

OFFRE D'EMPLOI N° 008/TF-RDC/HR-CO/10/2026

TITRE DU POSTE	LOGISTICS Officer
LIEU D'AFFECTATION	Beni et Bunia avec des déplacements fréquents sur les sites de terrain
GRADE	VI/M3, selon la grille de Tearfund RDC
NOMBRE	2
SOUS LA SUPERVISION DE	Logistics Manager
SUPERVISE DIRECTEMENT	Assistant Logistique, Magasiniers, Chauffeurs Mécaniciens et Chauffeurs
DURÉE DU CONTRAT	Contrat à Durée Déterminée.

TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **02 Logistics Officer** pour ses bureaux de **Beni et Bunia** dans le cadre de ses activités en RDC.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 1986, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécuté, par ses équipes opérationnelles, une série de projets dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu, Maniema et Ituri dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

Le travail opérationnel de Tearfund a débuté en RD Congo en 2002, ciblant les zones reculées touchées par les conflits et la vulnérabilité chronique dans l'est du Congo. Le travail opérationnel est spécialisé dans la sécurité alimentaire des ménages; la consolidation de la paix ; la lutte contre les violences sexuelles et sexistes, l'eau, l'assainissement et la promotion de la santé publique; la durabilité environnementale et économique et moyens de subsistance. L'approche programmatique est celle de l'aide au développement, avec un fort accent sur la participation communautaire, la réduction du risque et de l'impact des catastrophes et le renforcement des capacités des structures gouvernementales locales. Le programme de Tearfund en RD Congo comprend à la fois un travail opérationnel et un travail soutenu par des partenaires. Ainsi, pour un fonctionnement efficace et efficient du programme en RDC et pour obtenir un appui technique à la direction, conformément à ses priorités stratégiques, Tearfund recherche un agent qualifié et expérimenté pour appuyer son programme Wash au niveau de l'étendu la RDC où Tearfund implémente ses actions.

PREMIERE PARTIE – DESCRIPTION DU POSTE

1. RÔLE PRINCIPAL

Assister le Logistics Manager dans la gestion quotidienne du département Logistique du programme Tearfund en Province. S'assurer que toutes les politiques et procédures de gestion logistique de Tearfund sont communiquées et mises en œuvre conformément aux règles, procédures et directives de Tearfund.



Gérer la sécurité du personnel à travers toute la Zone d'intervention afin de réduire les risques de sécurité pour le personnel, l'Organisation et ses biens.

2. EXIGENCES ORGANISATIONNELLES

- Le/la titulaire du poste s'acquittera à tout moment de ses responsabilités dans le plus grand respect de la protection des enfants conformément à la politique de protection de l'enfance de Tearfund.
- Le/la titulaire du poste devra participer activement à la vie spirituelle de Tearfund de la manière suivante :
 - ❖ Pour modeler le leadership pieux dans tous les aspects du caractère et de la conduite.
 - ❖ Diriger ou contribuer au culte chrétien, à la prière, à l'enseignement et aux réflexions bibliques pendant les temps de prière collectifs du personnel et encourager le personnel à y assister, le cas échéant.
 - ❖ S'engager et participer à la mise en œuvre de la déclaration de Mission, But, Valeurs et Croyances de Tearfund.
 - ❖ Travailler et vivre activement conformément à la déclaration de foi de Tearfund et à l'éthos chrétien de Tearfund.
 - ❖ Poursuivre et maintenir une foi chrétienne à travers un développement spirituel personnel continu et une relation avec Dieu.
 - ❖ Fournir un soutien et un encouragement spirituel au personnel et aux collègues, conformément aux principes bibliques.
- Le titulaire du poste devra se comporter conformément au « Code de conduite » de Tearfund, tel que mentionné dans la Politique de conduite personnelle.

3. TACHES ET RESPONSABILITES

3.1 Politiques d'entreprise, systèmes et procédures de gestion

- Contribuer à la promotion et à l'adhésion à la mission, la Base de la Foi, aux valeurs fondamentales et aux principes de fonctionnement de Tearfund ;
- Veiller à ce que les systèmes et politiques de gestion internes soient mise en place et surveiller les bureaux-terrains ;
- S'assurer que les systèmes et procédures logistiques sont conformes à toutes les exigences légales, contractuelles et statutaires du pays d'accueil et de bailleurs des fonds, notamment en matière de licences des matériels de communication ;
- Fournir des analyses et des orientations de sécurité au personnel et à la direction.

