



WCS
Wildlife Conservation Society (WCS) République Démocratique du Congo

Programme RD Congo/Goma:

78, Av: Bougainvilliers, Goma, RDC.B. P 240 KIN

Programme RD Congo/ Kinshasa :

4239, Av. Tabu Ley, Immeuble Prestige 2ième
Etage Kinshasa / Gombe

Programme International:

2300 Southern Blvd

Bronx, NY 10460

Tel : 718-220-1387

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**POUR RENOUVELLEMENT DE LA BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS
ET DE SIGNATURE D'ACCORDS CADRES POUR LES ACTIVITES DE WCS
A GOMA/KINSHASA**

1. Context

WCS est une organisation à but non lucratif dédiée à la sauvegarde de la faune et des terres sauvages à travers la science, à la conservation internationale, à l'éducation et à la gestion du plus grand système de parcs animaliers urbains au monde.

WCS œuvre en RDC en appui technique et financier aux institutions étatiques notamment l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

2. Objet de la publication

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt vise à renouveler la base de données des fournisseurs pré-qualifiés et aussi à signer des accords-cadres sur 1 à 3 ans pour certaines catégories de biens de services.

Fourniture de Biens

B1. Fournitures et Consommables de bureaux

B2. Equipements Informatiques et Accessoires

B3. Mobiliers de Bureaux

B4. Véhicules et équipements motorisés (Véhicules 4x4, Motos, camions, engin BTP) et pièces de rechanges

B5. Groupes Electrogènes et pièces de rechanges

B6. Bateaux, pirogues et pièces de rechanges

B7. Equipements de communication et de navigation spécialisés (téléphones, radios, téléphones satellitaires, GPS, boussoles, etc.)

B8. Equipements médicaux et médicaments B9. Matériaux de construction et quincaillerie (Ciment, agrégats, divers matériels de terrain, etc.) B10. Bois B11. Produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage (désinfectants, insecticides, savon vaisselle, etc.) B12. Produits et équipements agricoles (outillages, semences, herbicides, etc.) B13. Rations alimentaires (Céréales, légumes, viandes, poissons, the, huiles, boites de conserves, etc.) B14. Matériels et équipements solaires B15. Carburant, lubrifiants et gaz B16. Equipements de sécurités (Incendies, Caméras, control d'accès, etc.)
Prestation de Services S1. Maintenance et réparation de véhicules et équipements motorisés S2. Maintenance et réparation de bateaux, pirogues et hors-bords S3. Maintenance Informatiques et réseaux S4. Installation et Maintenance équipements de sécurités (Alarmes, détecteur de fumé, Caméra de surveillances) S5. Service de sécurité (Agents de sécurité, chiens...) S6. Hôtellerie et service traiteur (Restauration) S7. Construction et réhabilitations BTP (bâtiments, routes, ouvrages de franchissement, etc.) S8. Bureaux d'étude, architecture et expertises immobilières S9. Travaux de forage pour eaux potable S10. Installation, maintenance et réparation d'électricité S11. Installation, maintenance et réparation de plomberie S12. Installation, maintenance et réparation de menuiserie et vitrerie S13. Installation, maintenance et formation en sécurité (secourisme, sécurité incendie etc.), S14. Services communication et marketing (Impression, Sérigraphie, Web/digital, Presse, Branding, Événements, Campagnes sociales...) S15. Location de véhicules et équipements motorises S16. Fret et service de courriers S17. Services de billetterie (agence de voyage) S18. Assurances

3. Conditions de participation

La participation au présent Avis à Manifestation d'Intérêt est ouverte, à égalité de conditions, à toute personne physique ou morale légalement constituée et autorisée à exercer les activités relevant des catégories concernées.

Dans le cadre de cet AMI, chaque soumissionnaire est autorisé à manifester son intérêt pour un maximum de trois (3) catégories de services et un maximum de trois (3) catégories de biens et par ordre de priorité. Toute manifestation d'intérêt devra être accompagnée des documents démontrant les capacités techniques, administratives et légales du soumissionnaire pour les catégories retenues.

4. Exigences pour être sectionné comme fournisseur pré-qualifié

4.1. Exigences légales et administratives

Les soumissionnaires doivent apporter la preuve de leur existence légale et de leur conformité fiscale.

