



Adresse siège social

Adresse : Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI

Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo

Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041

E-mail : odhasbl@gmail.com

[info@odhasbl](mailto:info@odhasbl)

**Titre du poste : Chef de Projet/ SOUS RESERVE DE FINANCEMENT**

Projet : N/A	Localisation : Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri
N° d'offre : 03/AODH02/CEF/06-2026	Type de poste : <b>National/Local</b>
Nombre de poste à pourvoir : Trois (3)	Type de publication : <b>Interne et externe</b>
Date de Publication : Le 26 Juin 2026	<b>Clôture : Le 6 Juillet 2026</b>
<b>Superviseur : Program Manager</b>	
Type et durée du contrat : CDD, 3 mois renouvelable sous réserve des financements.	

**INTRODUCTION**

L'Observatoire des Droits Humains, **ODH** en sigle, est une organisation non-gouvernementale du droit congolais ayant son siège social à Goma, elle a pour objectif global : « la promotion des droits humains dans tous ses aspects ». Elle veille au respect des libertés fondamentales des femmes et des enfants en particulier ainsi que des communautés en général dans le domaine de : l'éducation, l'accès aux droits (protection), la communication pour le développement(C4D), la santé-nutrition, l'eau-l'hygiène-l'assainissement-l'environnement, et la sécurité alimentaire.

Depuis 2008, ODH met en œuvre des activités en faveur des enfants, des adolescents, des jeunes et des femmes en particulier et des communautés en général dans les provinces du Nord-Kivu, du Maniema, du Sud-Kivu, de l'Ituri, de la Tshopo, du Haut-Uélé, et du Bas-Uélé.

Depuis 2017, ODH met en œuvre des activités au Kasai, au Kasai Central, au Kasai Oriental et au Tanganyika. Enfin depuis 2022 ODH a étendu sa présence dans le Grand Equateur.

Les activités d'ODH sont essentiellement axées sur le développement humain : Éducation, Santé-Nutrition, Protection, Accès à l'eau et la Communication pour le Développement.

Nous agissons à travers les approches communautaires participatives en vue d'inspirer le changement social, d'engager les communautés et de renforcer la résilience communautaire.

Partout où nous œuvrons, notre action vise à contribuer notamment : à aider les communautés à survivre et s'épanouir, à donner aux enfants et adolescents un bon départ dans la vie, et à créer un environnement protecteur en faveur des femmes et des enfants.

**CONTEXTE**

A ce jour, les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu et du Sud-Kivu font face à une nouvelle flambée de la maladie à virus Ebola (MVE) avec la déclaration de l'épidémie le 15 mai 2026 dans la province de l'Ituri.

Ainsi, la Province de l'Ituri est devenue le théâtre de la 17e épidémie de la RDC, provoquée par la souche Bundibugyo. Le tableau actuel de la MVE dans la province, souligne la nécessité d'une surveillance communautaire active, d'une communication des risques et d'une réponse communautaire efficace pour contribuer à rompre la chaîne contamination et renforcer la résilience communautaire.

Une meilleure adhésion communautaire, une communication adaptée, une surveillance renforcée et un engagement accru des autorités locales, de groupes spécifiques et des leaders d'opinion, combinée à celle des personnels soignants sont nécessaires pour améliorer durablement la perception communautaire sur la MVE et réduire la mortalité évitable. Le présent contexte met en lumière la nécessité de la contribution à un système de santé communautaire intégré, résilient et aligné sur le PNDS 2024–2033, capable de protéger efficacement les enfants et les communautés de la province de l'Ituri contre les épidémies récurrentes.

C'est pourquoi ODH avec le soutien de ses partenaires techniques et financiers cherche à recruter **Trois Chef (fe) de projet** pour une durée de 3 mois renouvelable **SOUS RESERVE DE FINANCEMENT**.

**BUT DU POSTE :** Sous la responsabilité du Program Manager, le/la Chef de Projet assure la gestion quotidienne, stratégique, financière et opérationnelle des interventions. Il/Elle apporte un appui technique de proximité à l'équipe terrain (superviseurs CREC, agents de suivi, animateurs) afin de structurer un réseau capillaire de Relais Communautaires (RECO), d'OBC et de CAC capables d'assurer la détection des cas suspects en moins de 48 heures et de lutter contre l'info demie

