

OFFRE D'EMPLOI N° 010/TF-RDC/HR-CO/10/2026

TITRE DU POSTE	WASH Officer
LIEU D'AFFECTATION	Beni et Bunia avec des déplacements fréquents sur les sites de terrain
GRADE	VI/M3, selon la grille de Tearfund RDC
NOMBRE	2
SOUS LA SUPERVISION DE	Field Project Manager
SUPERVISE DIRECTEMENT	Wash Technician
DURÉE DU CONTRAT	Contrat à Durée Déterminée.



TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **02 WASH Officer** pour ses bureaux de **Beni et Bunia** dans le cadre de ses activités en RDC.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 1986, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécuté, par ses équipes opérationnelles, une série de projets dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu, Maniema et Ituri dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

Le travail opérationnel de Tearfund a débuté en RD Congo en 2002, ciblant les zones reculées touchées par les conflits et la vulnérabilité chronique dans l'est du Congo. Le travail opérationnel est spécialisé dans la sécurité alimentaire des ménages; la consolidation de la paix ; la lutte contre les violences sexuelles et sexistes, l'eau, l'assainissement et la promotion de la santé publique; la durabilité environnementale et économique et moyens de subsistance. L'approche programmatique est celle de l'aide au développement, avec un fort accent sur la participation communautaire, la réduction du risque et de l'impact des catastrophes et le renforcement des capacités des structures gouvernementales locales. Le programme de Tearfund en RD Congo comprend à la fois un travail opérationnel et un travail soutenu par des partenaires. Ainsi, pour un fonctionnement efficace et efficient du programme en RDC et pour obtenir un appui technique à la direction, conformément à ses priorités stratégiques, Tearfund recherche un agent qualifié et expérimenté pour appuyer son programme Wash au niveau de l'étendu la RDC où Tearfund implémente ses actions.

PREMIERE PARTIE – DESCRIPTION DU POSTE

1. APERCU DU POSTE

Rattaché(e) au Field Project Manager et au Conseiller WASH, le/la titulaire du poste soutient le programme en assurant la gestion et la formation en WASH, le suivi et l'évaluation, la formation des comités WASH, le développement des plans de sécurité de l'eau et la mobilisation communautaire.

Les domaines d'intervention comprennent les bonnes pratiques d'assainissement (élimination des excréta, lutte contre les vecteurs, gestion des déchets solides et drainage), l'approvisionnement en eau potable(GFS ,Sources ,forage, installation de pompes manuelles/Photovoltaïques et réhabilitation de forages existants), la promotion de l'hygiène (intégrée au secteur de l'Éducation



Sanitaire Communautaire) et les plans de sécurité de l'eau (de la collecte au stockage, en passant par le transport).

L'intégration des secteurs et la planification future (telles que la préparation aux catastrophes et les plans de sécurité de l'eau) sont des aspects clés du travail, tant au sein de l'équipe WASH qu'auprès des communautés desservies.

2. EXIGENCES ORGANISATIONNELLES

- Le/la titulaire du poste s'acquittera, à tout moment, de ses responsabilités dans le respect le plus strict de la protection de l'enfance, conformément à la politique de sauvegarde (Safeguarding) de Tearfund.
- Le/la titulaire du poste devra se comporter conformément au Code de conduite de Tearfund, tel que mentionné dans la politique de conduite personnelle.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

3.1 Politiques institutionnelles, systèmes de gestion et procédures

- Contribuer à la promotion et au respect de la mission, des valeurs fondamentales et des principes opérationnels de Tearfund.
- Mener toutes les activités conformément aux systèmes de gestion interne et aux procédures opérationnelles, et suivre le travail sur le terrain pour en maintenir la conformité.
- Établir des procédures d'archivage et de rapportage pour toutes les activités WASH (y compris les aspects logistiques et financiers spécifiques), en liaison avec le Field Project Manager.

