

Le Conseil Danois pour les Réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. En effet, préalablement en Province de l'Ituri, DRC a étendu progressivement son rayon d'action au Nord Kivu. Le bureau pays est basé à Goma.

Objectif Général du Poste :

Le/La Gestionnaire Programme Multi-Sectoriel sera responsable de la bonne mise en œuvre de l'ensemble des activités des projets protection en cours dans la zone de Djugu, Ituri, et des autres en besoin et avec l'accord du/de la candidat.e

La protection reste un secteur central du portefeuille de DRC dans la zone, le/la Gestionnaire de Programme Protection devra assurer une mise en œuvre de qualité, sensible aux risques de protection, conforme aux principes humanitaires, aux standards minimums de protection, aux exigences des bailleurs et aux procédures internes de DRC. Le/la gestionnaire programme devra promouvoir l'intégration entre les différents secteurs des projets ainsi qu'avec les secteurs des autres projets dans la même zone d'intervention. Il/elle est responsable de la mise en œuvre et du suivi de tous les éléments de la gestion du cycle du projet. Il/elle contribuera à garantir la qualité technique des activités de protection, la gestion sûre des référencements, l'application du principe « Ne pas nuire », la protection des données ainsi que la redevabilité envers les populations affectées. Enfin, le/la Gestionnaire de Programme Protection anticipe et atténue les risques liés au projet en s'assurant que les opérations dans la zone sont en conformité avec les procédures financières, logistiques, RH, de transparence, de sécurité, la conformité avec les donateurs et avec le Code de Conduite de DRC, à la PSEA, aux politiques de sauvegarde et aux exigences de protection des données.

Responsabilités :

Sous la supervision directe de l'area Manager et en étroite collaboration avec les membres de son équipe, il/elle sera chargé/e de :

Gestion et mise en œuvre des projets

- S'assurer, avec les TL dédiés aux mêmes, que la mise en œuvre des projets est réalisée dans les délais, en accord avec ses objectifs et le budget, en utilisant des systèmes MEAL efficaces pour avoir les impacts souhaités ;
- Coordonner, planifier et suivre les activités des projets, à travers des plans de travail détaillés, des réunions régulières de suivi et un système clair de suivi des actions prioritaires.
- Contribuer à atteindre des hauts standards de qualité des interventions sectorielles en collaborant étroitement avec les équipes techniques (Coordinateurs Techniques et Spécialistes) et la cohérence entre tous les projets, en cours et proposés, conformément à la stratégie globale et nationale ;

- Assurer, avec l'appui de l'équipe Grants, le suivi mensuel des projets inclus tous les éléments du projet, des ressources humaines, des indicateurs, des activités, des stocks, du budget et des recommandations des activités MEAL ;
- Assurer la planification des dépenses, le contrôle des dépenses, et la documentation correcte pour les activités du projet, faisant la revue mensuelle des dépenses (BFU) et des transactions (TDL), y compris le respect des exigences minimales de DRC et des donateurs ;
- Assurer l'élaboration et la mise à jour régulière du plan d'approvisionnement/achats et communiquer celui-ci avec le responsable de la Chaîne Approvisionnement mensuellement ;
- Assurer que les achats soient lancés en temps opportun et valider les demandes d'achats liées aux achats programmatiques du projet et coordonner avec les équipes de Chaîne Approvisionnement pour une utilisation optimale des stocks pour des objectifs programmatiques pendant les projets ;
- Assurer l'élaboration et la mise à jour d'un plan de recrutement pour les staffs programmatiques du projet et le lancement des recrutements en temps opportun, en collaboration avec la/le responsable des Ressources Humaines ;
- Veiller à ce que tous les documents relatifs au projet soient conservés en temps voulu et de manière appropriée, physiquement et électroniquement, dans SharePoint.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre selon une approche intégrée entre les secteurs, notamment protection, éducation, action anticipatoire et autres secteurs pertinents.
- S'assurer que les interventions tiennent compte des risques de protection, de la sensibilité au conflit, de l'accès humanitaire, de la sécurité des équipes et de la redevabilité envers les populations affectées.

Qualité technique et intégration de la protection

- Contribuer à garantir la qualité des interventions de protection et leur conformité avec les standards minimums applicables.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre selon les principes de confidentialité, consentement éclairé, sécurité, non-discrimination, redevabilité et «Ne pas nuire».
- S'assurer que les mécanismes de référencement internes et externes sont sûrs, fonctionnels, documentés et connus des équipes, notamment pour les cas de protection, VBG, protection de l'enfance, santé, nutrition, MHPSS et assistance socio-économique.
- Appuyer l'identification des besoins de renforcement de capacités des équipes sur les thématiques clés : protection, référencement sûr, MHPSS de base, PSEA, sauvegarde, protection des données et redevabilité.
- Veiller à l'intégration de l'analyse des risques de protection, des mesures de mitigation et de la protection des données dans l'ensemble des activités multisectorielles

Coordination et Stratégie

- Superviser le partage des connaissances entre les équipes sectorielles et veiller à ce que les résultats du suivi et de l'évaluation soient compris et utilisés pour améliorer les programmes ;

- Favoriser le développement et la croissance des programmes pertinents dans le cadre des objectifs du programme de DRC et contribuer à l'élaboration d'une stratégie à l'échelle du pays ;
- Contribuer au développement de la stratégie Nationale et Sectorielle de DRC ;
- Participer au développement et à l'écriture de nouveaux projets ;
- Assurer la représentation de DRC en externe dans les instances de coordination, sectorielles, ainsi que les services techniques étatiques et les autres acteurs humanitaires au niveau des zones d'intervention à la demande de l'Area Manager.

