

OFFRE D'EMPLOI INTERNE - EXTERNE N° 001/ECA/TF-DRC/HR-CO/10/2026

TITRE DU POSTE	Business Development Manager - DRC
LIEU D'AFFECTATION	Goma , avec des déplacements fréquents sur les sites de terrain
SOUS LA SUPERVISION DU	Directrice Pays
SUPERVISE	Equipe subventions
DURÉE DU CONTRAT	12 mois , renouvelables suivant la disponibilité de fonds et la performance de l'employé
GRADE	3

TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **UN (1) Business Development Manager - DRC** dans le cadre de ses programmes au niveau national.

PARTIE I : A PROPOS DE TEARFUND

Nous sommes une organisation chrétienne qui s'associe à l'Église locale partout où cela est possible pour voir un changement dans la vie des personnes vivant dans le plus grand besoin économique. Nous croyons que la pauvreté est causée par des relations brisées avec Dieu, les autres, l'environnement et nous-mêmes, et nous nous efforçons de voir ces relations restaurées, ce qui est la clé de notre façon de travailler. Nous voulons voir un changement économique, matériel, environnemental et spirituel. Voir : [Théorie de la mission](#) de Tearfund

Notre vision : Voir des personnes libérées de la pauvreté, vivant des lives transformées et réalisant le potentiel que Dieu leur a donné

Notre mission : Nous suivons Jésus là où le besoin est le plus grand, en répondant aux crises et en nous associant aux églises locales pour apporter la restauration à ceux qui vivent dans la pauvreté

Nos valeurs : Nous aspirons à être courageux, véridiques, compatissants, serviteurs et centrés sur le Christ.

Les Écritures pertinentes incluent : 2 Co. 5:8-11, Jacques 3:18, Romains 8:18-25, Philippiens 4:7, Jean 10:10, Luc 4:16-21 et Michée 6:8

Processus de candidature de Tearfund

Toutes les candidatures doivent être complétées en ligne à l'aide de notre formulaire d'inscription en ligne. Au fur et à mesure que vous progressez dans votre candidature, veuillez à sauvegarder chaque section.

Si après avoir lu ce profil de poste, vous avez des questions ou souhaitez en savoir plus sur notre processus de recrutement, n'hésitez pas à contacter recruitment@tearfund.org.

Dans ce dossier de profil de poste, nous avons inclus une description de poste complète ainsi qu'une spécification de la personne. Veuillez vous assurer que votre candidature montre clairement comment vos compétences et votre expérience répondent aux exigences de ce poste.

PARTIE II : DESCRIPTION DU POSTE

1. Objectif principal du poste

Le gestionnaire du développement des affaires aide l'équipe de programme et les partenaires à élaborer des propositions de haute qualité pour accéder au financement des bailleurs de fonds, tant pour le programme opérationnel que pour les partenaires sélectionnés, et à rendre des comptes à ces bailleurs tout en veillant au respect des règles et conditions de Tearfund et des bailleurs. En tant que membre de l'équipe de direction (SMT), le rôle est responsable de la coordination de toutes les propositions et rapports des bailleurs de fonds, ainsi que des systèmes



de gestion des connaissances des projets des bailleurs dans le pays. Cela nécessite de travailler en étroite collaboration avec le personnel de Tearfund et les partenaires locaux pour rédiger et réviser les propositions et rapports des bailleurs de fonds ; coordonner la conformité avec diverses règles des bailleurs institutionnels, les politiques de Tearfund et les processus du gouvernement national ; coordonner et soutenir les visites de terrain, audits et évaluations des bailleurs ; documenter les histoires des bénéficiaires ; mener l'analyse de l'expérience du terrain pour en tirer les leçons apprises ; rédiger des nouvelles et des lettres de prière sur demande ; cultiver et maintenir un réseau personnel de bailleurs et d'ONG internationales ; et partager les meilleures pratiques.

