

AMIS DE LA JUSTICE (ADJ)



Av E.P LUMUMBA N°268 B
Tél. +243 99 3488613, +243 823907475, +243 842276205
E-mail : infoadj5@gmail.com, amisdelajustice2009@gmail.com



PROJET TUHIMIZANE KWA MABADILIKO (TUMA+) DOSSIER D'AVIS D'APPEL D'OFFRE

AO N°04/08/TUMA+/ADJ/2026:Acquisition et livraison de PRODUIT PF ET MATERIEL EBOLA,
Livrer à BUTEMBO, BUKAVU, GOMA

Date de Publication : Le 28 SEPTEMBRE 2026

Date de Clôture : Le 11 OCT 2026 à 15H°°

Ouverture des plis : Le 20 OCTOBRE 2026

NB : LES MEDICAMENTS SERONT LIVRES DANS 14JRS (2semaines) DES LA RECEPTION DE
BON DE COMMANDE

1. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Tuhimizane kwa Mabadiliko (TUMA+), ADJ lance le présent appel d'offres en vue de sélectionner un ou plusieurs fournisseurs qualifiés pour l'acquisition, la fourniture et la livraison de produits PF (Planification Familiale) et Matériel EBOLA notamment dans les contextes de conflit, au profit des zones de santé ciblées du Nord-Kivu et du Sud-Kivu.

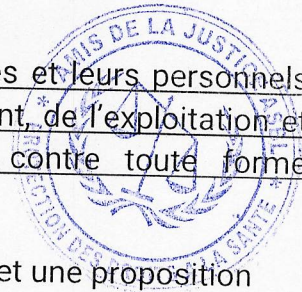
Le marché vise à garantir la disponibilité, en temps opportun, de produits de qualité, sûrs, efficaces, conformes aux exigences pharmaceutiques applicables, dûment autorisés, traçables et correctement conditionnés, dans les quantités et selon les spécifications définies dans le présent dossier.

ADJ pourra attribuer le marché à un ou plusieurs fournisseurs, selon les résultats de l'évaluation des offres, les besoins, la disponibilité des produits, les capacités des soumissionnaires et le meilleur rapport entre qualité, conformité, délai de livraison et coût total évalué.

La procédure de passation sera conduite selon les principes de transparence, concurrence loyale, égalité de traitement, impartialité, intégrité, prévention et gestion des conflits d'intérêts, rapport qualité-prix, traçabilité, confidentialité et responsabilité.

NB : ADJ applique une politique de tolérance zéro à l'égard de la fraude, de la corruption, des pratiques collusoires, de la falsification de documents ou de produits et de toute autre pratique

portant atteinte à l'intégrité du processus d'achat. Les soumissionnaires et leurs personnels doivent également respecter les exigences de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), ainsi que les principes de protection contre toute forme d'exploitation ou d'abus dans le cadre de l'exécution du marché.



- ❖ Votre offre comprendra une proposition Administrative, technique et une proposition financière à nous faire parvenir uniquement Sous pli fermé :
 - A BUKAVU : au Bureau de ADJ sise sur avenue AV E.P Lumumba N° 268B Commune d'Ibanda,
 - A GOMA BUREAU PARDE sise sur N°94 avenue des écoles, quartier les volcans, route SAKE, en face de la croix rouge ET BUREAU ADJ A BUKAVU,
 - A BUTEMBO - KATWA AU BUREAU PARDE A GOMA, BUREAU ADJ BUKAVU , BUREAU CARE BUTEMBO SISE SUR CELLULE KIMBESA, QUARTIER KITULU, COMMUNE MUSUSA, VILLE DE BUTEMBO, (PLUS DE PRECISION MONTER KITULU EN FACE DU BUREAU UOR COTE GOUCHE) au plus tard le 11 OCTOBRE 2026 à 15^h sans oublier de mettre en objet la mention : AO N°05/08/TOP UP/ADJ/2026:Acquisition et livraison de médicaments, et produits de santé Livrer à BUTEMBO, BUKAVU, GOMA.
- ❖ Toutes les demandes de clarification concernant ce dossier d'appel d'offres seront adressées au bureau ADJ à l'adresse suivante : procurement@adj-rdc.org, l'objet de votre mail doit porter le numéro de cet appel d'offre tel que repris ci-haut. Le Bureau de ADJ répondra à toutes les questions des soumissionnaires au plus tard le 07 OCTOBRE 2026.

