Adresse siège social
Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE GOMA
Enregistrement

Titre du poste : OFFICIER MEAL et AAP/ SOUS RESERVE DE FINANCEMENT	
Projet : N/A	Localisation : Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri
N° d'offre : 04/AODH02/CEF/06-2026	Type de poste : National/Local
Nombre de poste à pourvoir : Trois (3)	Type de publication : Interne et externe
Date de Publication : Le 26 Juin 2026	Clôture : Le **6** Juillet 2026
Superviseur : Chef de projet	
Type et durée du contrat : CDD, 3 mois renouvelable sous réserve de financement.	

INTRODUCTION

L'Observatoire des Droits Humains, ODH en sigle, est une organisation non-gouvernementale du droit congolais ayant son siège social à Goma, elle a pour objectif global : « la promotion des droits humains dans tous ses aspects ». Elle veille au respect des libertés fondamentales des femmes et des enfants en particulier ainsi que des communautés en général dans le domaine de : l'éducation, l'accès aux droits (protection), la communication pour le développement(C4D), la santé-nutrition, l'eau-l 'hygiène-l'assainissement-l'environnement, et la sécurité alimentaire.

Depuis 2008, ODH met en œuvre des activités en faveur des enfants, des adolescents, des jeunes et des femmes en particulier et des communautés en général dans les provinces du Nord-Kivu, du Maniema, du Sud-Kivu, de l'Ituri, de la Tshopo, du Haut-Uélé, et du Bas-Uélé.

Depuis 2017, ODH met en œuvre des activités au Kasaï, au Kasaï Central, au Kasaï Oriental et au Tanganyika. Enfin depuis 2022 ODH a étendu sa présence dans le Grand Equateur.

Les activités d'ODH sont essentiellement axées sur le développement humain : Éducation, Santé-Nutrition, Protection, Accès à l'eau et la Communication pour le Développement.

Nous agissons à travers les approches communautaires participatives en vue d'inspirer le changement social, d'engager les communautés et de renforcer la résilience communautaire.

Partout où nous œuvrons, notre action vise à contribuer notamment : à aider les communautés à survivre et s'épanouir, à donner aux enfants et adolescents un bon départ dans la vie, et à créer un environnement protecteur en faveur des femmes et des enfants.

CONTEXTE

A ce jour, les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu et du Sud-Kivu font face à une nouvelle flambée de la maladie a virus Ebola (MVE) avec la déclaration de l'épidémie le 15 mai 2026 dans la province de l'Ituri.

Ainsi, la Province de l'Ituri est devenue le théâtre de la 17e épidémie de la RDC, provoquée par la souche

Adresse siège social
Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl

Bundibugyo. Le tableau actuel de la MVE dans la province, souligne la nécessité d'une surveillance communautaire active, d'une communication des risques et d'une réponse communautaire efficace pour contribuer à rompre la chaîne contamination et renforcer la résilience communautaire.

Une meilleure adhésion communautaire, une communication adaptée, une surveillance renforcée et un engagement accru des autorités locales, de groupes spécifiques et des leaders d'opinion, combinée à celle des personnels soignants sont nécessaires pour améliorer durablement la perception communautaire sur la MVE et réduire la mortalité évitable. Le présent contexte met en lumière la nécessité de la contribution à un système de santé communautaire intégré, résilient et aligné sur le PNDS 2024–2033, capable de protéger efficacement les enfants et les communautés de la province de l'Ituri contre les épidémies récurrentes.

C'est pourquoi ODH avec le soutien de ses partenaires techniques et financiers cherche à recruter trois Officiers MEAL et AAP pour une durée de 3 mois renouvelable SOUS RESERVE DE FINANCEMENT.

BUT DU POSTE : Sous la supervision hiérarchique du Chef de Projet, l'Officier MEAL fera partie de l'équipe MEAL de ODH. Il participera à la mise en place et en œuvre du système MEAL du projet dans la province de province de l'Ituri. Sous la supervision technique du D. MEAL ODH, il/Elle travaillera pour développer et mettre en place les outils et supports pour faciliter l'analyse, le suivi de qualité dans tous les aspects de la mise en œuvre du projet tout en fournissant des preuves des meilleures pratiques et leçons apprises et mettre en place des mécanismes AAP tout au long de la mise en œuvre du projet.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

