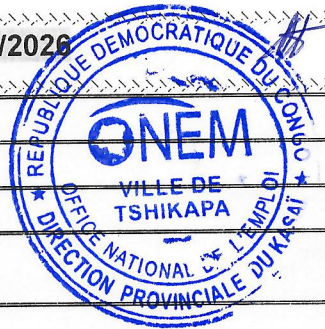


**OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 036/OE/MC-DRC/2026**

Titre du poste	Assistant (e) de Distribution des produits de base
Lieu de Prestation	Kalonda Ouest
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 7 mois
Niveau /Catégorie	Catégorie I (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	2
Date de l'offre	6 mars 2026
Date de clôture	15 mars 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

COMMENT POSTULER

Déposer directement votre dossier de candidature sous pli fermé au bureau de Mercy Corps Tshikapa, ou de Mercy Corps Ndjoko Punda, ou au bureau de Mercy Corps Kalonda Ouest en complétant la fiche de dépôt.

À propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasaï). En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasaï grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche **deux Assistants.es de distribution des produits de base (distribution des vivres) - Programme GAINS pour son bureau de Kalonda Ouest.**



Résumé général du poste

L'Assistant.e de distribution participe à la distribution directe des vivres et non vivres aux participants au Projet, et est par conséquent impliqué de plein pied dans le processus de la vérification des bénéficiaires avant et pendant la distribution, et de la préparation de la distribution proprement dite. Ceci inclut, sans se limiter à cela, l'appui à l'élaboration d'un plan de distribution, la participation à l'identification participative des sites de distribution, la préparation des listes de distributions, la mise en œuvre des distributions dans le respect de la réglementation du bailleur de fonds, des procédures de Mercy Corps et des principes humanitaires.

Le poste nécessite de bonnes compétences en gestion des distributions, des bonnes aptitudes de travail d'équipe, d'excellentes qualités de souplesse et d'adaptation, de respect d'autrui et de conformité aux principes de redevabilité humanitaire. Sous la supervision de l'Officier Senior -Distribution, il collabore étroitement avec les Communautés bénéficiaires, les transporteurs des vivres et le personnel occasionnel recruté pour les distributions.

Responsabilités essentielles

Distribution des Vivres Alimentaires :

- Exécuter, suivre et évaluer régulièrement le processus de distribution, en collaboration avec les acteurs impliqués dans la distribution
- Utiliser correctement les outils de technologie destinées à la gestion des distributions et au suivi des participants
- Participer, avec l'Officier Senior Distributions, à la préparation des plans de chargement et de distribution
- Faire usage des outils approuvés pour la distribution et participer à leur amélioration
- Procéder à la distribution des vivres dans les divers sites des Zones de santé
- Soumettre à l'Officier Senior Distributions les plans de distributions des zones d'affectation
- Remplir les fiches de distribution, préparer les rapports de distribution, les rapports de pertes, d'inspection des sites et des camions et tous les rapports d'incidents liés à la réception et la distribution des vivres au site.
- Assurer la complémentarité des actions des différents intervenants dans la distribution des vivres, y compris les communautés bénéficiaires.
- Satisfaire à toutes les exigences du bailleur de fonds/BHA relatives au processus de la distribution des vivres du Titre II, y compris les Principes de comptabilité des vivres généralement acceptées et les procédures internes de Mercy Corps
- Rendre compte au superviseur aussi souvent que nécessaire sur l'évolution des distributions des vivres.

Rapportage des distributions :

- Fournir des informations pertinentes pour la préparation du rapport de distribution
- Fournir le rapport de rapprochement quotidien de la distribution des vivres par site, réconcilier les quantités des vivres alimentaires demandées, envoyées des entrepôts, reçues sur le site et distribuées aux bénéficiaires
- S'assurer de la conformité des documents utilisés à tous les niveaux des opérations liées aux distributions des vivres, y compris ceux soumis par les officiers de distribution
- Participer au maintien d'un système de classement organisé et chronologique des rapports de distribution.

Accompagnement des activités Food For Work (FFA):

- Motiver, encadrer et dynamiser les partenaires de terrain
- Pouvoir faire de bonnes propositions en vue de décisions opérationnelles Participer à la vérification des participants Vivres contre travail (FFW) et de la Graduation, identifiés dans les communautés
- Appuyer le suivi des présences journalières des participants FFW et Graduation sur les sites des travaux et dans les communautés
- Aider à vérifier les listes de présence journalière des participants FFW sur les sites des travaux

2

REPRESENTATION, AUTRES TACHES

- S'engager à se conformer à la politique antifraude de Mercy Corps et du bailleur de fonds, à reporter et/ou dénoncer tout cas de fraude ou de tentative de fraude constatée.
- Représenter Mercy Corps d'une façon professionnelle auprès du bailleur de fonds et autres bailleurs de fonds ou partenaires, des représentants gouvernementaux, des communautés
- Se conduire tant professionnellement que personnellement de telle façon à apporter le crédit à Mercy Corps et ne pas mettre en danger sa mission humanitaire.
- Exécuter d'autres responsabilités assignées.



Responsabilités en matière de protection :

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants :

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables :

- Cette position exige une expérience pertinente d'au moins une année en distributions des vivres alimentaires
- De bonnes compétences dans la saisie de données avec des smartphones ou des tablettes et un sens aigu du détail.
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Word et Excel
- Un Diplôme de Graduat (Bacc+3) au minimum, compensé par une expérience professionnelle d'au moins une année en distributions des vivres alimentaires
- Posséder une capacité de suivre les procédures, respecter des délais et travailler de façon indépendante tout comme en équipe
- Capacité d'apprendre rapidement et d'intégrer les nouvelles connaissances acquises dans son travail.

Responsabilité de supervision : Aucune.

Responsabilité

Relève directement de : Officier de distribution

Fonctionne directement avec : Il/elle collabore étroitement avec les communautés bénéficiaires, les transporteurs des vivres et le personnel occasionnel recruté pour les distributions.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.



Équipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS RDC Kasai.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 05 mars 2026
LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

DEMOCRATIQUE DU CONGO	
NATIONAL DE L'EM	
ANEM (VISA)	
DE PAR NOUS	SHANGU Laurent
DIRECTION	D.P. KASAI
LOCALITE	TSHIKAPA
DUS LE N°	234/2026
GNATURE	69/3/26 Hainuiff