- i. Preuve d'existence légale établie par
 - a. Copie du RCCM pour les personnes morales
 - b. Copie de la Carte Nationale d'Identité pour les personnes physiques ou carte d'électeur
 - c. Toute certification légale relative aux catégories soumissionnées.
- ii. Preuve d'existence fiscale
 - a. NIF pour les personnes morales

4.2. Exigence Commerciale

- i. Acceptation des termes de paiement de WCS

4.3. Exigence technique et opérationnelle minimale requise

- i. Avoir au moins 3 ans d'exercice continu en RDC
- ii. Pour les personnes morales, avoir un bureau opérationnel et vérifiable
- iii. Pour les soumissionnaires qui postulent aux catégories de biens, avoir un stock de produit vérifiable
- iv. Pour les soumissionnaires qui postulent à la catégorie « Construction et réhabilitations BTP », démontrer au moins trois (3) projets réalisés avec succès entre 2024 et 2026

5. Composition des dossiers

Le dossier à constituer est composé comme suit :

- i. Lettre de soumission adressée au Directeur Pays de WCS en RDC précisant la ou les catégories de biens et services pour lesquels vous soumissionnez (Annexe A)
- ii. Document référentiel signé contenant la dénomination de l'Etablissement, son adresse physique et tous les contacts possibles (téléphone, mail, site Web)
- iii. Lettre d'acceptation des termes de paiement de WCS (Annexe B)
- iv. Preuve de conformité aux exigences légales et administratives
- v. Preuve de conformité aux exigences techniques et opérationnelles minimales requises
- vi. Copie de l'attestation fiscale en cours de validité (ou preuve de paiement de la patente)
- vii. Preuves de capacité technique et opérationnelle :
 - o Adresses de bureaux et stocks,
 - o Liste des ressources humaines et matérielles, ...

- viii. Preuves de performances passées : les bons de livraisons signés par les clients, attestations de bonne exécution pour les catégories auxquelles vous postulez

6. Modalité de soumission de dossiers

Les soumissionnaires peuvent soumettre leurs dossiers ;

- Par mail à l'adresse drcprocurement@wcs.org avant le 16/09/2026 à 23h, heure de Goma/Kinshasa.
- Ou physiquement, sous plis fermé au bureau de :
 - WCS Goma, 78, Av: Bougainvilliers, Goma, RDC.
 - WCS Kinshasa, 4239, Av. Tabu Ley, Immeuble Prestige 2ième Etage Kinshasa / Gombe, RDC.

Préciser votre adresse d'activité dans l'objet du courriel ou sur le dossier.

7. Demandes de clarification

Toutes les questions liées à cet avis d'appel à manifestation d'intérêt doivent être adressés à :

- abazarbacha@wcs.org avant le 16/09/2026 à 23h, heure de Goma/Kinshasa.

8. Information liée aux accords-cadres

WCS identifiera les catégories de biens et services pour lesquels une procédure d'accord-cadre sera réalisée. Dans ce cas, les soumissionnaires concernés seront contactés pour fournir plus d'information et participer aux étapes additionnelles nécessaires.



Annexes à la page suivante

Lettre de soumission – Appel à manifestation d'intérêt

Objet : Soumission de candidature

Monsieur le Directeur Pays de WCS en RDC,

Nous avons l'honneur de vous soumettre, par la présente, la candidature de (nom de l'entreprise)..... dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt susmentionné lancé par Wildlife Conservation Society (WCS).

Après examen des documents de consultation, nous confirmons notre intérêt à être considérés pour les catégories suivantes :

➤ **Biens pour lesquelles nous soumissionnons :**

-
-
-

➤ **Services pour lesquelles nous soumissionnons :**

-
-
-

Personne de contact (pour toute communication relative à cette soumission) :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Personne autorisée à engager l'entreprise :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Nous certifions que les informations fournies dans le cadre de cette manifestation d'intérêt sont exactes. Nous nous engageons à fournir toute information complémentaire qui pourrait être requise par WCS dans le cadre de l'évaluation de notre dossier.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à le/...../2026

Signature et cachet

Lettre d'engagement relative aux conditions de paiement

Objet : Acceptation des conditions de paiement de WCS dans le cadre d'un appel à manifestation d'intérêt

Je soussigné(e), agissant en qualité de au sein de l'entreprise....., dûment habilité(e) à engager ladite entreprise, déclare par la présente ce qui suit :

Dans le cadre de notre soumission à l'appel à manifestation d'intérêt lancé par Wildlife Conservation Society (WCS) en RDC, les conditions de paiement suivantes :

Les factures et toutes la documentation (Bon de commande, bon de livraison, bon de réception,...) sont soumises à WCS après réception et acception des marchandises (biens, travaux ou services) et les paiements sont effectués par WCS trente (30) jours après réception de la facture. Quelques dérogations doivent être accordées par WCS dans des conditions strictement exceptionnelles.

Nous reconnaissons que cette acceptation constitue un engagement ferme de notre part et qu'elle s'appliquera en cas de présélection et/ou d'attribution de contrat.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le/..../2026

Signature et cachet