

ONEN IAP-NK/201/2025

**AVUDS**



**ACTION DES VOLONTAIRES UNIS POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA SANTE « AVUDS » asbl.**

**Q. Himbi, Av. de la mission N°112, Commune de GOMA, Ville de GOMA**

**Arrêté Ministériel N° 192/CAB/MIN/J&DH/2011 DU 26/AVRIL 2011**

**Tel. 0997796388, 0991328985, 0998387957**

**E-mail : [avuds2006@yahoo.fr](mailto:avuds2006@yahoo.fr), [avudsrdc@gmail.com](mailto:avudsrdc@gmail.com)**

**AVIS D'APPEL D'OFFRE N°3 AVUDSRDC/05/05/2025  
SELECTION DES FOURNISSEURS DES SERVICES A GOMA,  
SAKE, RUTCHURU**

AVUDS est une organisation non gouvernementale (ONG) humanitaire qui travaille auprès des communautés vulnérable et défavorisée en République Démocratique du Congo afin de leur permettre d'atteindre tout leur potentiel en s'attaquant aux causes de leur pauvreté.

La coordination nationale de Goma invite les fournisseurs intéressés à soumissionner pour la fourniture des biens et services pour ces projets de la province du Nord-Kivu et Sud-Kivu de l'année fiscale 2023, 2024 et 2025.

**FOURNITURES DES SERVICES ET TRAVAUX :**

**OFFRES SUIVANTS**

**Catégorie 1 (vêtements et matériaux promotionnels, impression lithographique et numérique)** Impression (Livre, sur T-shirt, chapeau, papier, carte..), bureautique, peinture, dessin

**Catégorie 2 – Matériel et service informatique (Nouvelle Technologie de l'information et de communication)**

Fournitures, travaux et services NTIC ; par exemple accessoires/consommables informatiques, services d'internet et de réseau.

**Catégorie 3 – GARAGE Véhicules,  
Vente des pièces et Entretien des véhicules,**

Vente et entretien des véhicules automobiles, Ceci comprend le débosselage et la peinture par pulvérisation des véhicules automobiles

**Catégorie 4- Carburant, lubrifiant et Consommable (Pétrole, Gasoil, consommable auto, Batterie)**

**Catégorie 5 – Vente des Motos, pièces et Réparation des Motos (toute marque)**

Vente et entretien des motos, ventes de pneus moto, des chambres à air, des batteries et des pièces de rechange

**Catégorie 6 – Quincaillerie (Matériel électrique et plomberie, Matériel de construction,)**



Pompe à motricité humaine, Pompes immergées, Citernes Plastique, Citerne Polyester, réservoirs, Tuyau en acier Galvanisé, Tuyau MDP et les tuyaux en PVC, Fer à béton, les matériaux et travaux de construction, y compris des articles de quincaillerie, matériel de construction (installations électriques, de maçonnerie et autres matériaux de construction, matériel de plomberie) et les services de construction.

**Catégorie 7 – Forage. Réhabilitation de Puits. Réhabilitation de l'adduction  
GIFURURA/RUGARI**

Choix de l'emplacement des puits, Forage et Réhabilitation desdits puits cuvelages des puits.  
**(Voire le BOQ en annexe)**

**Catégorie 8 – Fournitures de Bureau**

Articles et fournitures de bureau divers 5 (Papeterie et divers)

**Catégorie 9 – Mobiliers de bureau (Meubles importes)**

Mobiliers de bureaux tels que Tables bureaux, des tables, des meubles de salle de réunion, Chaise Roulante, Chaise Visiteurs, Armoire, chaises plastique.

**Catégorie 10 –Transport routier, Fluvial et Aérien (Cargo) / Service de dédouanement**

Le transport routier (location de transport de 30t, 15t, 10t, 7t, 3,5t), transport de personnel en Ville, au travers tout le pays ainsi que le service de dédouanement.

**Catégorie 11-Hôtel et Restaurant**

Service de restauration, Services traiteurs, location salle de réunion et conférence et Hébergement.

**Catégorie 12- Entreprise de construction et Fourniture des Matériaux de construction**

Les entreprises pour la construction en dur, semi durable, en bois et Métallique. Fourniture des matériaux de construction (Sables, argiles, bois, planches, Ciment, bloc ciment, brique cuites et ...)

