



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
LIGUE ANTI CHOMAGE  
LAC asbl  
Contacts : +243 995983780 /+243 818292210  
Web : [www.lacasbl.org](http://www.lacasbl.org)



## AVIS DE RECRUTEMENT N° 0027/RESIL SK-TNGK-KSAI / ADM/LAC-V/25/2025

### CONTEXTE

La LAC asbl est une organisation chrétienne et apolitique œuvrant en République démocratique du Congo en vue de réduire la pauvreté au sein des ménages pour améliorer les conditions de vies socioéconomiques de personnes surtout vulnérables vivant dans nos sociétés.

Pour cela, LACasbl lutte activement contre le chômage de la population active par la promotion de l'entrepreneuriat (privé et associatif) et de conditions d'accès aux emplois disponibles. Dans le cadre de promotion de conditions d'accès aux emplois, la ligue anti chômage (LAC asbl) mène les actions contribuant au développement de la chaîne de valeurs agricoles entre autres : (1) formation et information de la population locale sur l'entrepreneuriat, la gestion de micro entreprises et l'éducation financière, (2) appui technique et en intrants (semences, outils aratoires, plaidoyer accès à la terre ...) aux jeunes et femmes agriculteurs, (3) audite et développement institutionnelle des micro entreprises du secteur agro industriel, (4) plaidoyer pour la politique gouvernementale de création de l'emploi en RDC favorisant la lutte contre les tracasseries fiscales, réhabilitation route de desserte agricole, électrification, le maintien de sécurité, la subvention de micro entreprises, non importation de produits localement productibles, accès aisé aux crédits, ....., (5) promotion (publicité en ligne) de produits et services fournis par les micro entreprises du secteur surtout agricoles; (7) alphabétisation des adultes et apprentissage de métiers sur le conditionnement, stockage, transformation et commercialisation de produits agroalimentaires ...

Pour ce faire, LACasbl mènes ses activités en RDC depuis 2009 dans divers domaines dont éducation (formelle et non formelle), protection de groupes vulnérables, Entrepreneuriat et relèvement communautaire, sécurité alimentaire et développement chaîne de valeur agricole, Dans le cadre de promotion de la sécurité alimentaire et du développement de la chaîne de valeur agricole en RDC, LACasbl exécute depuis 2021 différentes activités dans diverses provinces de la RDC.

Avec le concours financier des partenaires, l'ong LACasbl exécute actuellement dans les provinces de Tanganyika, Kasai, sud kivu, ... le projet visant le développement de la chaîne de valeur agricole à travers le structuration et renforcement de capacités des organisations paysannes, entretien de route, conservation de la nature, promotion nutritionnelle, alphabétisation fonctionnelle et réinsertion économique et financière de membres d'organisation grâce à :

- La structuration en coopératives et unions de coopérative des Organisations paysannes et unions d'organisations paysannes et leur renforcement de capacités institutionnelles, techniques, commerciales et financières
- Amélioration de conditions de protection de l'environnement dans aires de santé d'intervention à travers les actions d'assainissement, de reboisement, de lutte anti érosive et la mise en place de jardins communautaires autour des écoles primaires
- Amélioration de moyens de subsistances de la population et de conditions de transport de productions agricoles à travers les travaux HIMO d'entretien (curage fossés et passage sous route) et de reboisement de 8 Km de route de desserte agricole.
- Renforcement de capacités de membres des OPs en deux cohortes pendant 12 mois en alphabétisation fonctionnelle axée sur l'autonomisation de la femme, protection de l'environnement et autres thèmes transversaux : la nutrition sensitive, le leadership, le planning familial, protection et PSEA
- Réinsertion socio professionnelle ; économique et financière de membres des OPs alphabétisées à travers les formations en métiers, dotation de kits AGR et les actions d'inclusion financière
- Améliorer les conditions nutritionnelles des enfants et des femmes enceintes et allaitantes à travers la promotion d'accès aux aliments nutritifs fournissant des compléments nutritionnels vitaux
- Mise en place des activités de jardin et cantines scolaires
- améliorer les conditions de protection des femmes bénéficiaires de programme de résilience

Pour ce faire, LAC asbl se veut recruter le chef projet pour ses bureaux du sud kivu, Tanganyika et Kasai selon les descriptions suivantes :

8



AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE N°002/KSAI/ 003/RESIL / ADM/LAC-WFP/2024