3.2. Gestion financière et comptabilité

- En consultation avec le Logs Manager et avec la Finance, concevoir et initier des mécanismes pour surveiller et gérer les coûts logistiques, notamment les réparations et les coûts de fonctionnement.

3.3. Gestion des ressources humaines pour le programme

- Conseiller le responsable de la logistique et des ressources humaines sur les besoins en personnel au sein du département logistique, et faciliter le recrutement, l'induction, la formation et le développement du personnel logistique.
- Aider le Gestionnaire logistique à donner des formations sur l'utilisation appropriée des communications, l'informatique, les équipements électriques et mécaniques pour le personnel selon les besoins.
- Procéder aux évaluations périodiques et annuelles de performance du personnel sous la supervision directe.

3.4. Bonne pratique et apprentissage institutionnel

- S'assurer que l'équipe et le personnel utilisent correctement les véhicules, la technologie de l'information, les communications et équipement électrique conformément à la politique de Tearfund et aux codes de conduite et aux bonnes pratiques acceptées.
- Promouvoir des occasions d'encourager la culture d'apprendre du personnel et aider à identifier les problèmes venant de l'expérience opérationnelle pour l'analyse, le dialogue et l'intégration éventuelle dans les bonnes pratiques futures et formulation de politiques.



3. 5. Relations externes / représentation

- Établir des relations de travail positives avec le gouvernement, les communautés locales, l'ONU, les ONG et les fournisseurs en soutien au gestionnaire de la logistique enfin d'avoir un département logistique efficace et efficient.
- Renforcer les capacités des organisations partenaires de Tearfund sélectionnées en leur fournissant des conseils / formations en logistique selon le besoin.
- Participer aux réunions de sécurité et de logistique inter organisationnelles selon le besoin.

3. 6. Approvisionnement

- S'acquitter des responsabilités ci-dessous conformément aux procédures standards de Tearfund
- Collaborer avec le personnel du projet pour identifier les besoins d'approvisionnement et définir les spécifications des matériaux.
- Identifier les fournisseurs locaux potentiels de biens et de services, rencontrer les représentants des fournisseurs selon les besoins, demander et évaluer des offres concurrentielles, fixer des prix et des dates de livraison, suivre régulièrement les progrès / les états, informer les parties prenantes pertinentes.
- S'assurer que les restrictions des bailleurs sont communiquées et comprises par la direction et les principaux fournisseurs.
- Classer tous les dossiers de logistique par un système de classement efficace de la documentation d'approvisionnement pour permettre le suivi et l'audit.

3. 7. Sécurité et communications / Technologie de l'information

- Donner un briefing sécuritaire aux visiteurs et au personnel nouveau et existant.
- Coordonner et organiser des formations et des orientations en matière de sécurité pour le personnel, en particulier les évaluations des risques, la planification d'urgence, la gestion de la sécurité.
- Mettre à jour les plans de sécurité et le rapport de sécurité mensuel

3. 8. Gestion des biens et du patrimoine

- S'assurer que tous les équipements de communication, informatiques, électriques et mécaniques ont une référence unique et sont suivis par des rapports de mouvements des biens à soumettre au gestionnaire Logistique pour leur inclusion dans le registre des biens.
- Aider le gestionnaire de la logistique à s'assurer que l'acquisition et la cession des biens suivent les exigences de Tearfund et des bailleurs concernés, avec le soutien du directeur des finances.
- Travailler avec le gestionnaire de la logistique pour s'assurer que les bureaux, les maisons d'habitations et les autres locaux sont convenablement et en toute sécurité alimentés en électricité.
- S'assurer que les générateurs soient utilisés et entretenus pour fournir la puissance optimale tout en maintenant les horaires de service et d'entretien
- S'assurer, en étroite collaboration avec les responsables de la logistique de la zone et de finances que tous les biens, matériels et équipements importés sont dédouanés en utilisant les canaux appropriés conformément aux exigences douanières de la RDC.

