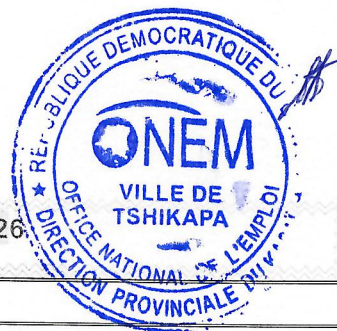




OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 030 /OE/MC-DRC/2026



Titre du poste	Assistant.e Junior logistique
Lieu de Prestation	Kalonda Ouest
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 3 mois
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie I.B (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risque Safeguarding	☐ Niveau 3 ☒ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	06 mars 2026
Date de clôture	15 mars 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES

COMMENT POSTULER :

Déposer directement votre dossier de candidature sous pli fermé au bureau de Mercy Corps Tshikapa, ou de Mercy Corps Ndjoko Punda, ou au bureau de Mercy Corps Kalonda Ouest en complétant la fiche de dépôt.

- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus,
- Fournir au moins deux références scolaires ou universitaires (anciens professeurs) ; et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

Entant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH)

22

dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche un.e assistant.e Junior logistique – opérations GAINS pour le bureau de Kalonda Ouest.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE

Ce poste est sous la supervision de l'Officier Logisticien. L'Assistant.e Junior Logistique assistera dans le fonctionnement général logistique de sa base et des sous bases. Il/elle fournira un appui efficace dans le suivi de la gestion du fleet (flotte automobile), de la gestion des stocks, ainsi que la gestion des Assets (des biens).

L'Assistant.e Junior Logistique donnera un appui à l'Officier Logistique de sa base dans les tâches essentielles suivantes :

- Gestion des Stocks et Entrepôts : Réceptionner, contrôler, stocker et distribuer les biens en respectant les procédures interne. Assurer la mise à jour des documents de suivi de stock (Waybill, Note de réception, Fiche de stock, Bon de sortie, Bin Card) et l'archivage.
- Logistique des Transports et Parc Automobile : Appuyer dans le suivi des "log book" des engins (générateur, motos, véhicules) et Documents de bords, approvisionner et contrôler l'utilisation du carburant de la base et engins, et appuyer aux élaboration et suivis des feuilles des routes pour les mouvements du personnel sur terrain.
- Maintenance et Équipements : appuyer à un suivi rigoureux la maintenance de base du matériel (groupes électrogènes, véhicules, motos) et à la gestion des autres assets.
- Gestion des journaliers demandés par la logistique (leur demande, répartitions des taches, supervision, etc) ;
- Gestion de l'archivage physique et électronique des documents logistiques et appui au rapportage ;
- Se comporter, tant professionnellement que personnellement, de façon à préserver l'image de marque de Mercy Corps et à ne pas mettre en danger sa mission humanitaire en RDC
- Tout autres taches demandées par sa supervision

Responsabilité de supervision

- Relève directement de : L'Officier logistique.
- Travaille en collaboration avec : l'équipe logistique et opérations.
- Supervision : Aucune.

Responsabilité en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.



Connaissances et qualifications :

- Avoir un diplôme universitaire (Graduat ou licence) en science commerciales, logistique, Economie, Gestion financière ;
- L'expérience professionnelle antérieure n'est pas requise pour ce poste ;
- Être âgé de 20 ans au moins et 30 ans au plus ;
- Aucune expérience professionnelle antérieure n'est souhaitée car ce poste est réservé
- Aux jeunes diplômé.e.s, sorti.e.s de l'école, et n'ayant pas encore travaillé
- Fournir au moins deux références scolaires ou universitaires (anciens professeurs)
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) et une connaissance requise de l'informatique (Word, Excel, Outlook, Onedrive, etc.) ;
- Une excellente maîtrise du français (oral et écrit). La connaissance de l'Anglais est considérée comme un avantage ;
- Être résidant de Tshikapa, Lukombo, Ndjoko-Punda, Kalonda ouest et disposer d'une carte ONEM.



Facteurs de succès

L'assistant.e junior logistique doit être organisé.e et avoir une grande capacité de planification. Pour réussir, il/elle doit avoir le souci du détail, une bonne compréhension des systèmes et des processus, et la capacité de suivre exactement les procédures et les conseils. Il/elle doit être capable de s'adapter aux changements de dernière minute et à l'évolution rapide de l'environnement.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT AUX BUREAUX MERCY CORPS KASAÏ

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 05 mars 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

DEMOCRATIQUE DU CONGO	
LE MINISTRE NATIONAL DE L'EMPLOI	
VISA	
VISÉ PAR NOUS	SHANGU Laurent
FONCTION	D.R. KASAÏ
LOCALITE	TSHIKAPA
VOUS LE N° 234/2026	
SIGNATURE 09/3/26 Shangu	