1	<b>TITRE DU POSTE : CHEF PROJET</b>	
2	<b>NOMBRE DE POSTE : 4</b>	
3	<b>DUREE : 12 Mois</b>	
4	<b>NATURE DE POSTE : Temps plein</b>	
5	<b>SERVICE D'AFFECTATION : DEPARTEMENT CHARGE DE PROGRAMME</b>	
6	<b>SUPERVISEUR HIERARCHIQUE :</b> - Superviseur administratif : Coordinateur Projet - Superviseur techniques : chargés de programmes	
7	<b>PERSONNEL SUPERVISE DIRECTEMENT :</b> Assistant chef projet/superviseur terrain	<b>PERSONNEL SUPERVISE INDIRECTEMENT :</b> animateurs/mobilisateurs communautaire,
8	<b>PERSONNEL DE COLLABORATION :</b> Chefs projets	

**10** DESCRIPTION DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITES  
Le chef de projet exécuté est chargé de la programmation, mise en œuvre et rapportage des activités du programme de résilience sur terrain selon les prévisions LACasbl ;

**11** TACHE DE POSTE

1. **Mener les études minutieuses et faire preuve de maîtrise du contenu de document du projet, le plan d'action opérationnel, les guide standard d'orientation technique pour la mise en œuvre harmonisés et qualitative des activités sur terrain, la boîte à outils de mise en œuvre d'activités sur terrain**
2. **Appuyer la coordination du projet dans la préparation de l'atelier de lancement officiel des activités sur terrain à travers les tâches dont :**
  - Proposer à la coordination le terme de référence sur le lancement officiel du projet dans sa zone
  - Co faciliter la coordination du projet dans la tenue de session de présentation et de renforcement de capacité de staffs de mise en œuvre du projet : *plan d'action opérationnel, le guide d'orientation technique, les outils de gestions d'activités, organigramme du projet, procédures administratives, approche d'intégration communautaire,*
  - Organiser la session de lancement des activités du projet au niveau terrain
3. **En collaboration avec l'équipe technique de mise en œuvre des activités sur terrain, soumettre à la coordination du projet pour approbation et validation les livrables suivants selon la période suivante :**
  - Chaque vendredi de la semaine à 14h00 au plus grand tard : la proposition de la planification de la semaine basée sur le PAO avec le terme de référence approuvé par le chef projet
  - Chaque troisième vendredi du mois à 14h00 au plus grand tard : la proposition de la planification mensuelle
4. **Participer activement aux réunions de planification organisée par la coordination du projet selon le programme suivant :**
  - chaque lundi la réunion de planification et suivi hebdomadaire d'activités
  - chaque dernier lundi du mois la réunion de planification et suivi mensuel d'activités
5. **superviser par volet la mise en œuvre des activités sur terrain tel que listé sur les planifications et TdR validés par la coordination à travers les tâches suivantes :**
  - En collaboration avec l'équipe technique de mise en œuvre des activités sur terrain, développer et soumettre à la coordination du projet le terme de référence détaillé conformes aux planifications validées par la coordination
  - Organiser les réunions d'harmonisation sur les résultats réellement attendus de la mission avec l'équipe terrain missionnaire
  - se rassurer de la réponse aux états de besoins conformes aux planifications validées
  - se rassurer de l'acquisitions de l'ordre de mission, de la visibilité et du matériels requis par les staffs terrain pour chaque mission terrain
  - se rassurer de l'exécution effective de l'agenda repris dans le terme de référence validé
  - s'assurer de l'implication des autorités et leaders communautaire dans la mission
  - Organiser les réunions de restitutions et d'évaluation de la mission
  - S'assurer d'intégration de recommandations formulées dans les séances d'évaluation de la mission,
6. **Renforcer la capacité technique du personnel de mise en œuvre à travers les tâches :**
  - Former et informer hebdomadairement les agents de mise en œuvre par volet sur l'approche de mise en œuvre des activités planifiées tel que renseignées dans le guide standard d'orientation technique pour la mise en œuvre harmonisés et qualitative des activités sur terrain et la boîte à outils de mise en œuvre d'activités sur terrain