3.2 Project Cycle Management

- Appuyer le Field Project Manager/Conseiller WASH dans l'élaboration de plans d'action spécifiques pour les activités WASH du bureau de terrain, conformément à la stratégie WASH et aux exigences des bailleurs de fonds.
- Préparer les bordereaux de matériaux et les devis quantitatifs pour tous les travaux de construction, soumis à l'approbation du conseiller de projet,
- Coordonner, mettre en œuvre et soutenir les activités d'assainissement du programme WASH,
- Effectuer des évaluations techniques et appuyer les ménages dans le choix du site et la construction de latrines à fosse,
- Coordonner et mettre en œuvre les travaux de reconstruction des plateformes de forage en veillant au respect de normes de qualité élevées, y compris la formation des réparateurs de pompes communautaires aux travaux de maçonnerie,
- Assister le Field Project Manager, en collaboration avec les représentants communautaires, à réaliser une analyse détaillée et à reconcevoir des méthodes de construction de latrines adaptées localement, en utilisant des matériaux disponibles localement, résistant aux inondations, ne compromettant pas la qualité des latrines et favorisant leur utilisation,
- Sur demande, participer aux réunions sectorielles et aux évaluations avec d'autres agences et services gouvernementaux intervenant dans le secteur WASH, et plaider pour assurer l'intégration entre les secteurs de l'eau, de l'assainissement et de la santé conformément à la stratégie WASH,
- Participer aux évaluations de projets et aider à l'analyse des résultats afin d'évaluer l'impact du projet et l'utilisation efficace des ressources,
- Assister le Field Project Manager, dans la compilation ponctuelle des points de situation, des



rapports de projet et des rapports narratifs mensuels pour la direction du terrain et du siège, conformément aux formats requis (pour le suivi interne et les bailleurs),

- Développer et garantir l'utilisation et l'enseignement de méthodes et d'options durables appropriées (à la communauté et à la zone géographique), auprès de la communauté et des autorités à tous les niveaux, en liaison avec le Field Project Manager,
- Mettre en œuvre les modifications de conception et de système nécessaires à l'amélioration continue du programme (conception, méthodologie et mise en œuvre) afin de garantir la livraison de projets de qualité aux communautés.

3.3 Gestion financière et comptabilité

- Assister le Field Project Manager dans la gestion détaillée des budgets sectoriels, conformément aux subventions mises en œuvre pour réaliser les activités, résultats et objectifs spécifiés.
- Assister le Field Project Manager dans le suivi des dépenses du secteur, la compréhension des écarts et la prise de mesures correctives.

3.4 Supervision d'équipe

- Assurer la supervision, l'orientation et le suivi du personnel WASH sur le terrain.
- S'assurer que le personnel comprend ses responsabilités Individuelles et collectives en matière de sécurité et de bien-être.
- Réaliser régulièrement des évaluations de performance (dont des bilans semestriels) et encourager le développement personnel de chaque individu (plans de développement, identification des besoins en formation) au sein du secteur WASH, avec l'appui du Conseiller WASH.
- Veiller à ce que le personnel respecte les sensibilités culturelles locales, le genre et les thématiques transversales (VIH, Genre, sensibilité aux conflits) et que ces aspects soient intégrés dans les plans de travail.
- Tenir des registres détaillés et analyser les blessures, accidents, incidents de sécurité et décès liés au travail du personnel de projet.
- Promouvoir un environnement favorable au travail d'équipe et à l'engagement envers les valeurs de Tearfund.
- Aider à définir la composition de l'équipe et les compétences requises pour le personnel.

3.5 Bonnes pratiques et apprentissage institutionnel

- Veiller à ce que les activités soient menées conformément aux codes de conduite signés et aux bonnes pratiques reconnues.
- Aider le FPM/Conseiller WASH à identifier les enseignements clés tirés des revues/évaluations de projets et soumettre de brefs rapports pour favoriser le partage de connaissances.
- Encourager l'apprentissage au sein du personnel sectoriel et identifier des thématiques d'études de cas à analyser et formuler en bonnes pratiques ou politiques émergentes.