**Catégorie 13- Etablissement de transport (location des véhicules)**

**(Voir le BOQ en annexe)**

**Notez Bien : Un fournisseur peut exprimer son intérêt pour un ou plusieurs catégories des biens et de services à condition de bien le spécifier dans son offre.**



**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

Les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les instructions, termes et conditions dans le document de pré qualification, et devraient fournir les dossiers suivants :

- 1- Annexe I complètement rempli
- 2- Annexe II En cochant les domaines pour lesquels le soumissionnaire souhaiterait être pré qualifié
- 3- Brève présentation de l'entreprise





- 4- Références professionnelles : joindre les preuves (copie de 2 bons de commande ou contrats par domaine postulés)
- 5- Les copies des documents administratifs (RCCM, Numéro d'identification nationale, attestation fiscale si c'est une société)
- 6- Lettre de soumission en cochant le ou les domaines pour lesquels le soumissionnaire souhaiterait être pré qualifié
- 7- La liste des biens et services vendus par catégorie ;

## **CRITERES D'EVALUATION**

Les dossiers de pré-qualification seront évalués sur la base des critères suivants :

		Note	Fournisseur/Prestataire
1	Existence des infrastructures (bureau, point de vente), 10 pts, sinon 0	10	
2	Capacité Juridique, (RCCM et Id Nat ou une autre autorisation à exercer), 20 pts, sinon 0,	20	
3	Exigences fiscales (N° d'impôt, attestation fiscale valide ou preuves de paiement des impôts) ,10 pts, sinon 0	10	
4	Conditions de règlement Paiement 100 % après livraison, 15 pts, sinon 0	15	
5	Coordonnées bancaires (Existence d'un compte bancaire au nom de la société), 15 pts, sinon 0	15	
6	Expérience dans le secteur 3 ans ou plus, 15 pts, sinon 0	15	
7	Références Clients Au moins 3 références, 5 pts par référence, sinon 0	15	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**Pour être considérée sur la liste finale des entreprises pré-qualifiées, l'entreprise doit avoir au moins 70 sur 100 points.**

A noter que AVUDS se réserve le droit d'effectuer une visite de terrain dans les locaux des soumissionnaires retenus pour l'analyse (soumissionnaires dont les propositions auront répondu aux critères de pré-qualification) afin de :

- « Évaluer leurs capacités techniques, organisationnelles, logistiques et financières ;
- « Vérifier l'exactitude des informations contenues dans le dossier de Soumission ;
- « Vérifier la conformité des services/produits offerts.

Afin de faciliter le bon déroulement de cette visite, les soumissionnaires sont encouragés à indiquer de manière précise l'adresse physique de leur société sous peine d'être éliminé.



**AVUDS****DEMANDE DE CLARIFICATION**

Toute demande de clarification sur cet appel d'offre doit être adressée à: [avudsrdc@gmail.com](mailto:avudsrdc@gmail.com) avant la date de soumission des dossiers. AVUDS fera en sorte à répondre à toutes les demandes de clarification dans les meilleurs délais, et ce, avant la date de soumission des dossiers.

**RECEPTION DES OFFRES**

Les offres seront reçues sous plis fermés et par email, portant la mention « **AVIS D'APPEL D'OFFRE N°3 AVUDSRDC/05/05/2025** » et aussi la catégorie dans lequel vous postulez. Exemple : « **Catégorie 8 – Fournitures de Bureau** » au plus tard le **20 mai 2025 à 16h00** au bureau AVUDS ci-dessous ou à l'adresse email suivant [avudsrdc@gmail.com](mailto:avudsrdc@gmail.com):

1. **A Goma**, Q. Himbi, Av. de la mission N°112, Commune de GOMA, Ville de GOMA, Au bureau de AVUDS.
2. **A Rutchuru/Kiwanja**, Q. Buturande, A l'hôtel Grefamu 2, Au bureau de AVUDS

Le soumissionnaire assumera la totalité des coûts associés à la préparation et la soumission de son offre. AVUDS ne sera en aucun cas responsable ou tenu de couvrir ces coûts quelle que soit la manière dont se déroule le processus quels qu'en soient les résultats.

**N.B: LA DATE LIMITE DE SOUMISSION EST FIXEE AU 20 / MAI / 2025 A 16H00.**

Fait à Goma, le 05 Mai 2025  
Pour AVUDS/GOMA

L'ADMINISTRATION