APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

CBM RDC lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de constituer une base de données de travailleurs journaliers qualifiés pouvant être sollicités ponctuellement dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets au Nord-Kivu et au Sud-Kivu.

À propos de CBM RDC

CBM est une organisation internationale de développement inclusive engagée à améliorer la qualité de vie des personnes handicapées et des communautés vulnérables. En RDC, CBM met en œuvre des projets humanitaires et de développement dans les domaines de la santé inclusive, de la protection, de l'éducation, du relèvement communautaire et du renforcement des systèmes locaux afin de promouvoir une société inclusive pour tous.

Profils recherchés

1. Chauffeurs Journaliers

- **Nombre indicatif** : 3 personnes
- **Lieu d'affectation** : Goma, avec possibilité de déplacements dans les différentes zones d'intervention des projets au Nord-Kivu et au Sud-Kivu.

- **Missions principales :**

  Assurer le transport sécurisé du personnel, des partenaires, des consultants et des biens de CBM dans les zones d'intervention.
  Conduire les véhicules CBM ; assurer les contrôles quotidiens ; tenir à jour les carnets de bord ; transporter le matériel ; signaler les incidents ; respecter les procédures de sûreté et de sécurité ; maintenir la confidentialité.

- **Profil requis :**

  - Être titulaire d'un permis de conduire valide (catégorie appropriée).
  - Justifier d'au moins 3 années d'expérience comme chauffeur professionnel.
  - Bonne connaissance des axes routiers du Nord-Kivu et du Sud-Kivu.
  - Maîtrise des règles de sécurité routière.
  - Expérience avec les ONG nationales ou internationales constitue un atout.
  - Capacité à travailler dans un contexte humanitaire.

2. Enquêteurs Journaliers (Collecte de données)

Nombre indicatif : Minimum 25 enquêteurs par zone.
Zones concernées : Goma ; Beni ; Butembo; Kalehe; Walungu; Kabare ; Uvira
NB : Les candidatures locales provenant des zones concernées seront privilégiées.

Profil requis :

- ✓ Diplôme d'État ou diplôme universitaire dans un domaine pertinent.
- ✓ Expérience avérée dans la collecte de données quantitatives et/ou qualitatives.
- ✓ Maîtrise des outils numériques de collecte de données (Kobo Collect, Kobo Toolbox, ODK, SurveyCTO ou équivalent).
- ✓ Bonne connaissance du contexte local de la zone concernée.
- ✓ Capacité à communiquer en français et dans les langues locales.
- ✓ Disponibilité pour des missions temporaires selon les besoins des projets.

Mission principale :

- ✓ Participer aux formations et séances de briefing organisées avant le démarrage des activités de collecte.
- ✓ Réaliser la collecte de données quantitatives et qualitatives auprès des ménages, bénéficiaires, autorités locales et autres parties prenantes.
- ✓ Administrer les questionnaires conformément à la méthodologie et aux protocoles définis par CBM.
- ✓ Utiliser les outils numériques de collecte de données (Kobo Collect, Kobo Toolbox, ODK ou autres applications similaires).
- ✓ Obtenir le consentement éclairé des personnes interrogées avant toute collecte de données.
- ✓ Vérifier quotidiennement la qualité, la cohérence et l'exhaustivité des informations collectées.
- ✓ Transmettre les formulaires et données collectées dans les délais établis.
- ✓ Respecter les normes éthiques, les principes de confidentialité et les règles de protection des données personnelles.
- ✓ Identifier et signaler au superviseur toute difficulté ou incident rencontré sur le terrain.
- ✓ Participer aux réunions de débriefing et aux contrôles qualité organisés par les équipes de supervision.
- ✓ Réaliser, lorsque requis, des entretiens individuels, des discussions de groupe (FGD) ou des observations directes.
- ✓ Assurer une représentation professionnelle de CBM auprès des communautés et partenaires locaux.
- ✓ Veiller au bon fonctionnement et à la sécurité des équipements mis à disposition (tablettes, téléphones, batteries, GPS, etc.).
- ✓ Respecter les procédures de sécurité et les consignes opérationnelles applicables dans les zones d'intervention.
- ✓ Contribuer à l'amélioration de la qualité des données en apportant des retours sur les outils et méthodologies utilisés.

3. Manutentionnaires Journaliers

Mission principale

Assurer la manutention, le chargement, le déchargement, le stockage et la distribution des matériels, équipements et fournitures nécessaires à la mise en œuvre des projets de CBM.

Responsabilités principals

- ✓ Charger et décharger les marchandises, équipements et matériels de projet.
- ✓ Participer à la réception, au rangement et à l'organisation des stocks.
- ✓ Assurer le déplacement sécurisé des biens dans les entrepôts, bureaux ou sites d'intervention.
- ✓ Veiller à l'intégrité des équipements manipulés.
- ✓ Respecter les procédures de sécurité et les consignes du responsable logistique.
- ✓ Appuyer les équipes lors des distributions, ateliers, formations et autres événements.
- ✓ Signaler toute perte, dommage ou anomalie constatée sur les biens manipulés.
- ✓ Maintenir les espaces de stockage propres et organisés.
- ✓ Porter et utiliser correctement les équipements de protection individuelle mis à disposition.

Conditions générales

Engagement et conduite attendus

Tous les journaliers recrutés dans le cadre des activités de CBM devront :

- ✓ Respecter les valeurs et le Code de conduite de CBM.
- ✓ Adhérer aux politiques de sauvegarde, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA), de lutte contre la fraude et la corruption.
- ✓ Promouvoir l'inclusion et le respect de la dignité des personnes handicapées et des autres groupes vulnérables.
- ✓ Faire preuve d'intégrité, de professionnalisme et de respect envers les communautés bénéficiaires, les partenaires et les collègues.
- ✓ Respecter les procédures sécuritaires applicables dans les zones d'intervention.

NB : L'inscription dans la base de données ne garantit pas automatiquement une mission. Les personnes retenues seront contactées selon les besoins des projets.

Dossier de candidature

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ CV actualisé
- ✓ Copie de la pièce d'identité
- ✓ Copies des diplômes ou attestations pertinentes
- ✓ Au moins deux références professionnelles

Soumission des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur dossier de candidature complet par voie électronique à l'adresse suivante : contactcbmrdc@cbm.org ; Objet du courrier électronique : **Base de données Journaliers 2027 – [Catégorie] – [Zone]** ; Date limite de soumission : **05 decembre 2026 à 16h°°** (heure de Goma)

Pour l'organisation CBM RDC

Christian Blind Mission * Coordination RDC * cbm Administration & Finance