**PRINCIPALES RESPONSABILITES :**

#### Gestion et Coordination

- Sous la direction du Manager Programme au niveau du siège, le titulaire du poste est responsable de la supervision et de cohérence de la mise en œuvre du projet de manière qualitative ;
- En collaboration avec les équipes de programme, il/elle est responsable de la définition et de la mise en œuvre de plans de travail réalistes et cohérents ;
- Il/Elle devra s'assurer du respect des exigences du bailleur de fond et veiller à ce que les conditions des protocoles d'accord entre ODH et son bailleur soient respectées ;
- Il/Elle est responsable de la préparation et de la consolidation des rapports intermédiaires et finaux ainsi que du suivi et de la réalisation des résultats et des objectifs convenus ;
- Il/Elle veille à ce que les rapports d'avancement narratifs et financiers soient de bonne qualité et conforme aux normes d'ODH et aux attentes et exigences de donateur ;
- Il/Elle coordonnera la production des rapports narratifs produits par l'équipe projet, il produira la version consolidée et vérifiera la cohérence entre le récit et les dépenses avant de le soumettre à la coordination des Programmes au siège ;
- Il/Elle coordonne les contributions requises de toutes les parties impliquées dans le projet, y compris les acteurs locaux et autres parties prenantes ;
- Il/Elle garantira la documentation des meilleurs pratiques, des histoires à succès et des leçons apprises pour l'illustration des résultats du projet ;
- Il/Elle devra faciliter une bonne coordination et communication entre l'équipe Projet de Kindu et le siège
- Il/Elle devra représenter l'ODH auprès de différentes institutions et organisations et faire rapport au siège

#### Orientations en rapport avec les spécificités du projet

##### 1. Gestion Opérationnelle, Coordination et Suivi du Projet

- Définir, orienter et mettre en œuvre les plans de travail mensuels et hebdomadaires de l'équipe conformément aux indicateurs de performance convenus avec le bailleur.
- Encadrer et assurer le renforcement continu des capacités des superviseurs CREC, des agents de projet et des structures communautaires partenaires sur le terrain.
- Piloter l'exécution budgétaire des fonds alloués ; veiller au strict respect des règles d'éligibilité du bailleur et mettre en place des mesures d'atténuation contre les risques de fraude ou de double financement.
- Consolider, vérifier et valider les rapports d'avancement narratifs et financiers, en garantissant l'adéquation parfaite entre les activités réalisées sur le terrain et les pièces comptables avant soumission au siège et au bailleur.
- Assurer la gestion transparente, l'entretien et la traçabilité exclusive des équipements (notamment matériels roulants/motos ou intrants) acquis sous financement du bailleur pour le projet.

##### 2. Orientations Techniques et Spécificités CREC & Surveillance Ebola

- Structurer et redynamiser un réseau de CAC (RECO) à raison d'1 RECO pour 50 ménages afin de garantir un suivi de proximité et de casser la chaîne de transmission.
- Veiller à ce que les capacités des CAC, OBC, U REPORT, Agents de Santé Communautaire (ASC) soient renforcées pour détecter, notifier et référer tout cas suspect de MVE aux équipes de réponse rapide dans un délai de 48 heures.
- Mettre en œuvre des mécanismes d'écoute sociale et de veille (via les radios locales partenaires, émissions interactives, boîtes à suggestions et monitoring en ligne) pour collecter les feedbacks des populations, traquer les rumeurs et adapter les messages CREC.
- Engager activement les leaders coutumiers, religieux, d'opinion et les influenceurs locaux pour gérer et atténuer les cas de refus et de résistance communautaire face à la riposte sanitaire.

##### 3. Redevabilité (AAP), Genre, Inclusion et PSEA

- Mettre en place et vulgariser des mécanismes sûrs d'accès aux plaintes (numéro vert, lignes d'écoute) permettant d'adapter continuellement la réponse humanitaire selon les retours des communautés.
- Veiller à l'intégration systématique des femmes, des jeunes filles et des personnes vulnérables (déplacés internes dans les sites de Djugu/Fataki, enfants non accompagnés) à toutes les étapes du projet. Donner une place égale à la voix des femmes dans les comités de prise de décision sanitaire (CAC/CDB).
- Assurer la stricte confidentialité des données des cas index et des contacts suivis. Garantir l'anonymisation rigoureuse



des informations sensibles au sein des outils MEAL du projet.

- Organiser des briefings obligatoires pour le personnel et les prestataires sur le code de conduite ODH, diffuser massivement des spots radio de sensibilisation PSEA et vulgariser le mécanisme de signalement sécurisé du bailleur.

