

TITRE DU POSTE	MONITORING EVALUATION ACCOUNTABILITY AND LEARNING OFFICER (MEAL OFFICER)
LIEU D'AFFECTATION	BUNIA-ITURI,
CATÉGORIE/GRADE	VI, M3, 1 suivant grille salariale Tearfund RDC
DURÉE DU CONTRAT	CDD
SOUS LA SUPERVISION DE	Field Project Manager

Tearfund en République Démocratique du Congo, dans le cadre de ses activités en Province de l'Ituri, cherche à recruter **01 MEAL Officer** qui travaillera à **Bunia**, avec plusieurs voyages dans la zone.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 2002 avec un Bureau National à Goma/Nord Kivu, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécuté, par ses équipes opérationnelles, une série de projets de secours dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu, Ituri, et Kinshasa, dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, la reconstruction des écoles, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

I. APERÇU DU POSTE

- L'objectif de ce rôle est de soutenir les projets et la gestion avec un suivi et une évaluation efficaces. Cet objectif sera atteint grâce au développement de méthodologies solides qui facilitent un suivi solide en mettant l'accent sur la prestation de services, les résultats (prévus et inattendus) et l'impact sur les communautés visées.
- Assurer une supervision complète de la mise en œuvre des engagements de Tearfund en matière de gestion de la qualité, principalement les normes de qualité, et soutenir les équipes pour qu'elles remplissent efficacement leurs rôles. Développer et faire connaître l'apprentissage et les études de cas en relation avec les normes de qualité prioritaires pour le programme (responsabilité, risque de catastrophe, genre, conflit).
- Améliorer les systèmes d'apprentissage et de gestion des connaissances afin de garantir que l'apprentissage et les recommandations sollicités par le biais d'un suivi régulier (à distance et sur site) et d'une évaluation soient intégrés dans la gestion en cours et future des projets et programmes.
- S'assurer que les systèmes de responsabilisation des bénéficiaires sont mis en œuvre avec succès et facilités par le personnel du projet et du programme, dans le partage d'informations, la transparence, la participation des bénéficiaires, les mécanismes de retour d'information et le suivi et l'évaluation.
- Fournir occasionnellement un soutien à d'autres programmes pour établir des systèmes de suivi et d'évaluation, en consultation avec le Senior MEAL Officer.

II. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

2.1. STRATÉGIE ET PLANIFICATION DU PROGRAMME

- Participer à l'élaboration de la conception du projet, des plans de mise en œuvre et des budgets, en veillant à ce que le suivi, l'évaluation et la responsabilité des bénéficiaires soient planifiés et mis en œuvre avec succès.
- Participer et soutenir la planification et la coordination des réunions trimestrielles de planification des programmes, des réunions nationales de gestion et des réunions de la haute direction.

2.2. SYSTÈME D'ENQUÊTES, DE SUIVI, DE CONTRÔLE ET D'ÉVALUATION

- Superviser le développement, l'évaluation et le reporting de données qualitatives et quantitatives, des processus, de la production, des résultats, de l'impact, des objectifs et indicateurs de réussite/performance/ pour tous les projets ;
- Garantir un déploiement efficace de collecte de M&E et de reporting à tout le staff et les partenaires à travers les formations, visite des sites, manuels, et autres supports techniques si nécessaire. Garantir que les systèmes sont bien compris et mis en œuvre par le staff et les partenaires
- Assurer le contrôle qualité des données fournies par les équipes et partenaires du projet ;
- Mener des back check et des audits des données de suivi des indicateurs du projet.
- Assurer le suivi de la vérification des données collectées et rapportées par les équipes du projet et les partenaires.
- Assurer la collecte des données pour le ciblage des sites des déplacés/écoles/communautés bénéficiaires du programme tout en respectant les critères retenus.
- Veiller à la bonne utilisation des outils de suivi, et à l'utilisation consciente des données toute en respectant les règlements de confidentialité des bénéficiaires
- Renforcer les capacités des équipes du projet et des partenaires dans le système de suivi des indicateurs du projet.
- Organiser des séances de *monitorage* avec les partenaires dans le cadre gestion des indicateurs de performance du projet
- En collaboration avec le DMEAL et Team Leader, mettre à jour les outils de collecte des données:
- Mise à jour de tracking des activités et très bien complété en ligne,
- Mise à jour et suivi de votre plan de S&E et très bien complété en ligne,
- Très bien complété en ligne la base des données et signale en actualisant tout changement,
- Très bien complété en ligne le Journal des leçons apprises des activités ;
- Très bien complété en ligne votre beneficiary accountability log/Journal des plaintes reçus des bénéficiaires ;
- Partager à temps les évidences des activités réalisées par le projet sur le terrain (Bien arrangé et partager les évidences/preuves des différentes activités réalisées du projet (listes de bénéficiaires et critères de sélection, rapport de sélection des bénéficiaires, rapport de distribution, PV de remise des ouvrages, TOR et rapport des différentes formations,)
- Archiver à différents niveaux (électronique sur Google driver et physique dans des classeurs au bureau) tous les documents relatifs aux activités du projet.
- Utiliser les outils disponibles en ligne et des lignes directrices pour la collecte, la compilation et le rapportage des données d'activité (output) et résultats (outcome) ;
- Appuyer le staff programme dans la collecte et l'utilisation de données pertinentes et contribuer à assurer la qualité des indicateurs du projet WASH dans la zone par la coordination des activités de suivi évaluation et le développement de mécanismes de redevabilité ;
- Orienter les équipes dans la collecte, la compilation, et l'analyse des données qualitatives et quantitatives, à travers des réunions et un appui sur le terrain – ainsi que le rapportage sur les résultats des visites de suivi ;
- Il appui techniquement la mise en œuvre du plan de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage sur les indicateurs existants dans les documentations des projets en cours d'exécution dans leurs zones de responsabilités ;
- Organiser les missions d'évaluation de besoins en collaboration avec le Team Leader et les autres membres de l'équipe, compiler et analyser les données d'évaluation et en faire une banque des données de base.
- Partagez en ligne le plan de travail de MEAL.

