

OFFRE D'EMPLOI n°07/DEPUTY SAFETY ADVISOR/SK/08/26

Contexte de l'organisation

Fondée en 2011, International NGO Safety Organisation (INSO) est une Organisation Non Gouvernementale Internationale à but non-lucratif enregistrée aux Pays-Bas, dont le siège est à La Haye. INSO est exclusivement financée par des donateurs institutionnels et fournit gratuitement une gamme de produits et services aux ONG opérant dans des zones touchées par des conflits, à travers une vingtaine de pays.

INSO accompagne les acteurs humanitaires en les aidant à mieux gérer les risques inhérents aux opérations humanitaires dans ces contextes volatiles. INSO fournit ainsi des analyses contextuelles et des conseils en matière d'accès, des formations et un soutien à la gestion de crise. INSO participe activement à l'architecture humanitaire, via notamment les plateformes de coordination de l'accès et de la sûreté collective humanitaire.

La vision d'INSO est celle d'une communauté humanitaire forte, sûre et autonome, capable de fournir de l'aide aux personnes vulnérables dans les contextes les plus difficiles au monde avec un minimum de risques pour leur personnel, leurs partenaires et leurs bénéficiaires et selon une adhésion stricte aux principes humanitaires.

La mission d'INSO est de travailler sur le terrain aux côtés des ONG pour leur fournir des informations, des analyses, des alertes et des conseils complets, de haute qualité, en temps réel et pertinents sur les conditions d'accès locales, ainsi qu'un soutien pratique, une formation et une assistance qui améliorent leur connaissance de la situation et soutiennent la prise de décision éclairée et la réponse aux crises.

INSO est active en République démocratique du Congo (RDC) depuis 2012, avec un bureau de coordination à Goma et des bureaux terrain à Bukavu, Bunia, Kalemie et Kinshasa. INSO fournit actuellement des services à environ 200 ONG locales et internationales.

INSO-DRC cherche à recruter un (1) **Deputy Safety Advisor (DSA)** pour son bureau du Sud Kivu (UVIRA).

Titre : Deputy Safety Advisor (DSA)
Lieu de travail : Uvira
Superviseur : Safety Advisor
Type de contrat : CDD (contrat local)

Objectif général

Le Deputy Safety Advisor travaille avec le Safety Advisor (SA) pour remplir la mission principale d'INSO qui consiste à aider les ONG dans une région donnée à comprendre le contexte et à atténuer les risques. Le Deputy Safety Advisor participe à la collecte d'informations et à la saisie de données, à l'analyse et à l'établissement de rapports, au soutien à la gestion des crises, à la mise en réseau avec diverses parties prenantes. Le Deputy Safety Advisor aide le conseiller à s'assurer que les services d'INSO sont pertinents et correspondent à l'évolution des besoins des partenaires sur le terrain (principe de proximité). En outre, ce poste soutient le conseiller dans la gestion d'un réseau d'information local et gère l'équipe/le bureau en l'absence du conseiller.

[Signature]

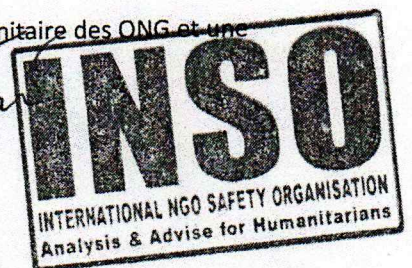
Principales tâches et responsabilités :

- Appuyer le Safety Advisor dans la représentation régionale d'INSO et dans la fourniture des services aux organisations partenaires.
- Assurer la coordination et la continuité de la prestation des services d'INSO en l'absence du Safety Advisor.
- Collecter, recouper et vérifier les informations relatives aux incidents et événements affectant la sécurité des travailleurs humanitaires, ainsi qu'aux enjeux d'accès humanitaire dans le sud du Sud-Kivu et la province du Maniema.
- Gérer, actualiser et contrôler les bases de données d'incidents afin de garantir l'exactitude et l'exhaustivité des informations. Assurer la supervision et la validation des saisies effectuées dans le CHDC par l'Assistant Safety Advisor.
- Contribuer à la préparation et à la diffusion des rapports réguliers, évaluations de zone et autres produits analytiques d'INSO destinés à la communauté humanitaire.
- Participer à l'analyse de l'environnement sécuritaire et opérationnel afin d'identifier les évolutions, dynamiques et tendances émergentes.
- Exploiter les données disponibles pour produire des graphiques, visualisations et cartographies facilitant l'analyse et la communication des informations.
- Planifier, conduire et superviser des évaluations sur le terrain, notamment à travers des missions régulières et des échanges avec les autorités et autres parties prenantes concernées.
- Développer et entretenir un réseau diversifié de contacts comprenant les communautés locales, les autorités administratives et sécuritaires, les ONG, les agences des Nations Unies et les autres acteurs impliqués dans l'accès humanitaire.
- Maintenir une collaboration étroite avec les organisations partenaires afin de garantir une compréhension partagée du contexte et des contraintes opérationnelles.
- Participer aux réunions de coordination humanitaire ainsi qu'aux échanges avec les autorités et autres acteurs clés afin de renforcer les relations institutionnelles et de suivre l'évolution des opérations humanitaires dans la zone.
- Contribuer, en coordination avec le Safety Advisor et l'Assistant Safety Advisor, à l'identification, au recrutement, à la formation et au suivi des Field Monitors afin de garantir une collecte d'informations régulière et de qualité.
- Participer à l'identification des thématiques prioritaires et à la rédaction des rapports mensuels, thématiques et analytiques.
- Formuler des analyses et recommandations pertinentes lors des réunions éditoriales en préparation des différents produits d'information d'INSO.
- Préparer, coordonner et animer des tables rondes hebdomadaires et/ou bimensuelles consacrées notamment aux questions d'accès humanitaire.
- Assurer la traduction des informations et communications pertinentes entre les langues locales et les langues de travail du programme (français et anglais), selon les besoins.