#### 4. Partenariats Stratégiques et Représentation

- Représenter ODH auprès de la Direction Provinciale de la Santé (DPS) Ituri, du programme PNCPS, et participer activement aux réunions des Piliers CREC, Surveillance et Coordination de la riposte.
- Coordonner étroitement les activités avec les Équipes Cadres des Zones de Santé (ECZ), les Infirmiers Titulaires (IT) des aires de santé de Drodro, Fataki, et Jiba.
- Assurer une synergie opérationnelle et éviter les chevauchements sur le terrain avec les autres partenaires humanitaires (Croix-Rouge, MEDAIR, etc.) et les divisions étatiques (Affaires Sociales, Genre, Intérieur).
- Le chef de projet apporte un soutien thématique à la mise en œuvre du projet et soutient à la collecte et le partage des bonnes pratiques ;
- Il assure la mise en œuvre des stratégies ODH en matière de participation communautaire et des approches intégrées impliquant les structures communautaires de participation telles que les CAC et autres structures communautaires ;
- Il s'assure de l'implication et de la participation effectives des bénéficiaires à toutes les étapes des interventions du projet ;
- Appuyer le développement et la diffusion des outils et matériels de communication et sensibilisation en vue de prévenir la Covid-19 et d'autres épidémies en milieu scolaire en tenant compte des enfants avec handicaps ;
- Appuyer la mise en place de mécanisme de gestion de plaintes-feedbacks et s'assurer de son fonctionnement ;
- Organiser les évaluations au début, à mi-terme, et à la fin de l'intervention afin mesurer les perceptions sur l'efficacité de la mise en œuvre de l'activité et d'assurer la prise en compte des besoins spécifiques des bénéficiaires et la mitigation des risques VBG/EAS ;
  - Exécuter toute autre tâche en lien avec ses compétences demandé par la hiérarchie.

#### PROFIL DU CANDIDAT ET COMPETENCES REQUISES

##### Essentielles

- Etre de nationalité congolaise;
- Diplôme de Licence (Bac+5 ou équivalent) en Sciences Sociales, Santé Publique, Communication pour le Développement (C4D/CREC), Développement Communautaire ou tout autre domaine connexe.
- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion de projets humanitaires d'urgence, idéalement dans la réponse aux épidémies (Ebola, Choléra, Mpx) ou dans des programmes de santé communautaire financés par les nations unies
- Maîtrise approfondie des approches CREC, SBC (Surveillance à Base Communautaire) et des dynamiques des CAC (Cellules d'Animation Communautaire).
- Expérience pratique de la mise en place de mécanismes de redevabilité AAP et des standards PSEA en situation d'urgence sanitaire.
- Excellente maîtrise des outils informatiques standards (MS Word, Excel, PowerPoint) pour le suivi des données opérationnelles
- Maîtrise du Français oral et écrit ;
- Maîtrise du Kiswahili
- La Maîtrise des langues locales parlées en Ituri sera un atout
- Qualités personnelles
- Autonomie
- Diplomatie
- Sens du dialogue et de la négociation
- Sens de la confidentialité sur les activités sensibles du projet
- Bonne gestion du stress
- Capacité d'adaptation au mode de fonctionnement des ONG
- Capacités d'analyse et de rédaction désirable
- Maîtriser les langues locales parlées sera un atout.



#### COMMENT POSTULER ET CONTENU DU DOSSIER

- Une lettre de motivation (une page maximum) dans laquelle vous mentionnez le titre du poste dans l'objet.
- Un CV à jour qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles (E-mail et téléphone) pour besoin

de témoignage.

- Copie du dernier diplôme et/ou qui s'adaptent au poste.
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Les candidatures adressées au Chargée des Ressources Humaines d'ODH et doivent être uniquement envoyées par e-mail à l'adresse ci-après : [info@odhasbl.org](mailto:info@odhasbl.org) en copiant [hr@odhasbl.org](mailto:hr@odhasbl.org) au plus tard le **6 Juillet 2026 à 16h30**, heure de l'Est (GMT+2), avec en objet du mail la mention: « CANDIDATURE AU POSTE : «**Chef de projet** ».

Considérant l'urgence, les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues. ODH pourra pourvoir au poste dès lors qu'il aura reçu un nombre suffisant et pertinent de candidatures.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

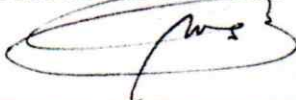
Nous protégeons nos bénéficiaires pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à les protéger contre l'exploitation et l'abus sexuels.

NB : Nous cherchons activement à augmenter la diversité dans notre équipe. A travers cette offre, nous encourageons vivement les candidatures féminines.

L'ODH n'exige aucune contrepartie de quelque nature que ce soit dans le processus de recrutement de son personnel.

Pour l'ODH asbl

Joëlle **KAKISINGI SAFI**



Chargée des Ressources Humaines