3. 9. Gestion du transport et de la flotte

- Définir les exigences de la flotte au niveau du projet, élaborer des plans d'utilisation des véhicules et une budgétisation des coûts d'exploitation / d'investissement afin d'informer le responsable de la logistique
- Responsabilité de l'utilisation quotidienne, de la sécurité et de l'entretien (externalisée au besoin), des magasins de carburant et de pièces de rechange / outils et de l'utilisation du parc de véhicules du projet local.



- Assurez-vous que toutes les personnes autorisées à conduire des véhicules Tearfund (conducteurs officiels et membres de l'équipe) respectent la norme, disposent d'un permis à jour valide pour la zone d'opération et sont médicalement aptes à conduire.
- Supervisez les conducteurs et assurez-vous que les véhicules sont bien gérés et que les journaux de bord sont correctement enregistrés, y compris les vérifications quotidiennes et les registres de maintenance.

3. 10. Gestion du magasin et des marchandises

- Identifier les besoins d'entreposage et organiser les installations physiques pour le stockage sur les sites du projet en consultation avec le gestionnaire logistique et le responsable logistique de la zone et le directeur des finances, et aussi gérer la sécurité.
- Établir et maintenir un système de gestion de l'inventaire des stocks et donner des rapports de stock réconciliés au gestionnaire logistique.
- Assurer la documentation et la déclaration des pertes / dysfonctionnement. Surveiller la reconstitution des biens endommagés ou à moindre valeur et organiser la destruction des articles infestés et endommagés.

DEUXIÈME PARTIE – SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIELLES	DÉSIRABLES
QUALIFICATIONS	• Diplôme universitaire (Licence) en sciences de gestion, sciences sociales ou d'autres disciplines connexes	• Qualification spécialiste formation en logistique et gestion de la sécurité
EXPÉRIENCE	• Expérience technique dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement pendant au moins 5 ans. • Expérience avérée d'au moins 3 ans dans les domaines suivants : • Gestion des petites caisses (Float) • Gestion des équipes • L'élaboration des plans d'approvisionnement. • Expérience dans l'utilisation des logiciels de gestion comme COUPA, NAVISION, Supplyweb, Precoro,... • Détenteur d'une expérience ou d'une formation dans la gestion de la sécurité. • Bonne maîtrise de français et de l'anglais	
COMPÉTENCES (HABILETÉS ET CAPACITÉS)	• Compétences analytiques • Capacité pour la résolution des problèmes • Capacité d'apprendre rapidement • Compétences administratives • Permis de conduire en bonne et due forme.	• Santé et sécurité au travail • Connaissance du swahili
QUALITÉS PERSONNELLES	• Attaché aux valeurs chrétiennes • Motivation humanitaire et chrétienne • Compréhension et sensibilité aux questions interculturelles • Engagement à la responsabilité aux bénéficiaires et la transparence, en leur donnant la dignité et le respect, et démontrant l'écoute et la compréhension	Vie pratique des valeurs chrétiennes



	• Flexible et adaptable à des environnements en constante évolution • Capacité à rester calme sous pression • Diplomatique et déterminé • Volonté de voyager et de vivre dans des conditions élémentaires • Compréhension et engagement à la déclaration de mission, de valeurs et de croyances de Tearfund	
--	---	--

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature lettres de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence de ses récents employeurs et les copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers notamment les attestations de service rendu et les copies des diplômes, **la carte de l'ONEM pour les sans emploi** au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro et le titre du poste comme objet du mail.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 12 Octobre 2026 à 17H00

Le poste étant local, les frais de transport pour les tests et la prise de poste sont à charge du candidat.

N.B : Les dossiers incomplets ne seront pas considérés. Nous prions aussi les personnes ne remplissant pas le profil exigé de ne pas postuler inutilement.

Attention ! Les recrutements chez TEARFUND sont gratuits (dépôt et traitement des candidatures, entretien, formation,). Nous vous invitons donc à la vigilance et refus catégorique de toute demande d'argent ou autre bien pour votre candidature. Les seules personnes habilitées vous contacteront gratuitement à temps opportun.

Pour Tearfund RDC,

La Direction des Ressources Humaines



OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »

VISE PAR NOUS: *[Signature]*
 FONCTION: *[Signature]*
 LOCALITE: *[Signature]*
 DATE: *04/10/2026*
 SOUS LE N° *5642000000000000*
 SIGNATURE: *[Signature]*

