

OFFRE D'EMPLOIE N°04/TF-RDC/HR-CO/07/2026

Titre du Poste	SGBV OFFICER
Lieu d'affectation	NYUNZU dans la Province du Tanganyika
Catégorie/Grade	VI, M3 selon la grille de Tearfund RDC
Sous la Supervision	Integrated Programme Manager
Nombre de poste	1
Durée du contrat	07 Mois
Supervise	-

TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **Un(e) SGBV Officer** pour ses opérations basé à Nyunzu au Tanganyika dans le cadre de ses programmes.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 1986, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécuté, par ses équipes opérationnelles, une série de projets dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu, Maniema et Ituri dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

PREMIERE PARTIE – DESCRIPTION DU POSTE

1. RÔLE PRINCIPAL

L'officier chargé de violences Supervisera et soutiendra la mise en œuvre des activités prévues, par l'élaboration de plans de travail et d'autres activités éventuelles non planifiées pouvant s'avérer essentielles à la réussite du projet, Collaborera avec le chef de projet dans la documentation, conception des outils en veillant à ce que tous les contenus soient de haute qualité et conformes aux spécifications et politiques de Tearfund, Veillera à la mise en œuvre efficace et dans les délais des activités du projet, Contribuera à l'engagement, à la coordination et à la gestion des parties prenantes aux côtés du chef de projet et les autorités locales, Assumera la responsabilité des tâches qui lui sont confiées et rendra compte de toutes les activités dans les délais impartis, Participera et représentera Tearfund dans les réunions de Cluster Protection-VBG et autres rencontres au niveau local, S'impliquera activement dans la mobilisation des fonds et développement des projets en réponse aux VBG.

L'officier chargé de violences doit appuyer les partenaires dans la coordination de la réponse et de la mise en œuvre du projet au quotidien. Ce poste implique généralement de travailler en étroite collaboration avec les leaders locaux afin de garantir une exécution efficace et dans les délais des résultats attendus du projet.



2. TACHES ET RESPONSABILITES :

2.1. Gestion de projet

- Superviser la mise en œuvre des activités du projet afin d'atteindre les buts et objectifs fixés, y compris les évaluations à mi-parcours, conformément aux planifications
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet des partenaires afin de s'assurer que l'approche transformer les masculinités dans la lutte contre les VSBG est adaptée pour répondre aux attentes en matière d'influence positive et d'évolution des normes.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre conformément aux normes de qualité de Tearfund et aux bonnes pratiques techniques du secteur;
- Organiser des ateliers et des formations en collaboration avec l'équipe du projet, ainsi que les réunions dans le cadre du projet;
- Collaborer avec le Senior MEAL Officer dans l'organisation des différentes évaluations du projet;
- Participer au partage des connaissances et des informations au sein du programme.
- Superviser techniquement les points focaux Protection et VBG des partenaires;
- Appuyer les partenaires dans l'élaboration des plans de travail mensuels et trimestriels.
- Développer les outils nécessaires de suivi et supervision des cas de Protection/VBG et EAS;
- Organiser des réunions régulières de coordination avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Veiller à l'application correcte des procédures, outils et méthodologies de protection/VBG et EAS dans la zone d'intervention ;
- Effectuer des missions de supervision et de monitoring dans les zones d'intervention.

2.2 Conseils techniques et formation

- Travailler en étroite collaboration avec le conseiller en planification familiale afin d'apporter un soutien rapide concernant les besoins en matière de planification familiale, notamment pour les orientations vers des services spécialisés et le suivi,
- Travailler en étroite collaboration avec le chef de projet afin d'apporter une assistance technique, si nécessaire, aux communautés en ligne du projet,
- Veiller à ce que le processus de mise en œuvre du projet respecte les meilleures pratiques, conformément aux exigences standard,
- Sensibiliser aux questions liées à la violence sexiste et à la planification familiale en s'appuyant sur l'approche « Transforming Masculinities » (TM).
- Veiller à la bonne mise en œuvre des interventions, travailler en étroite collaboration avec les animateurs techniques pour assurer le mentorat et apporter un soutien.

2.3 Conformité des donateurs

- En collaboration avec l'officier chargé des partenaires, mettre en place un plan pour la demande des fonds auprès du donateur, régulariser les avances et les dépenses en temps voulu, et rédiger les rapports de projet mensuels conformément aux exigences de conformité des bailleurs de fonds.
- Veiller à ce que tous les rapports narratifs de projet soient soumis dans les délais et conformément aux exigences des bailleurs de fonds.
- Veiller à ce que toutes les informations relatives aux projets soient enregistrées et organisées à l'aide de systèmes efficaces de gestion des documents papier et des disques durs externes, ainsi que d'archivage, conformément aux procédures standard de Tearfund.

