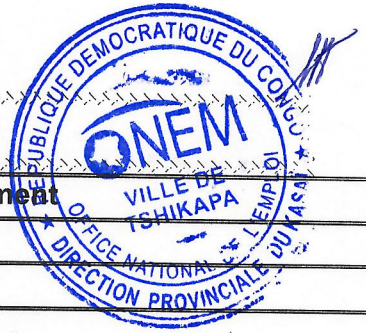




Titre du poste	Assistant.e Junior Changement Social de Comportement
Lieu de Prestation	Ndjoko Punda
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 3 mois
Niveau /Catégorie	Catégorie I.B (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	06 mars 2026
Date de clôture	15 mars 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**

COMMENT POSTULER

Déposer directement votre dossier de candidature sous pli fermé au bureau de Mercy Corps Tshikapa, ou de Mercy Corps Ndjoko Punda, ou au bureau de Mercy Corps Kalonda Ouest en complétant la fiche de dépôt.

- **Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, au moins deux références scolaires ou universitaires (anciens professeurs) ;et de la carte ONEM pour les sans-emplois.**
- **Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.**

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH)



dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un/une Assistant.e Changement Social de Comportement – Programme GAINS pour le bureau de Ndjoko Punda.

Résumé général du poste

Dans le cadre de la mise en œuvre d'un programme multisectoriel de sécurité alimentaire (agriculture, nutrition, WASH, inclusion financière, gouvernance, jeunesse et inclusion sociale), Mercy Corps recrute deux assistant(e)s junior pour le Changement Social de Comportement (CSC) chargés de soutenir la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de changement social et comportemental au niveau communautaire. L'approche du programme repose sur le modèle écologique et social, ciblant les niveaux individuel, interpersonnel, communautaire et institutionnel pour un changement holistique et durable.

Ce poste est basé à Ndjoko Mpunda avec des déplacements dans les aires de santé des territoires de Luebo et Kamonia en province du Kasai.

Fonctions essentielles du poste

Mise en œuvre des activités de la stratégie changement social de comportements

- Animer directement les sessions de formation communautaire sur les matériels d'information, éducation et communication (IEC) et les comportements clés du programme (agriculture, nutrition, eau hygiène assainissement, inclusion financière, gouvernance locale, jeunesse).
- Organiser logistiquement les activités (préparation des supports, coordination avec les leaders locaux, mobilisation des participants).
- Conduire des séances de sensibilisation de masse et des groupes de dialogue.
- Appuyer la sensibilisation sur les messages diffusés via radio communautaire et par messagerie.

Développement et dissémination des supports d'information, éducation et communication

- Participer à l'adaptation, la création et la traduction des matériels Information Education Communication contextualisés.
- Assurer la diffusion stratégique des outils (affiches, fiches techniques, guides simplifiés).
- Recueillir les retours communautaires pour améliorer les messages.

Mobilisation sociale et engagement communautaire

- Collaborer avec les participants au programme, les leaders communautaires et les structures locales.
- Renforcer les dynamiques communautaires favorables à l'adoption de comportements positifs.
- Faciliter le dialogue social autour des normes et comportements.
-

Suivi, évaluation et apprentissage

- Collecter correctement les données des activités (formations, sensibilisations, diffusion IEC) à l'aide des fiches et outils fournis.
- Observer et rapporter les changements de comportements ainsi que les difficultés rencontrées par les ménages et la communauté.
- Recueillir témoignages, histoires de réussite et perceptions des participants pour améliorer les messages et activités.
- Produire chaque semaine un rapport narratif et chiffré clair sur les activités réalisées et les résultats observés.

M

- Veiller à la qualité des activités en utilisant les listes de vérification, signaler les défis et appliquer les enquêtes ou visites de suivi.



Gestion des ressources, des opérations et de la conformité

- Veiller au respect de la conformité des règlements du bailleur de fonds et de Mercy Corps ;
- Gérer les ressources du programme sous sa responsabilité en toute transparence, intégrité et de manière efficace et efficiente.

Responsabilité de supervision :

Superviseur direct : Responsable Genre, Jeunesse, et inclusion sociale

Travaille directement avec : les équipes de changement social de comportement ; genre, jeunesse et de l'inclusion sociale ; suivi-évaluation ; communication ; gouvernance,

Responsabilité en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Connaissances et expériences

- Diplôme Universitaire ou Institut supérieur agréé en RDC en Nutrition, Sciences Infirmières, Santé Publique ou un diplôme similaire
- Être âgé de 20 ans au moins et 30 ans au plus ;
- Aucune expérience professionnelles antérieure n'est souhaitée car ce poste est réservé aux jeunes diplômés, sortis de l'école, et n'ayant pas encore travaillé
- Fournir au moins deux références scolaires ou universitaires (anciens professeurs) ;
- Savoir conduire une moto et disposer d'un permis de conduire à jour, vivement souhaité.
- Bonne communication verbale et écrite, capacité d'organisation et de priorisation.
- Être originaire des zones d'intervention du programme et maîtrise de langue locale (surtout le Tshiluba) est obligatoire.
- Connaissances en informatique surtout des logiciels MS Office (i.e. Word, Excel et Powerpoint)
- Capacité à travailler efficacement avec une équipe ethniquement diverse dans un environnement sensible.

Facteurs de succès

- La volonté et la capacité de faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps est essentielle.
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

M

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT AUX BUREAUX MERCY CORPS KASAI**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 05 mars 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

DEMOCRATIQUE DU CONGO
NATIONAL DE L'EMPLOI
(CHEN) (VISA)

VISE PAR NOUS	SHANGU Laurent
FONCTION	DRH KASAI
LOCALITE	TSHIKAPA
SOUS LE N°	234/2026 -
SIGNATURE	09/3/26 Shangu