3.6 Relations extérieures et représentation

- Établir des relations de travail positives avec les communautés locales, les administrations et les leaders travaillant avec les comités WASH.
- Participer aux réunions de coordination inter-agences, ateliers, conférences et réunions sectorielles, selon les besoins.
- Se tenir informé(e) des évolutions sectorielles et des initiatives clés.



3.7 Administration et support au programme

- Assister le FPM/Conseiller WASH pour garantir que tous les aspects des opérations du projet respectent les exigences légales, contractuelles et réglementaires.
- Développer et maintenir un système d'archivage efficace pour les documents du projet et les systèmes de suivi, conformément aux procédures standards de Tearfund.

3.8 Logistique et support technique

- Participer à l'élaboration des plans d'achats pour les activités WASH et conseiller le Conseiller WASH et le Responsable Logistique afin de garantir l'approvisionnement à temps des matériaux et équipements, conformément au Manuel Logistique de Tearfund,
- Assister le FPM/Conseiller WASH dans le développement de systèmes et mesures visant à suivre le processus d'achat et la gestion efficace du stock.

DEUXIÈME PARTIE – SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIEL	SOUHAITABLE
QUALIFICATIONS	• Diplôme ou équivalent dans une matière liée à l'ingénierie avec une spécialisation en approvisionnement en eau et assainissement ou qualification équivalente	
EXPÉRIENCES	• Expérience dans le domaine de l'eau et de l'assainissement (WASH), • Expérience de la théorie et de la pratique du changement social et comportemental en relation avec WASH	• Expérience dans la mise en œuvre de projets • Expérience de travail dans des contextes fragiles, • Expérience dans les approches de renforcement des systèmes WASH,
COMPÉTENCES ET CAPACITÉS	• Résolution de problèmes • Excellentes compétences en communication écrite et orale (népalais et anglais) • Capacité d'apprentissage rapide • Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) • Excellentes capacités de rédaction de rapports • Compétences en logistique et gestion financière • Compétences administratives	• Maîtrise de la langue locale • Fortes capacités d'organisation • Disponibilité à voyager et à vivre dans des conditions rudimentaires • Aptitude à bien interagir avec les autorités locales.
QUALITÉS PERSONNELLES	• Chrétien engagé avec une relation personnelle avec Dieu, • Engagé dans une communion chrétienne régulière avec d'autres chrétiens, • Motivation chrétienne par rapport à l'injustice et au service des personnes dans le besoin,	• La mise en réseau, • Développeur de personnes et motivateur.



	• Émotionnellement et spirituellement mature, • Engagement envers la responsabilité envers les bénéficiaires et la transparence, faisant preuve de dignité et de respect, et faisant preuve d'écoute et de compréhension, • Compréhension et sensibilité aux questions interculturelles, • Esprit d'équipe • Compréhension et sensibilité aux questions interculturelles • Flexibilité et capacité d'adaptation • Capacité à garder son calme sous pression.	
--	--	--



COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature lettres de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence de ses récents employeurs et les copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers notamment les attestations de service rendu et les copies des diplômes, **la carte de l'ONEM pour les sans emploi** au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro et le titre du poste comme objet du mail.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 12 Octobre 2026 à 17H00

Le poste étant local, les frais de transport pour les tests et la prise de poste sont à charge du candidat.

N.B : Les dossiers incomplets ne seront pas considérés. Nous prions aussi les personnes ne remplissant pas le profil exigé de ne pas postuler inutilement.

Attention ! Les recrutements chez TEARFUND sont gratuits (dépôt et traitement des candidatures, entretien, formation,). Nous vous invitons donc à la vigilance et refus catégorique de toute demande d'argent ou autre bien pour votre candidature. Les seules personnes habilitées vous contacteront gratuitement à temps opportun.

Pour Tearfund RDC,

La Direction des Ressources Humaines

