

GENEVA CALL

Assistant(e) MEAL (Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage) – RDC

Closing date 20 Jun 2026

Poste: Assistant(e) MEAL

Département: MEAL

Lieu d'affectation: Bunia – RDC

Type de contrat: temps plein (100%)

Grade: Assistant

Supervision directe: Coordinateur MEAL

Mission

Geneva call est une organisation non gouvernementale neutre et impartiale dédiée à la promotion du respect par les groupes armés et les autorités de facto (AGDA) des normes humanitaires internationales dans les conflits armés et autres situations de violence, en particulier celles liées à la protection des civils. L'Appel de Genève concentre ses efforts sur l'interdiction de l'utilisation des mines antipersonnel, la protection des enfants contre les effets des conflits armés, l'interdiction de la violence sexuelle dans les conflits armés, l'élimination de la discrimination entre les sexes, la protection des infrastructures civiles, et assurer l'accès humanitaire.

Pourquoi ce poste ?

L'Assistant(e) MEAL (Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage) contribuera à la mise en œuvre efficace des stratégies de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage au sein de Geneva Call en RDC.

Relations de travail

Le/la titulaire travaillera sous la supervision du Coordinateur MEAL pour les questions MEAL des programmes de Geneva Call. Il /elle collaborera étroitement avec les équipes programme, les OSC partenaires, les consultants, les enquêteurs et les communautés bénéficiaires.

Rôle et responsabilités

Suivi, Evaluation et Reporting

- Appuyer la gestion du cycle de projet et mettre en œuvre les plans et outils MEAL (suivi des indicateurs, collecte, bases de données, enquêtes et évaluation Baseline, Midline, Endline).
- Concevoir des outils de collecte et contribuer à la définition des indicateurs, cadres logiques et cibles des projets.
- Collecter, saisir, analyser les données et produire des rapports réguliers pour le suivi des performances et les donateurs.
- Assurer la qualité, la cohérence et la visualisation des données (contrôles, dashboards, analyses géospatiales).
- Coordonner avec les équipes et partenaires, participer aux enquêtes, visites terrain et réunions pour améliorer les projets et partager les bonnes pratiques. Assurer la mise en œuvre des plans MEAL, des outils de suivi des indicateurs et d'autres outils MEAL pertinents pour les projets GC

Redevabilité et MGP

- Mettre en place conformément aux procédures opérationnelles standard (SOPs) le mécanisme de gestion des plaintes et retour d'information communautaires
- Soutenir la mise en œuvre des différents mécanismes d'engagement communautaire et de retour d'information dans le cadre de la redevabilité
- Aider les OSC partenaires dans la mise en place des mécanismes de redevabilité et retour d'information communautaire
- Enregistrer et suivre les plaintes, conformément au SOP et les traiter de manière opportune, sûre et responsable
- Soutenir les équipes Programme dans l'organisation des ateliers de reddition des comptes envers les communautés bénéficiaires

Apprentissage & Capitaliation

- Documenter systématiquement les leçons apprises et les succès/réussites et échecs générés par la mise en œuvre des projets/programmes et lors des ateliers de revue pour améliorer les futurs projets
- Rédiger des études de cas, des histoires de succès (success stories) et des rapports de capitalisation
- Organiser et animer des réunions ou ateliers de réflexion et de partage d'enseignements (leçons tirées) avec les équipes programme de Geneva Call
- Partager les leçons apprises avec les communautés, les partenaires et les parties prenantes et formuler des recommandations basées sur l'analyse des données pour adapter la programmation

Partenariats

- Former les personnels des OSC partenaires de Geneva Call sur l'utilisation des outils de collecte, analyse de données et l'intégration du genre et intersectionnalité dans les interventions

- Développer et harmoniser des outils de suivi (matrices, fiches de collecte) pour assurer la cohérence des données entre les partenaires et l'organisation Geneva Call
- Effectuer des missions de supervision pour vérifier la qualité des informations recueillies par les partenaires et apporter des corrections si pertinentes
- Veiller à la mise en place et au bon fonctionnement de mécanismes de gestion des plaintes, des feedbacks et retours d'information dans les zones d'intervention des partenaires.
- Compiler les rapports mensuels/trimestriels des partenaires, aider à l'analyse des indicateurs et favoriser la capitalisation des leçons apprises.