- mettre en place un système de travaux collectifs par semaine favorisant l'échange d'expérience entre agents, l'auto apprentissage selon les spécialités des agents,...
  - collaborer avec l'administration pour organiser les sessions de restitution de chaque formation bénéficiées par LACasbl à l'intention des agents recuis
  - encourager les staffs techniques à approfondir leurs connaissances dans leurs volets à travers les cours en ligne à suivre dans le weekend
- 7. En collaboration avec la coordination du projet , représenter LACasbl aux différentes réunions techniques de coordination, cluster, COPHE,.. tenues dans la zone opérationnelles et y partager les contributions de LACasbl à travers les tâches telles que :**
- S'informer auprès de OCHA sur les programmes de réunion de coordination humanitaire et des clusters
  - Partager avec la coordination du projet le calendrier des réunions humanitaire et les points focaux LACasbl pour y participer
  - En collaboration avec la coordination du projet et le point focal spécialisé de LACasbl , organiser la session de briefing des points focaux sur l'approche LAC asbl de participation aux réunions de coordination et la tenues des outils cluster
  - En collaboration avec les points focaux, S'assurer de la représentation LACasbl à chaque réunion humanitaire tenue dans la zone et de sa présence sur la liste de présences
  - Sous la supervision de la coordination projet, participer aux missions inter agences et à d'autres activités de cluster organisé dans la zone
  - Programmer les points de restitution de réunion humanitaires dans les réunions de planification hebdomadaire
  - Collecter, approuver, partager et classer le compte rendu de chaque réunion de coordination
  - Collecter auprès de point focaux les données, les consolider et les partager avec le cluster/ocha sur base de format : 5W,sitrep,dashbord ,...
- 8. Assurer la coordination locale des activités de lancement des activités et de ciblage de bénéficiaire selon la situation suivante :**
- Organiser à l'intention des communautés bénéficiaires les ateliers de lancement du projet et de redevabilité afin de promouvoir l'implication, l'appropriation ; la qualité de mise en œuvre et la pérennisation des activités du présent projet
  - En collaboration avec les autorités locales sectorielles, les représentants des bénéficiaires et le partenaire PAM ; Identifier et cibler bénéficiaires directs par volet d'intervention (alphabétisation, gestion post recolte, reinsertion économique, nutrition, FFA, route,...) à travers les opérations suivantes :*Proposition de draft des critères de ciblage de bénéficiaires de projet de volet tel que repris dans le document de projet, Identification de bénéficiaires sur terrain par volet et y fournir la base de données séparée par volet, Mobilisation des autorités sectorielles en session d'amendement et de propositions de critères par volet , Soumission à la coordination de critères amendés avec les autorités sectorielles pour approbation et soumission au partenaire ,Acquérir de la coordination les critères validés par le partenaire , Mise en place d'une commission ad hoc de ciblage constituée des staffs LAC asbl , des services étatiques spécialisés, de représentant de bénéficiaires ,Sélection consensuelle de bénéficiaires identifiés sur terrain en commission ad hoc, Soumission de la base de données de bénéficiaires ciblés ,Publication de résultats de ciblage au niveau communautaire ,*
  - Explication de personnes non ciblées sur la raison de leur non ciblage et y tenir les comptes rendu et la liste de présence,
- 9. Assurer la coordination locale des activités de volet structuration, gestion post récolte et accès au marché selon la situation suivante :**
- Superviser le processus de cartographie les OP et UOP bénéficiaires et mise à jour de la liste des membres de chaque OP et U-OP
  - Avec le superviseur de volet et les services de support (logistique , finance) ; préparer localement les sessions de formation et ateliers des membres OPs/coopératives et membres UOP/unions de coopérative sur divers modules en lien avec la gestion post récoltes, accès au marché,...
  - Superviser les coopératives et Unions de coopérative dans le processus de constitution et de légalisation des dossiers et de légalisation des textes légaux conformément à la loi congolaise
  - Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement le superviseur de volet dans la mise en œuvre sur terrain des activités : supervision de OP/UOP dans l'organisation des assemblées générales constitutive, accompagnement des OP/UOP dans l'organisation des élections, le processus de sensibilisation, accompagnement technique des entrepôts, et suivi de gestion du matériel dotés





- par PAM, marketing, études de prix de denrée par spéculation, mobilisation et sensibilisation d'acteurs de chaîne de valeur agricole surtout du secteur privé à investir surtout dans l'artisanat, la transformation locale
- Créer le système de partenariat entre les coopératives et les acheteurs potentiels dans le cadre de promotion d'accès au marché
  - Faciliter les coopératives et les unions de coopératives à accéder aux services financiers dont les crédits à travers
  - Mener les plaidoyer au niveau provincial auprès des services financiers dans le cadre de promouvoir l'accès aux crédits, d'élargissement de zone de couverture par les services financier ;..
  - Organiser la manifestation commémorative de la journée internationale d'aide humanitaire en date du 19 Aout