2.4. POLITIQUE & PROCÉDURES DE L'ORGANISATION

- Promouvoir et adhérer aux objectifs de Tearfund, à son fondement de foi, à ses valeurs fondamentales et à ses principes de fonctionnement.
- Travailler dans les exigences et la politique de Tearfund.



- Contribuer à l'initiation du personnel du projet, en assurant qu'il est familiarisé avec le mandat, les valeurs, les normes de qualité, les politiques et les objectifs du programme, ainsi que leurs responsabilités individuelles dans le respect de ces normes et politiques.
- Participer à « Tearfund Prayers » et à la plateforme de prière.
- Animer ou participer à des moments de prière et de réflexion biblique au sein de votre groupe;
- Vous engager à respecter la déclaration de mission, de valeurs et de convictions de Tearfund, et à travailler et vivre activement en accord avec les convictions chrétiennes et la théologie missionnaire de Tearfund;
- Entretenir votre propre développement spirituel, découvrir vos dons et votre vocation, et grandir dans votre vie de disciple.
- Mettre en place et maintenir des systèmes et procédures de conformité appropriés, conformément aux politiques de conformité standard de Tearfund et aux exigences des donateurs.
- Veiller à ce que les politiques et les engagements relatifs à la protection des enfants et des adultes vulnérables, ainsi qu'à la prévention de la fraude et de la corruption, soient appliqués de manière cohérente.
- Veiller à ce que tous les projets respectent le Système de processus global (GPS) de Tearfund pour la mise en œuvre des propositions de projet, l'établissement de rapports, le suivi, l'évaluation, l'audit, l'apprentissage, l'achèvement des projets et le respect des conditions générales des donateurs.
- Respecter la politique de santé et de sécurité de Tearfund en ce qui concerne notamment la sécurité incendie, l'hébergement et les véhicules.
- Veiller à ce que les accidents liés à la santé et à la sécurité soient signalés au directeur national et consignés de manière appropriée.
- Respecter les exigences de la politique de Tearfund en matière de protection de l'enfance et d'égalité entre les sexes.

2.5 Relations extérieures / Représentation

- Etablir des relations de travail positives au niveau local avec les personnalités influentes issues des milieux religieux, les ministères fédéraux et régionaux concernés, les services et agences compétents, les responsables des collectivités locales, ainsi que les mosquées et les églises locales.
- Travailler de manière autonome et en collaboration avec d'autres organismes afin de favoriser l'acceptation de Tearfund et d'autres organisations humanitaires et de développement.
- Participer aux réunions pertinentes selon les besoins (Cluster VBG, protection, etc...).

DEUXIÈME PARTIE – SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIELLES	DÉSIRABLES
QUALIFICATIONS	Diplôme de Licence (BAC+5) Sciences Sociales, psychologie ou une qualification appropriée dans le domaine VSBG.	Diplôme de Graduat (BAC +3) en psychologie et sciences sociales.
EXPÉRIENCE	Expérience d'au moins 3 ans dans le projet de protection /SGBV. Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine avec les ONG Internationales <ul style="list-style-type: none"> • Avoir travaillé dans la lutte contre les VSBG, VCF, F, • Avoir été formé sur les approches des masculinités et de réponses aux VSBG 	Expérience d'au moins 3 ans dans des projets de protection /SGBV



COMPÉTENCES (HABILITÉS ET CAPACITÉS)	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence dans la Négociation et représentation • Excellente capacité dans la communication écrite et verbale en Français, Anglais et Swahili • Connaissance de l'outil informatique notamment Excel, Word, Outlook • Capable de faire les priorités • Avoir une bonne attention sur les détails • Avoir la volonté d'apprendre et d'apprendre aux autres 	
QUALITES PERSONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Etre Honnête et juste • Un chrétien émotionnellement et spirituellement mûr • Travail en équipe • Avoir une forte capacité d'organisation du travail • Flexible, Sensible aux questions interculturelles et sécuritaires • Capacité de rester calme avec un travail sous pression • Compréhension et engagement aux valeurs spirituelles de Tearfund 	Vie pratique des valeurs chrétiennes



COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence et les copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers notamment les copies des diplômes, Les Attestations de Services Rendus, certificats de formation, carte de l'ONEM...; au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement** et **obligatoirement** le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16 juillet 2026 à 17H00** (heure de l'Est).

Le poste étant local, les frais de transport pour les tests et la prise de fonction sont à charge du candidat.

TEARFUND NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION) pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu responsable des Ressources Humaines" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacterons à temps opportun.

Four Tearfund RDC,