- Sous la direction du Directeur MEAL au niveau de la Coordination, le titulaire du poste assure que la stratégie et plan MEAL du projet est mise en place dans la mise en œuvre ;
- Il/Elle veillera à ce que la recherche quantitative et qualitative et les outils MEAL soient systématiquement mis en œuvre et utilisés par les équipes, en collaboration avec le chef de projet et l'équipe programme au niveau du siège ;
- Superviser la mise à jour des bases de données du projet ;
- Il/Elle assure le rapportage mensuel au près des différents cluster sectoriels,
- Renforcer le système de collecte de données et le réviser si nécessaire en collaboration avec l'équipe programme et en appuie au Gestionnaire de BDD ;
- Contribuer à la présentation en temps opportun de rapports mensuels, trimestriels, semestriel et annuels de qualité concernant la mise en œuvre des activités tout en s'assurant de la cohérence des données,
- Elle/il sera chargé d'assurer la qualité des données en appuis au Gestionnaire data base et rapportage des indicateurs ;
- Elle/il apportera un appui technique pour suivre et renforcer les capacités de suivi et évaluation de l'équipe de mise en œuvre ;
- Elle/il sera responsable de fournir une assistance technique pour une gestion efficace des systèmes de gestion de données informatiques interne du projet et contribuera à la collecte et à la saisie et nettoyage des données de suivi ;
- Le travail se fera en étroite collaboration avec les parties prenantes à tous les niveaux d'intervention (Les populations affectées, les services étatiques, les autorités locales et d'autres parties prenantes) ;
- En collaboration avec le D. MEAL et avec le soutien de l'équipe projet élaborer un système efficace de gestion des données et de rapportage (y compris la documentation des activités) ;
- Il/Elle veille à ce que la mise en œuvre du projet respecte les normes minimales internationales pertinentes ;
- En coordination avec les équipes projet, Il/Elle veille à ce que les résultats du suivi, de l'évaluation, de l'apprentissage et de la redevabilité soutiennent les actions de plaidoyer ;
- Il/Elle Sert de point focal pour la redevabilité du projet ; représentation au près du groupe de travail AAP ;
- Il/Elle Soutient le développement et la mise en œuvre de mécanismes de redevabilité (mécanismes de

ONEM AGENCE DE BUNIA

Adresse siège social
Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl

plaintes/feedback) appropriés au contexte MVE ;

- Il/Elle Soutient le renforcement des capacités de l'équipe de mise en œuvre et des partenaires dans le domaine de la redevabilité ;
- Il/Elle appuies l'équipe dans la documentation des études des cas, des expériences réussies, des leçons apprises et des meilleurs pratiques ;
- Il/Elle Fait des recommandations des changements dans les activités du programme ou de la gestion basée sur les résultats et de l'analyse des tendances ;
- Il/Elle S'assure que les résultats et les leçons apprises par le système de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage sont partagés avec les population affectées (bénéficiaires) et les intervenants d'une manière significative et appropriée ;
- Il/Elle exécute toutes autres taches demandées par le superviseur ou lié au suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage ;
- Il/Elle supervisera directement le Gestionnaire de la BDD

Accountability to Affected people (AAP)

- Renforcer considérablement les capacités du personnel et des partenaires en ce qui concerne le concept AAP ;
- Veiller à ce que des plans de redevabilité et d'apprentissage continue soient élaborés et bien coordonnés avec le personnel du projet ;
- Etablit de bonnes relations avec les populations et partenaires de ODH en faisant des déplacements ponctuels dans les zones selon les procédures opérationnelles établies ;
- Veiller à l'intégration systématique des femmes, des jeunes filles et des personnes vulnérables (déplacés internes dans les sites de Djugu/Fataki, enfants non accompagnés) à toutes les étapes du projet. Donner une place égale à la voix des femmes dans les comités de prise de décision sanitaire (CAC/CDB);
- Contribue à la conception des outils de sensibilisation et sensibilise les populations et partenaires aux mécanismes de redevabilité de ODH ;
- Assure la bonne compréhension des activités sur le terrain par les populations en étroite collaboration avec les équipes projets ;
- Enregistre les retours et les plaintes reçues (et toutes les informations y référant) dans une base de données en collaboration avec le Gestionnaire de la BDD ;
- Suit le bon déploiement des mécanismes d'information, de participation et de réponses aux plaintes en respectant les procédures établies et en s'assurant que les personnes reçoivent une réponse cohérente dans les délais ;
- Assure l'archivage et la protection des données en lien avec le mécanisme de gestion des retours et plaintes ;
- Fournir un rapport sur les plaintes au programme ou à l'équipe de direction pour diffusion ;
- Veiller à la vérification des plaintes enregistrées, à la résolution rapide des plaintes et à l'achèvement de la base de données ;
- Rédige des rapports réguliers sur la conduite des activités de redevabilité aux populations et d'apprentissage ;
- Sert de point focal pour la communication avec les communautés