Reporting / communication / représentation

- Assurer que les rapports narratifs et financiers soient élaborés et partagés à temps, en respectant les exigences du bailleur ;
- Guider par le manuel du programme DRC (PCM guidelines), surveiller et développer en permanence les initiatives de responsabilisation pertinentes au sein du programme de projet concerné ainsi que renforcer l'effort de documentation de toutes les activités, et aussi l'impact des activités ;
- Préparer les documents administratifs à signer conjointement avec les autorités gouvernementales ou les partenaires, à faire valider par le/a Chef/fe de zone, de programmes ou de Mission ;
- Gérer et centraliser les communications internes entre les membres de l'équipe et les secteurs et externes avec d'autres partenaires humanitaires et de développement ;
- Veiller au respect de la politique de visibilité de DRC et du bailleur dans les interventions du projet.
- Documenter les leçons apprises, bonnes pratiques, défis opérationnels et recommandations afin d'améliorer les interventions en cours et futures.

Gestion du personnel

- Diriger et gérer les membres du personnel du projet, y compris l'encadrement, la coordination, le recrutement, le développement des capacités et l'évaluation des performances ;
- Fournir une formation sur le lieu de travail autant que nécessaire et adapter les formations/le coaching aux besoins spécifiques du personnel ;
- S'assurer du respect de l'image de DRC et des principes humanitaires par tous les employés sous sa supervision et dans la zone de mise en œuvre des projets ;
- Faire remonter au besoin les défis de gestion du personnel au Responsable des Ressources Humaines et gérer au besoin les cas de mauvaises performances et de mesures disciplinaires.
- Promouvoir un environnement de travail respectueux, collaboratif, inclusif et conforme aux valeurs de DRC

Expérience et compétences techniques requises ou souhaitables

- Diplôme dans un domaine lié aux sciences sociales, loi, économie ou similaire ;
- Formation en gestion de projet Humanitaire ou en Développement est un atout
- Minimum 6 ans d'expérience nationale et/ou internationale dans la gestion d'équipe prouvée dans des projets d'ONGI ;

- Expérience de 3 ans minimum dans la gestion de projets de protection ou multisectorielles y compris la protection, préférablement dans les contextes de urgences complexes.
- Compétence démontrée dans toutes les composantes du cycle de gestion des projet, inclus gestion budgétaire, gestion et développement des staffs, gestion des risques
- Bonne compréhension des principes de protection, du principe “Ne pas nuire”, de la redevabilité envers les populations affectées, de la protection des données, de la PSEA et des standards humanitaires minimums.
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de révision des rapports et autres documents pour un public externe. Des compétences dans le développement des nouveaux programmes d’urgences ou solutions durables, dans les secteurs de protection, moyens d’existence, ou renforcement de paix un atout.
- Expérience en travaillent en étroite collaboration avec des partenaires et des autorités locaux est essentielle.
- Bonnes compétences dans la communication et en travaillant dans les équipes multinationales.
- Capacité démontrée à travailler dans un environnement volatile, avec des contraintes d’accès, de sécurité et de ressources.
- Maitrise français parfait est requis, Anglais écrit et verbale un atout majeur

Ce que nous offrons

Durée du contrat : 6 mois avec possibilité de renouvellement sous réserve de financement et de performance

Salaire : conformément aux conditions d’emploi du Conseil danois pour les réfugiés Bande F/Gestionnaire

Statut : contrat local

Date de début : Juin 2026

Lieu d’affectation : Ngoté - Ituri

Ligne hiérarchique : Area Manager

Assurer l’égalité des chances : nous engageons à créer un environnement de travail inclusif et positif basé sur le respect mutuel de tous les employés. Tous les candidats sont considérés pour un emploi sans tenir compte de la race, de l’âge, de la capacité, de l’origine ethnique, de la nationalité, de la religion, de l’identité de genre, de l’orientation sexuelle, de l’état matrimonial ou de tout autre facteur. Chez DRC, nous célébrons la diversité et apprécions nos employés pour les personnes qu’ils sont et leurs compétences, leurs antécédents et leurs perspectives uniques. Nous encourageons tous les candidats intéressés à postuler en général et en particulier les candidatures locales.

Promouvoir des normes élevées : la capacité de DRC à assurer la protection et l’assistance aux réfugiés, aux déplacés internes et aux autres personnes relevant de sa compétence dépend de la capacité de notre personnel à respecter et à promouvoir les normes les plus élevées de conduite éthique et professionnelle en relation avec les valeurs et le code de conduite de DRC, y compris la protection contre l’exploitation, les abus et le harcèlement sexuels. La DRC

effectue des vérifications approfondies et complètes des antécédents dans le cadre du processus de recrutement.

DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.

Candidature et CV

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

La DRC n'accepte que les candidatures envoyées via notre formulaire de candidature en ligne sur www.drc.ngo sous Postes vacants/JOB

Veillez soumettre votre candidature et votre CV en Français au plus tard le **03 Juin 2026, à minuit.**

[Apply Now](#)