2. Position dans l'organisation

- Grade : 3, sous la supervision de la Directrice Pays
- Gère directement l'assistant de soutien aux programmes
- Coordonne étroitement avec l'équipe de direction du bureau pays, les conseillers techniques et le personnel de soutien aux programmes.
- Liaison étroite avec nos équipes de programmes opérationnels et de partenariats.
- Liaison étroite avec les partenaires impliqués dans l'accès aux financements des bailleurs de fonds.
- Ce rôle interagit et fait la liaison avec différentes équipes au sein de Tearfund, en particulier le responsable régional du financement des programmes et le personnel au Royaume-Uni, en ce qui concerne les financements institutionnels et les activités de collecte de fonds.
- Tient l'équipe de direction informée du travail en cours, des interactions et de la communication avec les bailleurs de fonds et les équipes externes à l'équipe pays.

3. La culture chrétienne de Tearfund

Nous croyons que la prière et le discernement sont fondamentaux pour que Tearfund accomplisse sa mission de restaurer les relations, de mettre fin à la pauvreté extrême et de transformer les lives. En tant que membre du personnel de Tearfund, vous devez :

- S'engager dans les prières hebdomadaires de Tearfund, les journées trimestrielles du Sabbat et le centre de prière et de vie spirituelle.
- Diriger ou participer à des sessions spirituelles de prière et de réflexion biblique au sein de votre groupe.
- Être engagé envers la déclaration de mission, de valeurs et de croyances de Tearfund et travailler et vivre activement conformément aux croyances chrétiennes et à la théologie de la mission de Tearfund.
- Maintenir votre propre développement spirituel, découvrir vos dons/vocations et grandir dans le discipulat.

4. Exigences organisationnelles

- Tout le personnel doit incarner les valeurs de Tearfund lorsqu'il représente Tearfund à l'extérieur
- Tous les titulaires de poste doivent réaliser leurs objectifs personnels fixés par leur responsable hiérarchique, contribuer aux objectifs globaux de leur équipe, assumer la responsabilité de réviser leur développement personnel continu et se tenir informés de la stratégie de Tearfund.
- Tout le personnel de Tearfund partage la responsabilité de promouvoir et de maintenir une solide culture de sauvegarde, y compris en identifiant les actions clés à entreprendre compte tenu de leur rôle et de leurs responsabilités.

5. Portée du poste

- Prospection des bailleurs de fonds
- Développement des affaires avec les bailleurs et consortiums
- Évaluation et renforcement des capacités des partenaires
- Conception de projets et rédaction de propositions
- Assurer la conformité avec les bailleurs / TF
- Suivi de la mise en œuvre
- Production de rapports de haute qualité et dans les délais requis par les bailleurs
- Gestion du personnel chargé des subventions en RDC
- Analyse et partage des expériences de terrain / leçons apprises

6. Tâches et responsabilités clés



Le gestionnaire du développement des affaires est responsable de la gestion de l'équipe qui exécutera les responsabilités suivantes au sein de l'équipe Tearfund RDC.

Prospection des bailleurs de fonds

- Tenir l'équipe de direction informée des stratégies et priorités clés des bailleurs, ainsi que des appels à propositions spécifiques, en collaboration avec l'équipe de financement des programmes dans la région et au Royaume-Uni.
- Assurer la liaison avec le responsable régional du financement des programmes pour prospecter de nouvelles opportunités auprès des bailleurs dans le pays ou la région et assurer le suivi des appels partagés avec le bureau pays RDC.
- Soutenir le directeur pays et le responsable régional du financement des programmes dans la mise à jour, le maintien et le développement de la stratégie de financement pour la RDC et du plan d'action associé.

Développement des affaires avec les bailleurs et consortiums

- Soutenir le directeur pays dans le développement et le maintien des relations avec les agences de bailleurs de fonds dans le pays, ainsi qu'avec les partenaires de consortium potentiels et actuels, par des réunions en personne, courriels et appels téléphoniques.
- Informer le responsable régional du financement des programmes des progrès réalisés dans l'engagement des bailleurs, en partageant les compte-rendus de réunion afin que la RDC soit intégrée dans l'apprentissage organisationnel dirigé par les responsables bailleurs.
- Organiser et coordonner les visites de suivi et d'évaluation des bailleurs dans le pays, en consultation avec le responsable pays et l'équipe de direction globale.
- Réseauter de manière proactive avec des partenaires de consortium potentiels et des bailleurs ; cela inclut des réunions stratégiques, des ateliers de bailleurs et des rencontres initiales.