Apprentissage et Renforcement des capacités

- Travailler avec les équipes techniques et sur le terrain afin d'identifier des méthodologies clés permettant de prendre des mesures pour documenter les leçons apprises et de diffuser les résultats ;
- Faciliter le partage des leçons apprises clés et renforcer la collaboration avec les parties prenantes
- S'assurer que les parties prenantes ciblées par le projet, désagrégées par âge par sexe, sont inclus dans les activités prévues par le projet ;
- Veiller à ce que toutes les séances de renforcement des capacités soient bien coordonnées aussi bien avec

ONEM AGENCE DE BUNIA

Adresse siège social
Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl

l'équipe de projet qu'avec l'équipe programme au niveau du siège ;

- Collecter les études de cas, analyser et partager.Exécuter toute autre tâche en lien avec ses compétences demandé par la hiérarchie.

PROFIL DU CANDIDAT ET COMPETENCES REQUISES

Essentielles

- Etre de nationalité congolaise;
- Diplôme de Licence (Bac+5 ou équivalent) en Sciences Sociales, Informatique, statistiques ou tout autre domaine connexe
- Minimum 5 ans d'expérience dans le travail de Suivi et d'Evaluation de projets humanitaires d'urgence, idéalement dans la réponse aux épidémies (Ebola, Choléra, Mpox) ou dans des programmes de santé communautaire financés par les nations unies
- Avoir une compréhension des approches CREC, SBC (Surveillance à Base Communautaire) et des dynamiques des CAC (Cellules d'Animation Communautaire).
- Expérience pratique de la mise en place de mécanismes de redevabilité AAP et des standards PSEA en situation d'urgence sanitaire.
- Compétences en informatiques approfondies dans l'environnement Microsoft Office (Excel avancé, access) et aux analyses des données, connaissance de SPSS, Google Drive, Power BI, Teams, collecte de données mobiles (Kobotoolbox, ODK) ;
- Très bonne connaissance du contexte local de la zone d'intervention
- Maitrise du Français oral et écrit ;
- Maitrise du Kiswahili
- La Maitrise des langues locales parlées en Ituri sera un atout

Qualités personnelles

- Autonomie
- Diplomatie
- Sens du dialogue et de la négociation
- Sens de la confidentialité sur les activités sensibles du projet
- Bonne gestion du stress
- Capacité d'adaptation au mode de fonctionnement des ONG
- Capacités d'analyse et de rédaction

Désirable

- Maitriser les langues locales parlées sera un atout.

COMMENT POSTULER ET CONTENU DU DOSSIER

- Une lettre de motivation (une page maximum) dans laquelle vous mentionnez le titre du poste dans l'objet.
- Un CV à jour qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles (E-mail et téléphone) pour besoin de témoignage.
- Copie du dernier diplôme et/ou qui s'adaptent au poste.
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Les candidatures adressées au Chargée des Ressources Humaines d'ODH et doivent être uniquement envoyées par e-mail à l'adresse ci-après : info@odhasbl.org en copiant hr@odhasbl.org au plus tard le 6 Juillet 2026 à 16h30, heure de l'Est (GMT+2), avec en objet du mail la mention: « CANDIDATURE AU POSTE : «Officier MEAL et

Adresse siège social
Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl

AAP ».

Considérant l'urgence, les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues. ODH pourra pourvoir au poste dès lors qu'il aura reçu un nombre suffisant et pertinent de candidatures.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

Nous protégeons nos bénéficiaires pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à les protéger contre l'exploitation et l'abus sexuels.

NB : Nous cherchons activement à augmenter la diversité dans notre équipe. A travers cette offre, nous encourageons vivement les candidatures féminines.

L'ODH n'exige aucune contrepartie de quelque nature que ce soit dans le processus de recrutement de son personnel.

Pour l'ODH asbl

Joëlle KAKISINGI SAFI

Chargée des Ressources Humaines

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ★ OBSERVATOIRE DES DROITS HUMAINS ★

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ★ ONEM AGENCE DE BUNIA ★ OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI ★ DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI