

IMPACT

Responsable de programme adjoint.e, Kolwezi

Closing date 3 Mar 2026

Lieu : Kolwezi, RDC

Sous la supervision de : Responsable de Programme

Date limite de candidature: 03 mars 2026

Statut: Temps plein. Contrat CDD de douze mois, avec la possibilité de prolongation sur base de disponibilité des financements et d'une évaluation de performance.

À propos d'IMPACT

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles dans les régions où la sécurité et les droits de la personne sont menacés. Nous nous employons à analyser et à concevoir des approches de gestion des ressources naturelles dans une triple optique de renforcement de la sécurité, de développement et d'équité. Organisme indépendant sans but lucratif, IMPACT fait action commune avec des partenaires locaux pour apporter un changement durable.

IMPACT a son siège social à Ottawa, Canada, et des bureaux en République démocratique du Congo (RDC), en Ouganda, au Zimbabwe et en Côte-d'Ivoire, ainsi que des projets au Burkina Faso, au Mali et au Zimbabwe. Pour en savoir plus : www.impacttransform.org

Vue d'ensemble

IMPACT invite une ou un Responsable de programme adjoint.e à intégrer son équipe à Kolwezi, dans la province du Lualaba. Dans le cadre de vos fonctions, vous dirigerez un projet qui vise à améliorer la sécurité autour des zones minières du futur corridor de Lobito, dans le sud de la République Démocratique du Congo (RDC). Il vise à promouvoir un cadre propice à la cohabitation pacifique entre l'exploitation minière artisanale et à petite échelle (EMAPE) et les mines industrielles, et à contribuer à une stabilité durable et inclusive du corridor de Lobito. Le projet cible les provinces du Lualaba et du Haut-Katanga en RDC, caractérisées par une forte concentration de sociétés minières industrielles et d'EMAPE.

Sous la supervision directe du Responsable de programme, vous serez responsable de la planification, de la mise en oeuvre, de la coordination et du suivi stratégique et opérationnel du projet. Il/elle veille à l'atteinte des résultats attendus dans le respect des délais, du budget, des standards de qualité et des procédures d'IMPACT et du bailleur, tout en assurant une gestion sensible aux conflits et adaptée au contexte local. Vous travaillerez en collaboration étroite avec d'autres membres du personnel d'IMPACT et des experts techniques de la RDC, du Canada, de la région des Grands Lacs et d'ailleurs.

Principales responsabilités

Gestion et coordination du projet :

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan de travail annuel et les plans opérationnels détaillés.
- Assurer la coordination globale des activités dans les zones ciblées, élaborer leurs termes de référence et s'assurer de la mise en oeuvre dans les provinces ciblées selon le plan de travail élaboré.
- Se rendre régulièrement sur les différents sites et communautés intéressées par le projet afin de s'assurer du bon suivi des activités.
- S'assurer de la mise en oeuvre des aspects techniques du projet et, si nécessaire, aller chercher l'aide et les recommandations des différents-es conseiller-ères techniques.
- Utiliser les outils d'IMPACT pour mesurer l'impact du projet via un système de suivi et évaluation et analyser les données pour orienter les décisions stratégiques.
- Capitaliser les bonnes pratiques et leçons apprises.
- Diriger la rédaction des rapports narratifs pour le bailleur.

Finance:

- Veiller à la bonne gestion des finances du projet et s'assurer que les procédures financières de l'organisation et du bailleur soient respectées.
- Préparer le budget annuel et analyser mensuellement le rapport des dépenses du projet.
- Coordonner le processus de consolidation des rapports financiers, avec l'appui du Gestionnaire Finance basé à Kolwezi et du Contrôleur Financier d'IMPACT.
- S'assurer que les dépenses sont conformes au budget approuvé et aux exigences du bailleur.
- S'assurer que les documents financiers (rapport mensuel, journal de caisse, pièces justificatives etc.) requis soient soumis dans les délais convenus.

Partenariats et Représentation:

- Représenter IMPACT et le projet auprès des autorités locales, des partenaires techniques et financiers, des différents partenaires de la société civile, services étatiques, acteurs du secteur minier et des organisations internationales;
- Selon la nature du partenariat, agir comme point focal et personne-ressource auprès des partenaires.
- Participer aux plateformes de coordination sectorielle et assurer la représentation de l'organisation lors des réunions auprès des agences de coordination et des autorités gouvernementales (locales, provinciales) de la RDC.
- Selon les besoins de l'organisation, assurer une représentation publique à des conférences ou réunions afin de présenter le projet et ses réalisations.

Administration, ressources humaines et logistique:

- Participer activement au recrutement de futurs employés-es, le cas échéant.
- Élaborer et gérer contrats tiers prévus dans le cadre du projet.
- Effectuer l'évaluation des employés-es sous sa supervision, le cas échéant.
- S'assurer que les feuilles de temps des employés-es sous sa supervision soient complétées et envoyées au siège sur une base mensuelle.
- Assurer le leadership et la supervision de la planification logistique des activités de terrain (ateliers, consultations communautaires, dialogues multi-acteurs, missions, formations).
- Coordonner les besoins en transport, hébergement, sécurité, approvisionnement et équipements nécessaires à l'exécution des activités.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe logistique et administrative pour garantir la disponibilité des ressources matérielles et humaines.

- Veiller au respect des procédures internes et des règles de conformité en matière d'achats et de gestion des ressources.

Qualifications et expérience requises

Vous êtes priés de préparer un dossier de candidature montrant clairement que votre profil répond aux exigences du poste.

Formation

- Diplôme universitaire (Licence) en sciences sociales, gestion de projets, développement international, gouvernance des ressources naturelles ou domaine connexe.

Expérience professionnelle

- Minimum 7 à 10 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Expérience avérée dans la gestion de projets complexes financés par des bailleurs internationaux.
- Expérience confirmée dans le secteur minier (EMAPE et/ou mines industrielles), gouvernance des ressources naturelles ou développement communautaire en contexte minier.
- Expérience démontrée dans la prévention et gestion des conflits communautaires.
- Expérience de travail en RDC, idéalement dans les provinces du Lualaba et/ou du Haut-Katanga.
- Expérience en coordination et mobilisation multi-acteurs (autorités publiques, entreprises privées, coopératives, société civile).

Compétences techniques:

- Excellente maîtrise du cycle de gestion de projet (planification, budgétisation, S&E).
- Bonne compréhension des dynamiques liées à l'EMAPE et aux chaînes d'approvisionnement responsables.
- Connaissance des cadres réglementaires miniers en RDC.
- Connaissance des standards internationaux relatifs à l'exploitation minière responsable (OCDE, IRMA, etc.).
- Compétences avérées en facilitation de dialogue et médiation.
- Capacité d'analyse contextuelle et politique approfondie.
- Solides compétences rédactionnelles (rapports techniques et stratégiques).
- Maîtrise du français et connaissance professionnel de l'anglais (parlés, écrits et lus).
- La connaissance des langues locales (swahili) constitue un atout majeur.
- Une expérience dans la gestion de projets financés par Affaires mondiales Canada (AMC/GAC) constitue un atout.

Compétences générales

- Leadership avéré et capacité de gestion d'équipe dans un environnement multiculturel;
- Sens de la diplomatie, talent pour résoudre les problèmes, discernement, et esprit analytique et logique.
- Excellentes capacités de communication et négociation.
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion du temps, et faculté à mener plusieurs tâches sous pression.

- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, avec la capacité de collecter des informations auprès des parties prenantes externes avec discrétion et sensibilité politique.
- Bonne capacité à travailler en équipe.
- Intégrité et éthique irréprochables, jumelées à une culture du partenariat.
- Rigueur et souci de l'exactitude, de la précision et du respect des normes.

Avantages :

- Salaire concurrentiel.
- Nous sommes un organisme évoluant à un rythme rapide, doté d'une équipe soudée, dynamique et diversifiée travaillant dans six pays, y compris au Canada. Préparez-vous à vous épanouir dans un environnement dynamique où les choses bougent rapidement et où la collaboration est essentielle. Vous travaillerez avec des personnes d'horizons divers et aux perspectives variés, ce qui rend notre travail d'autant plus innovant. Nous accordons une grande importance à notre mission et sommes déterminés à avoir un impact positif sur le monde.

How to apply

Pour poser votre candidature, faites-nous parvenir les documents ci-dessous à jobs@impacttransform.org

- **Une lettre de motivation expliquant pourquoi ce poste vous intéresse**
- **Votre curriculum vitae (3 pages maximum)**

Dans l'objet du courriel, veuillez indiquer le poste pour lequel vous postulez et votre nom. Nous remercions toutes les personnes candidates, mais nous communiquerons uniquement avec celles sélectionnées pour une entrevue. En raison du volume de candidatures reçues, nous vous demandons de ne pas effectuer de suivi.

Le non-respect des éléments mentionnés ci-dessus entraînera automatiquement le rejet de la demande. Notez qu'IMPACT applique une politique de tolérance ZÉRO en matière d'exploitation, de maltraitance et de harcèlement sexuels.