**10. Assurer la coordination locale des activités de volet conservation nature et de jardin communautaire selon la situation suivante :**

- Redynamiser l'Observatoire pour la Promotion Genre, Paix et Protection de l'Environnement de kamuesha, (OPGPPE) mise en place en 2023 par LACasbl avec toutes ses commissions dont celle de conservation de la nature.
- Exploiter les rapports d'études évaluatives sur la situation initiale de reboisement et de prévention contre les érosions à kamuesha, et y dégager les résultats synthèses
- Avec le superviseur de volet et les services de support (logistique , finance) ; préparer localement les sessions de formation et ateliers des membres OPs/coopératives et membres UOP/unions de coopérative et autorités sur divers modules en lien avec la protection de l'environnement,
- En collaboration avec les autorités locales et les directeurs de 3 écoles primaires de Mukwajanga, localiser les sites à reboiser dans les 4 aires de santés de kamuesha à reboiser et acquérir les jardins communautaires à exploiter à Mukwajanga
- Sur orientation technique du partenaire et de la coordination du projet, Identifier et cibler avec l'équipe de mise en œuvre les bénéficiaires participants aux travaux de reboisement et participants aux travaux de jardinage
- appuyer l'administration du projet dans le processus de recrutement de chefs de groupes conservateurs de la nature (CGCN) pour 4 aires de santé de Kamuesha et ambassadeur agricole ami d'enfants (A3E) de mukwajanga
- En collaboration avec les staffs de mise en œuvre et sur orientation technique de la coordination, organiser et distribuer /dispatcher sur terrain les différents intrants : kits de protection aux bénéficiaires, kits de reboisement, 35 000 plantules d'arbres d'espèce agroforestiers à produire localement, kits d'intrant agricole pour jardin, semences de produits maraichères et les distribuer par saison culturale par jardins communautaires
- Organiser le lancement officiel des travaux HIMO de reboisement et lutte anti érosives par l'autorité locale (mise en la terre du 1er plantule)
- Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement le superviseur de volet dans la mise en œuvre sur terrain des activités de : *sensibilisation communautaire sur l'importance de l'arbre ,thèmes transversaux et la protection de l'environnement, suivi de mise en œuvre des plans spécifique de reboisements - prévention contre les érosions à kamuesha , Préparation et entretien de terrain et planter 35 000 plantules d'arbre pour reboisement de sites , suivi d'intégration et vulgarisation des pratiques ménagères essentielles, vulgarisation locale de l'utilisation de foyer amélioré avec charbons écologiques, redynamisation et mobilisation de structures scolaires de 3 écoles primaires bénéficiaires de jardin scolaire, suivi de préparation de terrain et clôture des jardins communautaires par école, supervision de travaux de semis de semences dans les jardins communautaire par saison pour 3 saisons , suivi de travaux hebdomadaire de sarclage et d'arrosage de plantes par saison , récolte des productions par saison pour 3 saisons , l'affectation de récolte de produits cultivés,*

**11. assurer la coordination locale des activités de volet alphabétisation selon la situation suivante :**

- Appuyer les services techniques de LACasbl dans le processus d'actualisation, production et multiplication de divers outils et modules d'alphabétisation, de promotion genre et AGR
- Proposer à la coordination la cartographie d'implantation de centre d'alphabétisation basée sur la géo localisation des bénéficiaires ciblés
- En collaboration avec les autorités locales et leaders, acquérir le cadre d'implantation des centres d'alphabétisation sur base des exigences de la cartographie d'implantation de centres d'alphabétisation



Sous la supervision de la coordination, organiser la dotation de Kits AGR aux bénéficiaires d'AGR selon les procédures LACasbl : *Soumission et validation de liste à purs de bénéficiaires par le partenaire, Proposition de plan détaillé de distribution par chaque type de métiers, Production des outils de distribution et d'expédition de kits, Réception et colisage de kits, Formation des agents de distribution sur l'approche de dotation kits, Mettre en place le site de distribution et leurs approvisionnements, Mobilisation de bénéficiaires et des autorités par site, Dotation des kits AGR aux bénéficiaires, Supervision de la distribution par la coordination, Evaluation de l'évaluation par site ; Ratissage,*

- Organiser la manifestation commémorative de la journée internationale du travail (01 Mai)

