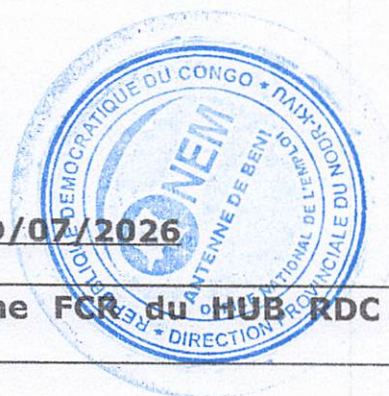


Site : www.tearfund.org**OFFRE D'EMPLOIE N°06/TF-RDC/HR-CO/07/2026**

Titre du Poste	Coordonnateur du programme FCR du HUB RDC Start Network
Lieu d'affectation	Goma
Catégorie/Grade	VII,C2.1 selon la grille de Tearfund RDC
Sous la Supervision	Secrétaire Exécutif HUB RDC Start Network
Nombre de poste	1
Durée du contrat	10 Mois
Supervise	-

TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **Un(e) Coordonnateur(rice) Programme Fond Communs de Relèvement (FCR) du HUB RDC Start Network** pour ses opérations basé à Goma dans le cadre de ses programmes.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 1986, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécuté, par ses équipes opérationnelles, une série de projets dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu, Maniema et Ituri dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

PREMIERE PARTIE – DESCRIPTION DU POSTE**1. RÔLE PRINCIPAL**

Le responsable de ce poste va offrir un soutien et un accompagnement des organisations membres du HUB Start Network bénéficiaires du fonds de résilience, assurer la gestion quotidienne du programme dans ses différentes phases de conception, mise en œuvre et apprentissage en conformité avec les objectifs stratégiques et les exigences du donateur.

Il sera en outre responsable des composantes de suivi, évaluation et d'apprentissage du Programme FCR du HUB RDC Start Network, notamment de la conception et de la mise en œuvre du Système SEA. A cette fin, il/elle fournira des conseils et un accompagnement aux équipes de programme sur les processus et les meilleures pratiques en matière de SEA. Il/elle assurera des formations aux membres du HUB RDC SN sur la mise en place des systèmes de SEA.

Le titulaire du poste sera basé à Goma et devra effectuer de fréquents déplacements dans des zones concernées par la mise en œuvre des subventions du programme de fonds commun de résilience.

2. RESPONSABILITES :

2.1 Partenariat, accompagnement et soutien de projet (50 %)

- Conformément aux orientations définies par la stratégie du HUB RDC SN et aux objectifs du Programme FCR mentionné, apporter un soutien et un accompagnement aux organisations membres afin de renforcer leurs capacités et d'assurer la pleine réalisation d'activités de projet de haute qualité. Cela comprend une collaboration étroite avec les membres et la fourniture du soutien technique quotidien nécessaire tout au long du cycle de projet ;
- Appuyer et coordonner le suivi des activités du FCR, tirer des enseignements et formuler des recommandations précises aux membres et au réseau en vue de sa mise à jour ou de son amélioration de ses stratégies y compris ceux liés à la complémentarité avec les autres programmes.
- Appuyer la mobilisation des ressources pour accroître non seulement la portefeuille du programme FCR mais aussi pour la mise en œuvre des plans de renforcement des capacités opérationnelles de membres pour sa mise en œuvre et coordonner l'identification des donateurs potentiels intéressés par le programme et la stratégie du HUB RDC,
- Créer des liens et promouvoir la mise en réseau entre les membres et avec les autres partenaires afin de renforcer leurs programmes et leur influence ;
- Contribuer (le cas échéant) aux discussions sur la mise en œuvre de l'orientation stratégique du HUB ainsi que sur la définition et le développement des priorités du HUB RDC Assurer la gestion des contrats de partenariat et la conformité du programme FCR,

2.2 Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (MEAL) (30%)

- Concevoir et mettre en œuvre un cadre de suivi, d'évaluation et d'apprentissage pour les projets gérés par le HUB RDC SN, en s'appuyant sur la proposition et le cadre logique convenus avec les donateurs et en collaboration avec le personnel du programme et des organisations membres.
- Soutenir la conception des nouveaux projets et la mise en œuvre des projets en démarrage pour le Fonds Commun de Relèvement (FCR)
- Appuyer le renforcement des capacités des membres en SEA et le développement des outils d'évaluation d'impacts dans une approche de cocréation
- Appuyer les membres de mise en œuvre des projets FCR la révision de leurs plans de travail et de leurs stratégies en conformité avec les lignes directrices du programme.
- Assurer le suivi de tous les intrants, activités, extrants, résultats et impacts des programmes gérés localement par le HUB RDC dans le cadre de son programme FCR, en veillant à leur conformité avec la proposition, le budget et le cadre logique convenus.
- Soutenir la mise en place d'un système de suivi, d'évaluation et d'apprentissage robuste et participatif, applicable au programme FCR.
- Animer et faciliter les réunions d'apprentissage et de réflexion du programme FCR, en partageant les principaux enseignements avec les membres du HUB RDC et avec Start Network.