Communication/ Media

- Collecter les données qualitatives et quantitatives pour élaborer des études de cas, des impacts clés, des histoires de réussite (success stories) et des rapports d'activité basés sur les évidences
- Transformer les données brutes en preuves tangibles d'impact.
- Documenter les succès des projets et témoignages tout en assurant une visibilité basée sur des faits
- Assurer la complétude périodique du Template de documentation des succes stories GC

Critères

Éducation

- Diplôme universitaire de Bac +3 ou Bac+5 en développement rural, droit, sociologie, statistique, informatique, économie, sciences politiques, ou tout autre diplôme équivalent au domaine social

Expérience Professionnelle

- Expérience professionnelle avérée d'au moins 3 ans dans le domaine de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité et gestion de bases de données des projets humanitaires
- Au moins 2 à 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de cadres MEAL, la collecte de données sur le terrain et le suivi des indicateurs de projets
- Expérience dans la conduite d'enquêtes, de focus groups et d'entretiens avec capacités de synthèse et d'analyse et rédaction de rapport et revue de vie
- Expérience dans la gestion des bases de données, nettoyage d'informations et production des rapports de qualité
- Expérience dans la mise en place et soutien aux mécanismes de feedback et de plainte des bénéficiaires
- Une expérience préalable au sein d'ONG internationales ou nationales est fortement souhaitée

Compétences liées au poste

- Maîtrise avancée de MS Office (Excel, Word, PowerPoint), logiciels de cartographie QGIS, logiciels de visualisation des données Power BI et autres
- Expérience avérée dans la conception de formulaires électroniques (KoboCollect, ODK, ONA, Akvo flows), Importation de données (Excel, SQL, Cloud), nettoyage et analyse des données quantitative/qualitative (Excel, Invivon, SPSS, ou équivalent)
- Excellentes capacités dans la programmation et l'utilisation terrain d'outils d'enquête et de collecte de données (y compris les autres outils digitaux)
- Rigueur, autonomie, organisation, respect de délais, capacité à travailler sous pression et dans des contextes multiculturels comme notamment celui de l'Ituri

Langues (essentielles)

- Excellent niveau de français (oral et écrit)
- Connaissance de l'anglais
- Maîtrise du Kiswahili et Lingala parlé en Ituri

Informations supplémentaires

- Le/la titulaire doit être prêt et capable de voyager à court préavis
- Les tests et les entretiens seront utilisés comme une forme de sélection
- La nomination initiale est soumise à des références professionnelles satisfaisantes
- Des vérifications supplémentaires des antécédents peuvent être nécessaires

Pourquoi rejoindre l'Appel de Genève ?

En rejoignant Geneva Call en tant qu'Assistant(e) MEAL, vous contribuerez directement à améliorer la qualité, la redevabilité et l'impact de nos programmes humanitaires dans des contextes complexes. Vous intégrerez une organisation engagée dans la protection des civils et la promotion du respect des normes humanitaires, tout en développant vos compétences en suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité au sein d'une équipe dynamique et multiculturelle.

How to apply

Pour candidater:

Veillez soumettre uniquement votre CV et votre lettre de motivation, **au plus tard le 20 Juin 2026.**

[LIEN POUR POSTULER](#)

Notre équipe RH évaluera minutieusement votre profil en fonction des exigences du poste pour lequel vous avez postulé. Comme nous recevons un bon nombre de candidatures pour tous les postes annoncés par l'Appel de Genève, il n'est pas possible de communiquer le résultat de nos décisions à chaque candidat individuellement. Par conséquent, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par l'équipe des RH pour les inviter à un test écrit – et aux

étapes suivantes s'ils sont qualifiés, c'est-à-dire un entretien et d'autres évaluations jugées appropriées.

Geneva Call réunit des collaborateurs et collaboratrices de nationalités, cultures, langues et opinions diverses. L'organisation promeut un environnement de travail inclusif pour l'ensemble de son personnel. Les candidatures de toute personne qualifiée sont vivement encouragées, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'origine nationale, d'âge, de religion, de handicap, d'orientation sexuelle ou d'identité de genre.