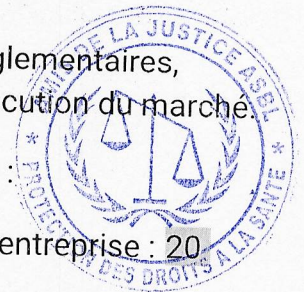
2. Livraison

Selon les besoins et les résultats de l'évaluation. Les quantités indiquées dans le bordereau constituent une estimation des besoins et peuvent être ajustées à la hausse ou à la baisse lors de la commande, en fonction des besoins réels, de la disponibilité budgétaire et des procédures d'ADJ. Les soumissionnaires prendront à leur charge tous les coûts liés à la soumission de la proposition, ADJ ne peut en aucun cas être tenu responsable ou redevable de ces dépenses, quel que soit le déroulement ou le résultat obtenu par la proposition.

3. Condition de cet AO, Éligibilité et qualification des soumissionnaires

La participation à la procédure (soumission) est ouverte à toutes les entreprises œuvrant dans les domaines médicaux, établissements pharmaceutiques, grossistes-distributeurs, pharmacies ou autres opérateurs légalement habilités en République Démocratique du Congo qui remplit les conditions stipulées dans l'AO à importer, stocker, distribuer ou commercialiser les médicaments et produits de santé faisant l'objet du marché.

Le soumissionnaire doit démontrer qu'il dispose des capacités légales, réglementaires, techniques, financières, professionnelles et logistiques nécessaires à l'exécution du marché.



❖ Evaluation Administrative à mettre dans le dossier à soumissionner :

- RCCM ou document légal équivalant attestant l'existence juridique de l'entreprise : 20 Points
- Identification Nationale (ID Nat.) : 20 Points
- Numéro d'impôt et Fournir 3 derniers preuves de paiement des impôts : 10 Points
- Permis d'exploitation dans le domaine pharmaceutique : 10 Points
- Fournir les copies de 3 Contrats Antérieurs et ou Bons de commande avec d'autres ONGS (Références et preuves de l'exécution de marchés similaires, notamment dans le secteur pharmaceutique ou de la santé : 20 Points. La valeur totale des contrats devra être supérieure à 100.000\$
- Coordonnées et attestation bancaire au nom de l'organisation/pharmacie : 10 Points, de préférence un compte logé à la TMB est un atout.
- Carte d'identité ou Passe port du responsable ou répondant : 10 Points

Ne passera à l'évaluation Technique le soumissionnaire ayant obtenu 80 Pourcents de l'évaluation Administrative

❖ Evaluation technique à mettre dans le dossier à soumissionner :

- Disponibilité des produits dans le stock : être capable de livrer toutes les quantités demandées (20 points), (critère ELIMINATOIRE)
- Fournir 3 références complètes des représentants du fournisseur à appeler et à consulter : (10 points) (critère non Eliminateur)
- Documents attestant la conformité et la qualité des produits ;(documents OCC) : (20 points)
- Date de péremption, +/- 24 mois (15 points) (critère ELIMINATOIRE)
- Conditionnement tel que décrit dans l'appel d'offre : (15 points) (critère Eliminateur)
- Délai de livraison : (20 points) (critère ELIMINATOIRE)

Ne passera à l'évaluation Financière le soumissionnaire ayant obtenu 80 pourcents de l'évaluation technique

❖ Evaluation Financière à mettre dans le dossier à soumissionner :

- Prix unitaire;
- Prix total
- Quantité;
- Montant total; « le cout global de l'offre »
- Devise;
- Durée de validité des prix ;

L'offre technique ne doit contenir aucune information financière. Toute information relative aux prix doit exclusivement figurer dans l'offre financière.



4. Exigences relatives aux produits

Les produits proposés doivent provenir de sources légalement autorisées et traçables et respecter les exigences applicables en matière de qualité, étiquetage, conditionnement, conservation et durée de validité.

Pour chaque produit proposé, le soumissionnaire indiquera au minimum :

- Dénomination du produit ;
- Forme pharmaceutique et dosage;
- Numéro de lot, lorsqu'il est disponible
- Date de péremption ;
- Conditionnement ;
- Quantité ;

5. Vérification et contrôle de l'éligibilité

ADJ se réserve le droit de procéder, avant et/ou après l'attribution du marché, à toute vérification raisonnable de la conformité et de la capacité du soumissionnaire.

- Références et expériences déclarées ;
- Installations de stockage et conditions de conservation ;
- Traçabilité et origine des produits ;
- Capacité réelle à de livrer en respectant les quantités et délais de livraison.

Toute fausse déclaration, peuvent entraîner l'exclusion du fournisseur dans le processus d'approvisionnement d'ADJ.

6. Durée de validité des médicaments et produits de santé

Sauf spécification contraire dans le bordereau des quantités, les médicaments livrés devront présenter une durée de validité résiduelle d'au moins ± 24 mois de validité.

Tout produit ne présentant pas une durée de validité d'au moins ± 24 mois devra faire l'objet d'une justification écrite du fournisseur. ADJ se réserve le droit de refuser tout produit dont la durée de validité résiduelle est jugée insuffisante.

7. Stockage, transport et chaîne de froid

Le fournisseur est responsable du maintien de la qualité et de l'intégrité des produits jusqu'à leur réception par ADJ.