**13. Superviser hebdomadairement les activités de nutrition:**

- En collaboration avec l'équipe de mise en œuvre d'activités ; proposer à la coordination pour validation :
- le plan détaillé de sensibilisation et d'animation de la population, le plan de culture de casse, plan de dotation de petit élevage, plan d'organisation de séances de démonstration culinaire,
- Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement les animateurs dans la mise en œuvre sur terrain des activités dont : identification et ciblage de ménages affectés par la malnutrition, dotation de petits élevages, culture de casses, référencement de cas de malnutrition sévère,
- Organiser les missions conjointes de supervision des activités avec le BCZ et DPS/ PRONANUT

**14. Superviser hebdomadairement les activités de protection transversale :**

- Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement les animateurs dans la mise en œuvre sur terrain des activités dont : Identifier et cibler les bénéficiaires d'activités et les espaces de mise en place des sites d'allaitement maternel, implantation de sites communautaires d'allaitement maternel,
- En collaboration avec l'équipe de mise en œuvre d'activités ; proposer à la coordination pour validation le plan détaillé de petites machines permettant aux femmes le gain du temps dans le cadre de les faciliter leurs petits travaux

**15. Approuver et coordonner les différents rapports du présent programme selon la situation suivante :**

- Approuver et soumettre hebdomadairement à la coordination du projet
  - Le rapport hebdomadaire d'activités (sitrep)
  - Le rapport hebdomadaire de suivi-évaluation et communication avec les études de cas /facteur de succès/leçons apprises
- Approuver et soumettre mensuellement aux services de coordination générale:
  - Le rapport mensuel d'activités
  - Le rapport mensuel de suivi-évaluation et communication avec le manuel de bonnes pratique contenant les leçons apprises/facteurs de succès/histoire de succès
  - Le sitrep pour le cluster sectoriel/matrices 5W/
- Approuver et soumettre à la fin du programme aux services de coordination générale:
  - Le rapport global d'activités
  - Le rapport général de suivi-évaluation et communication

**16. Appuyer la coordination projet dans le processus de développement organisationnel selon la situation suivante :**

- Appuyer le processus de perfectionnement des outils ( rapportage, gestion,...) et procédure et de leur digitalisation
- Fournir les données requises pour le développement de nouveaux proposols
- Participer aux diverses activités d'évaluation institutionnelle /d'audite
- Fournir à la coordination les conseils pratiques dans le cadre de perfectionnement de système de fonctionnement /gestion de LACasbl,
- Représenter LACasbl aux activités désignées par la coordination projet





- Sous la supervision de la coordination, organiser la dotation de Kits AGR aux bénéficiaires d'AGR selon les procédures LACasbl : *Soumission et validation de liste à jours de bénéficiaires par le partenaire, Proposition de plan détaillé de distribution par chaque type de métiers, Production des outils de distribution et d'expédition de kits, Réception et colisage de kits, Formation des agents de distribution sur l'approche de dotation kits, Mettre en place le site de distribution et leurs approvisionnements, Mobilisation de bénéficiaires et des autorités par site, Dotation des kits AGR aux bénéficiaires, Supervision de la distribution par la coordination, Evaluation de l'évaluation par site ; Ratissage,*
- Organiser la manifestation commémorative de la journée internationale du travail (01 Mai)

**13. Superviser hebdomadairement les activités de nutrition:**

- En collaboration avec l'équipe de mise en œuvre d'activités ; proposer à la coordination pour validation :
- le plan détaillé de sensibilisation et d'animation de la population, le plan de culture de casse, plan de dotation de petit élevage, plan d'organisation de séances de démonstration culinaire,
- Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement les animateurs dans la mise en œuvre sur terrain des activités dont : identification et ciblage de ménages affectés par la malnutrition, dotation de petits élevages, culture de casses, référencement de cas de malnutrition sévère,
- Organiser les missions conjointes de supervision des activités avec le BCZ et DPS/ PRONANUT

**14. Superviser hebdomadairement les activités de protection transversale :**

- Sur base d'orientations techniques validées par la coordination ; Accompagner techniquement les animateurs dans la mise en œuvre sur terrain des activités dont : Identifier et cibler les bénéficiaires d'activités et les espaces de mise en place des sites d'allaitement maternel, implantation de sites communautaires d'allaitement maternel,
- En collaboration avec l'équipe de mise en œuvre d'activités ; proposer à la coordination pour validation le plan détaillé de petites machines permettant aux femmes le gain du temps dans le cadre de les faciliter leurs petits travaux

