

## **CORUS INTERNATIONAL**

Consultant - Formateur - Systèmes de Gestion de l'Information dans le domaine de l'éducation

Closing date 6 Feb 2025

### **Lieu d'affectation :**

Tshikapa, avec des déplacements possibles à Kinshasa et villes du Kasai

### **Type de contact :**

Contrat individuel (Consultant national)

### **Langues :**

Français ; une bonne maîtrise de l'anglais lu et oral

**Date de démarrage** (date à laquelle le candidat retenu doit commencer le travail):

17 Février 2025

### **Durée du contrat :**

12 mois, avec possibilité de renouvellement selon les besoins du projet

### **Nombre de jours/semaines effectives de travail :**

A hauteur de 85 jours effectifs de travail la première année pendant la durée du contrat

### **Contexte**

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de l'éducation en République Démocratique du Congo (RDC), le ministère de l'Éducation, en collaboration avec ses partenaires, met en place un Système de Gestion de l'Information (SGI) and la province du Kasai. Ce système a pour but de centraliser et de faciliter l'accès aux données éducatives à travers le pays. Afin de garantir l'utilisation efficace du SGI, il est essentiel de former les utilisateurs finaux sur son fonctionnement et ses applications CGA Technologies en tant que partenaire d'appui apporte un soutien technique au Ministère de l'Éducation au Congo dans le processus de développement d'un SIGE.

En référence à la procédure de CGA Technologies, ce dernier s'engage à lancer un appel d'offre pour constituer une équipe de consultants en vue de la formulation et développement dudit projet. Le travail de l'équipe de consultants sera conduit sous la supervision d'un consultant responsable de projet, appuyés par le Consultant Formateur et l'équipe régional et bureau siège de CGA Technologies.

## Objectifs du Projet

L'objectif principal de la mission est de former les parties prenantes, y compris les administrateurs scolaires, les enseignants et le personnel du ministère, à l'utilisation du SGI dans le Kasaï et à Kinshasa. Les formations devront permettre de :

- Comprendre le fonctionnement du SGI.
- Savoir naviguer et utiliser les différentes fonctionnalités du SGI.
- Assurer la mise à jour et la gestion correcte des données éducatives.
- Optimiser l'utilisation du SGI pour une prise de décision éclairée et une gestion efficiente des ressources éducatives.

## Descriptions des responsabilités

Le consultant facilitateur jouera un rôle au sein de l'équipe nationale et internationale, en travaillant de manière très étroite avec les partenaires locaux, le Ministère de l'Éducation, les développeurs. Il jouera donc un rôle formateur et renforcera les capacités des partenaires vis-à-vis du projet.

Les tâches principales pour ce TdR pour le consultant formateur comprennent:

### Rôle lead pour le développement des outils de formations et préparation des ateliers

- Concevoir et élaborer les modules de formation sur les SGI.
- Planifier et organiser des sessions de formation pour les différents utilisateurs du SGI.

### Rôle de facilitation et suivi des formations

- Dispenser des formations théoriques et pratiques sur l'utilisation du SGI.
- Évaluer les compétences des participants avant et après la formation.
- Coordonner avec les membres du consortium et le Directeur du projet.
- Faire un suivi auprès des énumérateurs pour s'assurer de la bonne collection des données.
- Fournir un support continu aux utilisateurs pour résoudre les problèmes liés à l'utilisation du SGI.
- Rédiger des rapports de formation et proposer des recommandations pour améliorer le programme de formation.
- Collaborer avec l'équipe de projet pour adapter les contenus de formation aux besoins spécifiques des utilisateurs

### Produits clés:

1. Modules de formation développés intégrant l'ensemble des fonctionnalités du SIGE
2. Ateliers de formation organisés et conduits avec succès, ciblant des acteurs clés sur l'utilisation, la gestion et fonctionnement du SIGE conforme au calendrier proposé.
3. Rapports de formation rédigés avec proposition des recommandations

### Qualifications et compétences requises

Le formateur devra disposer de :

**Formation** : Licence en Technologies de l'Information, Sciences de l'Éducation, Formation des Adultes ou domaine connexe.

**Expérience** : Au moins 5 ans d'expérience en formation, de préférence dans le domaine des technologies de l'information ou dans le secteur éducatif.

### **Compétences Techniques :**

- Connaissance approfondie des systèmes de gestion de l'information.
- Expérience en conception de modules de formation et en utilisation de plateformes de formation en ligne.
- Bonne connaissance du gouvernement (savoir interagir avec les structures et les fonctionnaires) et service de l'éducation au Congo et bonne compréhension du fonctionnement des écoles dans les zones urbaines et rurales
- Savoir interagir avec les structures et les fonctionnaires et comment ces outils sont susceptibles d'être utilisés.
- Fournir un soutien/une assistance technique en tant que premier point de contact en cas de problèmes avec le système.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de présentation.

### **Compétences Pédagogiques :**

- Excellentes compétences en communication et en pédagogie.
- Capacité à adapter les méthodes de formation aux différents niveaux de compétence des participants.
- Patience et aptitude à résoudre les problèmes des utilisateurs.

### **Compétences Interpersonnelles :**

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des personnes de divers horizons.
- Sens de l'organisation et gestion efficace du temps.

## **Candidatures et processus de sélection**

### **Candidatures**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV détaillé accompagné d'une lettre de motivation avant le 06 février 2025 suivante : [colleaguesandfriends@cgatechnologies.org.uk](mailto:colleaguesandfriends@cgatechnologies.org.uk).

### **Processus de Sélection**

La sélection se fera en deux étapes :

- **Examen des Candidatures** : Analyse des CV et des lettres de motivation.
- **Entretien** : Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien approfondi.

### **Dispositions Finales**

Le présent TDR peut être sujet à des modifications en fonction des besoins du projet et des recommandations des parties prenantes. Le Formateur devra adhérer aux principes de transparence, d'efficacité et de confidentialité dans l'exécution de ses tâches.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter [colleaguesandfriends@cgatechnologies.org.uk](mailto:colleaguesandfriends@cgatechnologies.org.uk).