Connaissances, compétences et expérience

Essentiel :

- Licence ou certificat équivalent dans l'un des domaines suivants : journalisme, communication, études des conflits, sciences politiques, histoire, affaires internationales, études sur l'accès humanitaire, criminologie ou tout autre domaine pertinent
- Bonne maîtrise du contexte politique et sécuritaire de la RDC en général et du Tanganyika en particulier
- Maîtrise de l'anglais et du français et d'une ou plusieurs langues locales, avec d'excellentes capacités rédactionnelles dans les deux langues
- Volonté de se déplacer fréquemment dans la région et bonne connaissance du terrain
- Disposer d'un vaste réseau de contacts utiles
- Une bonne compréhension des meilleures pratiques en matière d'accès humanitaire des ONG et une volonté d'apprendre



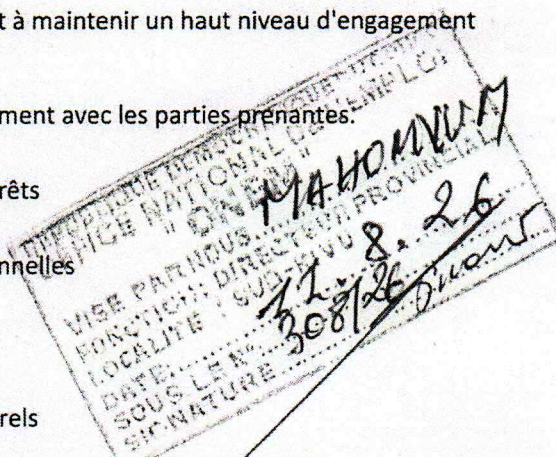
- Une capacité avérée à développer et à maintenir des relations de travail avec les partenaires
- Excellentes compétences informatiques et connaissance de Windows et des programmes Microsoft Office
- Expérience préalable ou capacité démontrée à apprendre à travailler avec des outils d'analyse de données

Valeur ajoutée :

- 3 ans ou plus d'expérience dans le domaine de l'accès humanitaire des ONG et/ou de la gestion de projets
- Expérience en matière de gestion d'équipe
- Maîtrise d'autres langues pertinentes spécifiques au contexte local
- Expérience dans la rédaction de rapports de situation et de brefs exposés, expérience de la gestion des crises et du soutien aux ONG
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision et à maintenir un haut niveau d'engagement

Qualités personnelles

- Dynamique, flexible et proactif dans l'analyse et l'engagement avec les parties prenantes.
- Esprit analytique, crédibilité et maturité
- Confidentialité, intégrité et prévention des conflits d'intérêts
- Motivation personnelle, courtoisie et humilité
- Esprit d'équipe et bonne gestion des relations interpersonnelles
- Savoir planifier et organiser son travail
- Être capable de travailler sous pression
- Communicateur efficace
- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels



Cette liste est n'est pas exhaustive. L'employé pourra être amené à exécuter d'autres tâches en lien avec son poste et qui lui seront demandées par sa hiérarchie.

Formalités

Les personnes intéressées doivent envoyer :

- Une lettre de motivation indiquant l'intérêt du candidat pour l'organisation et pour le poste
- Un CV actualisé de 3 pages maximum et **en complétant obligatoirement** le lien ci-après : <https://forms.cloud.microsoft/e/hxdGDUKGAJ>
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi ONEM

Les dossiers de candidatures seront envoyés par **voie électronique uniquement** au plus tard le vendredi **21 août 2026 à 17h00'** à l'adresse électronique jobs@drc.ngosafety.org en mentionnant en objet «**07/DEPUTY SAFETY ADVISOR/SK/08/26** ». Toute offre envoyée en dehors de ces délais ne sera pas considérée.

Attention :

- En raison des volumes important de demande, les candidatures par voie de courrier papier ne seront pas acceptées (voie électronique / courriel seulement).
- Conformément à la politique de recrutement d'INSO, ce poste est ouvert au recrutement local uniquement et le contrat sera un **contrat local**, excluant toute possibilité de **délocalisation du/de la candidat(e)**.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Bukavu, le 10 août 2026.

Tristan PASCO
Directeur Pays/ RD Congo