**15. Approuver et coordonner les différents rapports du présent programme selon la situation suivante :**

- Approuver et soumettre hebdomadairement à la coordination du projet
  - Le rapport hebdomadaire d'activités (sitrep)
  - Le rapport hebdomadaire de suivi-évaluation et communication avec les études de cas /facteur de succès/leçons apprises
- Approuver et soumettre mensuellement aux services de coordination générale:
  - Le rapport mensuel d'activités
  - Le rapport mensuel de suivi-évaluation et communication avec le manuel de bonnes pratique contenant les leçons apprises/facteurs de succès/histoire de succès
  - Le sitrep pour le cluster sectoriel/matrices 5W/
- Approuver et soumettre à la fin du programme aux services de coordination générale:
  - Le rapport global d'activités
  - Le rapport général de suivi-évaluation et communication

**16. Appuyer la coordination projet dans le processus de développement organisationnel selon la situation suivante :**

- Appuyer le processus de perfectionnement des outils ( rapportage, gestion,...) et procédure et de leur digitalisation
- Fournir les données requises pour le développement de nouveaux proposols
- Participer aux diverses activités d'évaluation institutionnelle /d'audite
- Fournir à la coordination les conseils pratiques dans le cadre de perfectionnement de système de fonctionnement /gestion de LACasbl,
- Représenter LACasbl aux activités désignées par la coordination projet





- ❖ Être détenteur (trice) d'un diplôme de licence (BAC+5) ou master (Bac+3) en management des projets, développement rural, économie rurale ou de gestion, santé publique,
- ❖ minimum 5 ans d'expérience dans la conception et mise en œuvre sur terrain de programme/projet de résilience /développement surtout dans le secteur de sécurité alimentaire et développement de chaîne de valeur agricoles (structuration des petit producteur, gestion des activités post récolte, alphabétisation et gestion des AGR,...),
- ❖ Une expérience avérée dans la gestion rigoureuse des ressources humaines, financière et matérielle
- ❖ Une expérience avérée dans la conduite de travaux en équipe
- ❖ Très grande capacité communicationnelle et rédactionnelle
- ❖ Tact dans la collaboration
- ❖ Être de bonne conduite vie et mœurs ;
- ❖ Ne jamais été imputé de cas d'abus ni de violence sexuelle
- ❖ Maîtrise de l'anglais est un atout

13

#### CONSTITUTION DE DOSSIER

- ❖ Une lettre de motivation
- ❖ Curriculum Vitae actualisé avec 3 références requises
- ❖ Attestation des services rendus
- ❖ Copies diplômes
- ❖ Copie Carte d'électeur

14

#### COMMENT POSTULER

Tout candidat(e) intéressé(e) doit s'adresser à Monsieur le coordinateur de la LACa sbl au plus tard le 14 /05/2025 et doit déposer sa candidature à l'une des adresses suivantes :

a) Sur l'adresse mail : [recrutementslacasbl@gmail.com](mailto:recrutementslacasbl@gmail.com),

b) Bureaux de la ligue anti chômage :

- ❖ Bureau de Bukavu : boulevard Av. P.E. Lumumba, N° 239, Com. Ibanda, Ville de Bukavu
- ❖ Bureau de Kalemie :Avenue de la Paix 1 N°70, Q :Industriel ,commune de Lukuga,ville de Kalemie /Tanganyika,
- ❖ Bureau de NYUNZU centre, Quartier KAMITUGA III/ Groupement BAYORO/Avenue de l'HPG.
- ❖ Bureau de Tshikapa /Kasai :Av de la banque, commune de Kanzala(en face de ISG)
- ❖ Bureau de Kamuesha :Av ISP, Territoire de Tshikapa/Province de kasai

Veuillez indiquer la référence sur l'enveloppe le numéro de la présente offre.

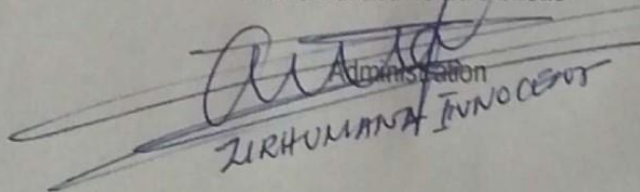
Seules les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s pour une épreuve pratique et des entretiens d'embauche.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

**NB : LACasbl ATTIRE L'ATTENTION DE TOUT CANDIDAT QU'AUCUN FRAIS NI AVANTAGE QUELCONQUE N'EST EXIGE POUR OBTENIR UN STAGE, UN EMPLOI NI POUR L'UNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPOT ET TRAITEMENT DES CANDIDATURES, ENTRETIEN ET FORMATION)**

Fait à Bukavu le 20/04/2025

  
Administration  
ZIRHUMANA INNOCENT