2.3. MISE EN OEUVRE DES NORMES DE QUALITÉ ET MÉCANISME DE RÉPONSE AUX PLAINTES DES BÉNÉFICIAIRES

- Établir, évaluer et assurer le suivi du mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires pour les activités du projet avec les procédures standards de TEARFUND.
- S'assurer du fonctionnement efficace du mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires et s'assurer que les plaintes/retours des bénéficiaires sont saisies correctement, analysées, adressées et traitées dans les temps opportuns et utilisées par les équipes Programme et de coordination ;
- Insérez toujours en ligne et superviser une gestion appropriée de la base de données des plaintes en ligne ;
- Travailler à la compréhension et à l'aptitude du staff TEARFUND, des partenaires et

- contractants à s'appuyer sur la responsabilisation des bénéficiaires et les procédures internes.
- Installer le système de mécanisme de gestion des plaintes et la redevabilité dans tous les sites d'intervention dans lesquels les activités du projet sont exécutées
- Discuter et documenter avec les populations ciblées les responsabilités et tâches des populations ciblées et celles de l'organisation pour la bonne marche et compréhension des activités du projet par les deux parties et partenaires ;
- Visiter régulièrement les sites des projets (toujours avec des Termes de Référence clairs et élaborés en avance) pour recueillir les avis des bénéficiaires sur les aspects qualitatifs de la mise en œuvre du projet, les besoins non satisfaits, les conséquences secondaires inattendues positives ou négatives comme conséquences des actions de Tearfund dans les communautés
- Organiser les réunions régulières sur la redevabilité avec toutes les couches des bénéficiaires du projet.

2.4. APPRENTISSAGE INSTITUTIONNEL ET RÉDIGER LES TÉMOIGNAGES DE SUCCÈS

- Veiller à ce que les leçons tirées de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation du projet et de la mise en œuvre des normes de qualité de Tearfund (en particulier la responsabilité des bénéficiaires) soient saisies, examinées avec la direction du projet et du programme, et diffusées afin que la qualité globale du travail de Tearfund continue de s'améliorer.
- Sur la base des connaissances acquises, rédiger des études de cas à diffuser mettant en évidence les domaines de bonnes pratiques, en consultation avec le DMEAL Coordinator.
- Appui sa zone d'intervention dans la documentation des processus importants, des leçons apprises, et des bonnes pratiques et assure que ces informations soient partagées ;
- Encourage le partage des résultats de monitoring à la fois dans et entre les différentes équipes sectorielles et au niveau des communautés. Travail avec le staff des projets pour s'assurer que l'apprentissage à partir des processus de suivi et évaluation sont bien partagés entre les supports et les programmes/secteurs afin que les informations soient utilisées pour la conception et la planification des nouveaux programmes ;
- Partager autant que possible les témoignages de succès des activités du projet