Évaluation et renforcement des capacités des partenaires

- Faire partie de l'équipe chargée d'évaluer les systèmes et la capacité des partenaires à mettre en œuvre des projets/programmes financés par des bailleurs de fonds.
- Soutenir la conception et la mise en œuvre des initiatives de renforcement des capacités des partenaires en coordination avec l'équipe des partenariats.

Conception de projets et rédaction de propositions

- Aider le personnel national et les partenaires à recueillir les données de référence requises par le biais d'évaluations participatives des besoins, des marchés, des capacités et des vulnérabilités, ainsi que des sources de données secondaires.
- Coordonner la fourniture et le partage des informations requises pour les réunions de développement de projets (PDM), afin de garantir l'obtention des autorisations pertinentes avant les soumissions aux bailleurs, tout en veillant à l'intégration des recommandations dans la soumission finale.
- Diriger l'équipe pays et l'équipe des subventions dans la rédaction de notes conceptuelles et de propositions, y compris les budgets (en collaboration étroite avec la finance) et toute la documentation de soutien requise, tout en veillant au respect des directives des bailleurs et en étroite coordination avec toutes les personnes impliquées dans la gestion des projets et programmes.
- S'assurer que toutes les soumissions aux bailleurs sont conformes aux normes de qualité de Tearfund, à la gestion du cycle de projet (PCM) et aux bonnes pratiques du secteur, et qu'elles reflètent les priorités définies dans le programme pays.

Assurer la conformité avec les bailleurs / TF

- Faciliter la signature des contrats des bailleurs de fonds en veillant à la revue juridique et à la validation selon les autorités déléguées. S'assurer que l'équipe Tearfund RDC est consciente des engagements contractuels pris par la signature et en mesure de les respecter.
- Soutenir la formation et l'accompagnement continu du personnel et des partenaires sur les accords contractuels et les règles et réglementations des bailleurs pour les contrats signés.
- Coordonner le suivi du respect des règles et réglementations spécifiques des bailleurs de fonds, en signalant les domaines de conformité insuffisante à l'équipe de direction.
- En collaboration avec l'équipe de direction, suivre la mise en œuvre des directives de clôture de projet à la fin de chaque projet.

Suivi de la mise en œuvre



- Visiter régulièrement et coordonner les visites des activités sur le terrain pour vérifier l'exactitude des rapports et la conformité avec l'accord.
- Garantir la disponibilité et l'utilisation appropriée des informations de programmation à utiliser dans les rapports, notes d'information, bulletins et études de cas.
- En consultation avec l'équipe de direction, maintenir un système d'archivage standard pour s'assurer que la documentation essentielle liée aux bailleurs et aux projets soit conservée et accessible, en utilisant des systèmes d'archivage papier et électronique efficaces conformément aux procédures standard de Tearfund.
- Fournir un soutien approprié dans la planification et l'accompagnement des visites des bailleurs de fonds sur les projets.
- Produire des rapports de haute qualité et dans les délais requis par les bailleurs de fonds.
- Éditer et effectuer une relecture finale de toute la documentation avant soumission afin d'en assurer le contrôle qualité, en mettant l'accent sur la clarté, la cohérence et l'application des bonnes pratiques du PCM.
- Aider l'équipe pays à coordonner tous les rapports liés aux projets, et servir de point de contact pour les informations liées aux projets depuis et vers le bailleur de fonds (via le Royaume-Uni le cas échéant), documenter des études de cas et histoires de bénéficiaires, coordonner les réponses aux demandes et diffuser les informations au personnel de programme.
- Superviser et maintenir le système d'information sur la gestion des subventions (GMIS) du programme et mettre à jour le suivi d'acquisition géré de manière centralisée pour garantir la soumission ponctuelle et de qualité des propositions et rapports internes et externes, en fixant des délais de soumission pour les ébauches de documents.
- Produire des mises à jour de prière pour les sympathisants de Tearfund, sur demande.