- Promouvoir l'intégration des questions transversales dans le Programme FCR, en fournissant des conseils, des formations et un soutien au personnel des programmes et des membres selon les besoins.
- Assurer la supervision de certaines tâches, mais sans responsabilités hiérarchiques formelles.
- Identifier les domaines d'apprentissage et de soutien et examiner le plan d'amélioration et de développement des capacités des membres.
- Appuyer les membres dans l'élaboration et la révision des normes de sécurité du projet, des procédures opérationnelles et du plan de contingence

2. 3 Autres thématique (20 %) :

2.3.1 Anticipation et Réduction des risques de Catastrophes (RRC) :

- Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur du Programme de Financement des Risques de Catastrophes à différentes phases et surtout en lien avec sa complémentarité avec ce programme de fonds communs de résilience.
- Participer selon le besoin aux différentes initiatives cadrant avec le Programme de Financement des Risques de Catastrophes

2.3.2 Interventions d'urgence :

- Appuyer les organisations membres dans l'évaluation et l'analyse des besoins humanitaires dans les zones éligibles au programme FCR,
- Travailler en étroite collaboration avec le secrétaire exécutif du HUB dans le processus d'octroi de financement aux membres pour les fonds Start Fund et autres fonds auxquels ont accès les membres du HUB éligibles.

2.3.3 Relèvement précoce :

- Appuyer les membres dans la réalisation d'une évaluation post-intervention afin d'identifier les besoins en matière d'aide au rétablissement rapide.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres et les partenaires pour les interventions de relèvement précoce.
- Elaborer et réviser le budget, suivre les revenus et les dépenses du projet,
- S'assurer que les transactions sont conformes aux normes de gestion financière du HUB RDC, notamment la gestion des risques financiers en collaboration avec le département financier.
- Développer, entretenir et gérer les relations au sein du HUB RDC et avec les autres parties prenantes conformément aux principes et aux normes établis dans la politique, les directives et les outils de partenariat du HUB RDC ;
- S'efforcer d'évaluer régulièrement la qualité de la relation au sein du réseau soutenant des canaux de communication efficaces et élaborant des mesures pour remédier aux lacunes • Formuler des recommandations appropriées afin que le ou les membres disposent des outils et du soutien nécessaires pour mettre en œuvre avec succès le plan de renforcement des capacités opérationnelles du programme.



DEUXIÈME PARTIE – SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIELLES	DÉSIRABLES
QUALIFICATIONS	• Diplôme de Licence/Master (BAC +5) dans les domaines de gestion ou domaine apparenté.	• Formation/expertise dans les domaines techniques.
EXPÉRIENCES	• voir une bonne compréhension de la gestion programmatique, développement international, gestion humanitaire ou dans un domaine équivalent. Diplôme du niveau universitaire. • Avoir une l'expérience d'au moins 5 ans dans la gestion des programmes humanitaire et de développement en RDC; • Avoir une expérience avérée dans le financement des réseaux en RDC, la mobilisation des ressources et y compris la gestion des subventions. • Avoir une expérience dans la gestion de l'ensemble du cycle de subvention humanitaires, • Expérience professionnelle avérée d'au moins 3 ans dans le domaine de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité, • Au moins 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de cadres MEAL, la collecte de données sur le terrain et le suivi des indicateurs de projets.	• Expérience prouvée en Suivi et Évaluation dans les zones non sécurisées et distantes. • Expérience dans la mise en œuvre du projet. • Travaillant dans les zones peu sûres
COMPÉTENCES (HABILETÉS ET CAPACITÉS)	• Avoir une connaissance du contexte de la localisation de l'aide et des mécanismes de coordination humanitaires en RDC, • Avoir une expérience de travail avec les acteurs humanitaires nationaux et internationaux en RDC. • Avoir une maîtrise professionnelle à la fois de la langue française et anglaise , • Avoir de solides compétences programmatiques dans un contexte multirisque, • Avoir de l'expérience dans les programmes de renforcement de la résilience communautaire , • Intégration des questions de genre, de protection et de responsabilité envers les populations touchées. • Avoir de l'expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets humanitaires en particulier ceux en rapport avec la résilience communautaire, • Avoir une maîtrise des outils informatiques.	

QUALITES PERSONNELLES	• Etre Honnête et juste • Un chrétien émotionnellement et spirituellement mûr • Travail en équipe • Avoir une forte capacité d'organisation du travail • Flexible, Sensible aux questions interculturelles et sécuritaires • Capacité de rester calme avec un travail sous pression • Compréhension et engagement aux valeurs spirituelles de Tearfund	Vie pratique des valeurs chrétiennes
------------------------------	--	--------------------------------------

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence et les copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers notamment les copies des diplômes, Les Attestations de Services Rendus, certificats de formation,...; au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement** et **obligatoirement** le numéro de l'offre d'emploi et le titre du poste comme objet du mail.

NB: Pour les candidats sans emploi, la présentation de la carte de l'ONEM est obligatoire.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 Août 2026 à 17H00** (heure de l'Est).

Le poste étant local, les frais de transport pour les tests et la prise de fonction sont à charge du candidat.

TEARFUND NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION) pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu responsable des Ressources Humaines" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacterons à temps opportun.

Pour Tearfund RDC

La Direction des Ressources Humaines