2.5. ADMINISTRATION / SOUTIEN AUX PROGRAMMES

- Fournir aux superviseurs et aux autres membres de l'équipe des mises à jours régulières en temps opportuns sur les progrès et enjeux ;
- Représenter TEARFUND lors des réunions humanitaires à l'échelle provinciale ;
- Réaliser toute autre activité associée confiée par le manager direct.
- Établir et maintenir un système d'archivage et de stockage de données efficace conformément aux procédures standard de Tearfund pour garantir que toutes les informations sont enregistrées efficacement et facilement accessibles, tout au long du programme.
- Organiser des ateliers de formation avec le personnel du programme et du projet sur les principes et les techniques permettant d'assurer un classement et une gestion des données efficaces et efficaces

2.6. SPIRITUALITÉ

- Participer aux sessions de prière, d'enseignement et réflexion spirituelle et être engagé à répandre les valeurs de Tearfund ainsi que sa mission.
- Responsable du maintien de son développement spirituel.
- Être engagé activement à travailler et à vivre en accord avec les principes évangéliques de Tearfund.

III. CARACTÉRISTIQUES DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIELLES	DÉSIRABLES
FORMATIONS	• Diplôme Universitaire en développement ou l'équivalent dans un domaine pertinent similaire	• Qualification en planification, Suivi, Évaluation, Apprentissage et/ou gestion
EXPÉRIENCE	• Faire preuve d'une expérience avérée avec les ONG • Formation en SEA • Démontrer une expérience dans les domaines ci-après : ◆ Planification stratégique	• Souhaitable, la connaissance de Packages d'analyse des données statistiques : KOBO Collect, ODK Collect, SURVEY CTO, SPSS (statistical package)



	❖ Suivi, évaluation et apprentissage ❖ Recherche ❖ Collaboration avec des organisations partenaires ❖ Compétences en recherche quantitative et qualitative ❖ Utilisation assistée par ordinateur des logiciels d'analyse	for the social science), Le Sphinx Plus 2, • Respect des normes <i>SPHERE</i> spécifiques au domaine, et des codes de conduite de <i>People in Aid</i> et de la Croix Rouge • Bonne compréhension du contexte de la province ITURI • Compétences dans la mise en œuvre des mécanismes de SEA
COMPÉTENCES/ APTITUDES	• Techniques de formation et d'animation • Excellentes compétences communicationnelles du français écrit et verbal • Esprit avancé d'analyse et de résolution des problèmes • Formation en gestion du cycle du projet • Excellentes compétences de communication interpersonnelle • Comprendre et être en mesure d'utiliser efficacement les outils et les techniques de recherche et de SEA dans le secteur de développement communautaire participatif • Compétences de représentation • Connaissances informatiques et compétences en MS Office • Parfaite connaissance de MS Excel • Capacité à mener, à prendre part et à animer les séances de prière et les études bibliques parmi les membres du personnel	• Avoir la maîtrise des logiciels: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Ms Access, Epi Info, etc. • Maîtrise de français, la connaissance de l'anglais (écrit et parlé) serait un plus mais pas obligatoire pour ce poste • Avoir une bonne capacité de rédaction ; • Avoir une bonne connaissance du PCM (Project Cycle Management). • Capacité à parler les langues locales de ITURI (communication de base) • Connaissance de HAP, Code de conduite de la Croix-Rouge.
QUALITÉS PERSONNELLES	• Chrétien fervent avec une foi personnelle active • Dévouement à la prière et à la fraternité avec les autres • Motivation chrétienne vis-à-vis de l'injustice et serviabilité envers ceux qui sont dans le besoin • Maturité affective et spirituelle • Esprit d'équipe • Dévouement à la responsabilité envers les bénéficiaires et à la transparence, en manifestant la dignité et le respect, et en faisant preuve d'écoute et de compréhension • Compréhension et sensibilité aux questions interculturelles • Souplesse et adaptabilité aux environnements en pleine mutation • Aptitude à demeurer serein tout en étant sous pression • Diplomatie et détermination • Être disposé à voyager dans différents lieux du programme et à vivre dans des conditions modestes	• Bonne expérience avec le travail en équipe • Meneur et motivateur • Avoir le sens de l'humour • Capacités de travailler dans un environnement instable et dans des conditions difficiles • Capacités de résister au stress et de travailler sous pression ; • Avoir des capacités de travailler dans un environnement instable et dans des conditions difficiles.

IV. COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence et les copies des autres documents nécessaires pouvant

appuyer leurs dossiers notamment les copies des diplômes, Les Attestations de Services Rendus, certificats de formation, **carte de l'ONEM**...; au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **28 Octobre 2026 à 17H00** (heure de l'Est).

L'offre d'emploi étant locale, les frais de transport pour les tests et la prise de fonction sont à charge du candidat.

TEARFUND NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION) pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu Responsable des Ressources Humaines" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacteront à temps opportun.

Pour Tearfund RDC,

La Direction des Ressources Humaines