Analyse et partage des expériences de terrain / leçons apprises

- Tirer activement les leçons à partager au sein de l'équipe, mais aussi avec les équipes régionales et techniques plus larges. Participer et organiser des revues d'apprentissage pour les propositions et projets en RDC.
- Soutenir et faciliter l'équipe pays pour réaliser des revues internes de fin de projet et des évaluations externes, afin de s'assurer que l'apprentissage est capturé, compris et diffusé au sein du programme et au niveau de l'organisation pour son inclusion possible dans les meilleures pratiques émergentes et la formulation de politiques.
- Participer activement et partager les mises à jour avec le Forum mondial des financements.

PARTIE III : SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

	ESSENTIEL	SOUHAITABLE
Qualifications	• Diplôme universitaire ou qualification équivalente en développement, affaires humanitaires, relations internationales ou autre domaine pertinent	• Master en sciences sociales ou en études de développement international
Expérience	• Expérience substantielle au sein d'une ONG locale et/ou internationale dans un poste similaire : gestion des subventions, élaboration de propositions (narratives et budgétaires) et rapports aux bailleurs de fonds • Capacité démontrée à élaborer des propositions gagnantes pour des bailleurs de fonds publics et/ou privés (y compris un ou plusieurs parmi FCDO, Département d'État américain (anciennement USAID), UE et mécanismes de bailleurs multilatéraux) • Expérience dans l'élaboration de cadres logiques et dans la gestion du cycle de projet • Capacité à coordonner l'élaboration de propositions à grande échelle avec du personnel basé dans le monde entier. • Expérience de la gestion d'équipes et de personnes.	• Expérience dans le renforcement des capacités du personnel national et international en matière de rédaction de rapports et de propositions • Travail selon les normes SPHERE, People In Aid, le code de conduite de la Croix-Rouge et les principes HAP • Expérience dans la mise en œuvre de projets • Expérience dans la création de consortiums ou dans la coordination de la gestion des

		subventions au sein d'un consortium.
Compétences /Capacités	• Excellentes compétences en communication écrite et verbale en langue anglaise • Excellentes compétences en communication écrite et verbale en langue française • Capacité à communiquer facilement et compréhension de la communication pour le développement • Excellentes capacités d'organisation et d'administration • Solides compétences interpersonnelles et de coordination d'équipe • Bonnes compétences en calcul et maîtrise de Microsoft Excel ; compétences intermédiaires en Microsoft Word, PowerPoint et Outlook • Capacité à analyser et interpréter les données • Excellentes compétences en résolution de problèmes et capacité d'apprentissage rapide • Solides compétences en négociation et en représentation • Capacité à diriger et faciliter la prière en équipe et les études bibliques • Capacité et engagement à appliquer les principes bibliques dans la prière dans tous les aspects du rôle	• Compétences en analyse et gestion budgétaire
Qualités personnelles	• Chrétien engagé • Motivation humanitaire et chrétienne • Maturité émotionnelle et spirituelle • Esprit d'équipe affirmé et désir pratique d'appuyer l'équipe du bureau pays et du terrain • Compréhension et sensibilité aux questions interculturelles • Capacité à rester calme sous pression • Diplomate et déterminé • Volonté de voyager et de séjourner dans des conditions rudimentaires • Compréhension et engagement envers la déclaration de mission, de valeurs et de croyances de Tearfund	



PARTIE IV : COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature en suivant le lien ci-après :

<https://jobs.tearfund.org/jobs/vacancy/business-development-manager>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **20 au 30 octobre 2026 à 17H00** (heure de l'Est).

TEARFUND NE PERÇOIT PAS DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION)

Pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu responsable des Ressources Humaines" ou "facilitateur" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacterons à temps opportun.

Pour Tearfund RDC,

La Direction des Ressources Humaines

