécessaire à World relief à son adress, avant l'expiration de l'appel d'offre.



**1. Informations sur World relief :**

ONG : **World Relief Congo**  
Adresse : **Av PELICAN No. 030, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma, DR Congo**  
Ville : **Goma**

**3. EXPLICATION DES BIENS/SERVICES REQUIS**

**1. Résumé du projet :**

Ce projet est localisé dans la province du Nord Kivu dans le Territoire de Rutshuru dans l'aire de santé de NTAMUGENGA, Village de BUHURI se trouvant à 25km plus ou moins du Bureau du Territoire.

Le projet fournira le cash inconditionnel aux ménages définis dans le tableau ici-bas par distribution directe aux bénéficiaires.

**2. Montants à transférer :**

Montant planifié de cash à distribuer/transférer					Coûts de transfert / de distribution (à être complété par l'Institution soumissionnaire)	
					Territoire de Rutshuru, aires de sante de NTAMUGENGA ,village de BUHARI	
Secteur d'Assistance	Nombre ménage	Montant de transfert par ménage	Cycles	Montant total par ménage	Coût Unit	Coût Total
	Est.					
<b>Village BUHURI</b>	300	\$100	1	100\$		
<b>COUT TOTAL GENERAL</b>						

Le cout sera exclusivement en Dollars Américain (USD).

**Le coût de la soumission doit être évalué en tenant compte de la distance du dernier site de distribution.**

NB : Le nombre des ménages et donc le montant à distribuer planifier n'est pas fixé mais c'est juste une indication de possibilité et peut connaître les variations. Aussi, ce tableau pourrait être démultiplier selon le besoin, au cas où il y aurait différents prix pour différents territoires ou zones dans la même province.

**4. LIEUX DE SITE DE DISTRIBUTION POSSIBLE DE CE CASH POUR CE PROJET**

**Province du Nord Kivu :** Territoire de Rutshuru, aire de sante de NTAMUGENGA dans le Village de BUHURI.

Le site d'intervention se trouve à plus moins à 25 km du bureau territorial.

**5. DU TRANSPORT ET DE LIVRAISON DE CE CASH AUX BENEFICIAIRES**

Le gagnant de l'offre sera responsable du transport des fonds jusqu'à leur livraison aux bénéficiaires.



Tous les frais liés au transport (assurance, chauffeurs, chargement, carburant, réparations, sécurité, etc) seront à la charge du fournisseur de cash et non de WORLD RELIEF ..

La distribution de cash sera requise après un contrat signé par WORLD RELIEF et le fournisseur de cash.

Cependant, ce processus devra aboutir si possible, à un contrat-cadre avec un ou plusieurs fournisseurs de services de distribution de cash, pour une période allant jusqu'à la fin de ce projet. Ainsi, chaque fois que WORLD RELIEF le désire, il pourra solliciter l'intervention de ce Fournisseur de Services Financiers (FSF), en indiquant les détails du lieu, du calendrier, du montant à distribuer et du nombre des bénéficiaires, etc. pour des nouveaux sites. Ceci avec des mises à jour de terme d'accord faisant objet des avenants.

#### **6. DEBUT ET FIN DES ENGAGEMENTS DE SERVICE PREVUE**

Les engagements de WORLD RELIEF et le FSF, débuteront effectivement en fonction de besoin à partir du moment où le fournisseur sera sélectionné et le contrat cadre sera signé entre les deux parties.

#### **7. CONDITIONS ET METHODES DE PAIEMENT**

Les institutions souhaitant répondre à cette offre, doivent Indiquer :

- La méthode de financement de la distribution de ce cash (Préfinancement ou remboursement par WORLD RELIEF).
- Le délai entre la méthode de financement et l'activité ; entre l'activité distribution, transfert de cash et le mode de paiement de FSF;
- Les conditions liées à chaque méthode/option.

Ceci, sachant que toutes les factures seront soumises en tant que pièce jointe d'un courriel au format PDF ou en dur livrée au bureau de WR ou aux adresses électroniques fournies.

**Remarque :** Nous tenons également à vous informer que WORLD RELIEF bénéficie d'exemption pour la TVA. Ainsi, les soumissionnaires doivent en tenir compte lors de la soumission de leurs offres.

#### **8. EXIGENCES DE LA SOUMISSION**

##### **Informations Pertinentes/clés à inclure dans le dossier de la soumission :**

Le soumissionnaire répondant à cette offre, doit fournir suffisamment d'informations dans la proposition pour démontrer la conformité aux exigences énoncées dans chaque section du présent appel d'offres. Le dossier doit comprendre, au minimum, les éléments suivants

- Fournir une annexe expliquant les différents procédés ou mécanismes du transfert monétaire **offerts, ce qui devra faire partie intégrante du contrat :**
  - *Délais et Modalité de distribution de cash aux bénéficiaires (Distribution directe de cash/espèces, mobile money, etc.)*
  - *Mode de financement de la distribution (Préfinancement ou remboursement du fournisseur de Services de distribution/ transfert de cash.*
  - *Mécanisme de la protection des données personnelles des bénéficiaires.*
  - *Capacité journalière de distribution (nombre de bénéficiaires capable de à desservir par jour d'activité de distribution) sur un site.*



- Présenter un mécanisme de rapportage des activités journalières, et rapport final : outils utilisés et délais de remise de ces rapports.
- Profil de l'institution et sa structure de gouvernance (ETS, STE : sarl, sprl, sarlu, ...)
- Localisation de l'Institution
- Preuves de capacité opérationnelle et financière
- Les coordonnées des personnes à contacter
- Certificats/documents d'enregistrement
  - a. Certificat d'Identification Nationale (ID NAT)
  - b. Formulaire de renseignements au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
  - c. Notification de numéro d'impôt
  - d. Copie de passe port ou carte d'électeur du propriétaire et/ou mandataire
  - e. Permis d'exploitation
- Structure de Coûts (offre financière/quote/liste de prix)
  - ✓ L'offre devra mentionner clairement les différents coûts de manière détaillée.
  - ✓ Différentiation des coûts selon les modalités des transferts monétaires offerts, y compris *Cash Transfer* et/ou *Mobile Money*
- Validité du devis/de l'offre : la Validité d'au moins 12 mois fortement préférée.
- Des références pour les expériences/les contrats passés ; (3 de préférence). Des références d'ONGs / institutions humanitaires constituent un avantage supplémentaire et si possible des pièces à conviction comme les copies de contrats. Liste des clients passés et actuels avec résumé des services pourvus
- Nombre de mois dans les activités similaires.

**NOTE :**

1. WORLD RELIEF se réserve le droit de réviser les conditions ci-dessus si nécessaire.
2. WORLD RELIEF se réserve le droit d'accepter une partie d'une offre, de rejeter toutes les offres, ou d'annuler l'ensemble du processus d'appel d'offres.
3. WORLD RELIEF se réserve le droit de rejeter les offres sur la base de tout lien découvert avec des activités terroristes
4. WORLD RELIEF se réserve le droit de visiter les soumissionnaires pour évaluer la capacité institutionnelle.

Préparé à Goma, le 05 Mai 2025

Pour WORLD RELIEF DR Congo  
**RUMBIDZAI PAIRAMANZI**

  
\_\_\_\_\_  
**Directrice National**