- Stockage approprié des médicaments et produits de santé ;
- Protection contre la chaleur, l'humidité, la lumière et la contamination ;
- Gestion des produits sensibles à la température ;
- Respect de la chaîne de froid lorsque nécessaire ;
- Prévention des pertes, vols, substitutions et falsifications ;
- Traçabilité des produits pendant le transport.



8. Préparation et présentation des offres

L'offre sera présentée en deux parties distinctes et clairement identifiées :

8.1. Offre administrative

- Documents légaux et réglementaires;
- Références et expériences similaires;
- Documents attestant la conformité et la qualité des produits ;(documents OCC)
- Capacités de stockage, transport et livraison ;
- Délai de livraison proposé.

9. Modalité à suivre

La modalité sera objective, documentée, transparente et fondée sur les exigences du présent dossier. Elle comprendra les étapes suivantes :

9.1. Modalité administrative

- Existence légale du soumissionnaire ;
- Autorisations et licences requises ;
- Conformité des documents administratifs ;
- Absence de documents falsifiés ;
- Éligibilité du fournisseur.

Toute non-conformité substantielle peut entraîner le rejet de l'offre.

9.2. Modalité technique et qualité

- Conformité aux spécifications ;
- Qualité et origine des produits ;
- Durée de validité restante ;
- Capacité d'approvisionnement ;
- Capacités de stockage et de transport ;
- Respect de la chaîne de froid, lorsque nécessaire ;
- Traçabilité ;
- Références du fournisseur ;
- Délai de livraison.

[Signature]

La conformité technique et la qualité des produits constituent des conditions essentielles et ne peuvent être compensées par un prix inférieur.



9.3. Modalité financière

Seules les offres ayant satisfait aux exigences administratives et techniques seront soumises à l'évaluation financière. L'attribution sera fondée sur l'offre évaluée comme la mieux-disante, en tenant compte de la qualité, de la conformité, de la capacité de livraison, du délai et du coût raisonnable. Le fournisseur proposant le prix le plus bas ne sera donc pas automatiquement retenu.

10. Prévention de la fraude, de la corruption et des conflits d'intérêts

Le soumissionnaire s'engage à ne proposer, directement ou indirectement, aucun avantage indu à un membre du personnel, évaluateur, représentant ou partenaire d'ADJ. Tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent doit être déclaré immédiatement.

ADJ pourra vérifier les informations fournies et prendre toute mesure prévue par le contrat et les règles applicables en cas de fraude, corruption, collusion, falsification, fausse déclaration ou autre atteinte à l'intégrité.

Le soumissionnaire et son personnel s'engagent également à respecter les principes de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), ainsi que les règles de sauvegarde et de protection applicables. Tout comportement contraire à ces exigences peut constituer un motif de rejet, de suspension ou de résiliation.

11. Préparation, dépôt et date limite de soumission

Les offres doivent parvenir à ADJ avant la date et l'heure limites indiquées dans le présent dossier. Les offres reçues après l'échéance ne seront pas acceptées.

Le soumissionnaire doit choisir un seul mode de soumission autorisé par ADJ. Une même offre ne doit pas être soumise simultanément en version physique et électronique. Toute double soumission pourra entraîner le rejet de l'offre.

11.1. Dépôt physique

L'offre physique doit être placée sous pli fermé et déposée par le soumissionnaire ou son représentant dans la boîte sécurisée prévue à cet effet. Le soumissionnaire doit remplir et signer la fiche de dépôt indiquant la date et l'heure du dépôt comme preuve de soumission.

- ADJ, Avenue E.P. LUMUMBA N°268 B, Commune d'Ibanda, Bukavu ;
- Bureau PARDE à Goma ;
- Bureau CARE, Butembo à Cellule Kimbesa, Quartier Kitulu, Commune Mususa, Ville de Butembo
- Autre point de dépôt officiellement communiqué par ADJ, le cas échéant.

11.2. Soumission électronique

Contacts pour clarifications : procurement@adj-rdc.org



12. Questions et demandes de clarification

Les soumissionnaires peuvent adresser leurs questions par écrit au plus tard le 25 SEPTEMBRE avant la date limite de soumission, en indiquant la référence de l'appel d'offres et son intitulé. Les réponses utiles à l'ensemble des soumissionnaires pourront être communiquées selon les modalités retenues par ADJ.

13. Validité des offres

Les soumissionnaires s'engagent à maintenir leurs offres valables pendant toute la période du contrat cadre.

14. Livraison, réception et contrôle

La livraison est effectuée au lieu indiqué dans le bordereau des quantités. À la réception, ADJ procédera à une vérification quantitative et qualitative portant notamment sur la conformité aux spécifications, le conditionnement, les lots, les dates de péremption, l'intégrité des emballages et les documents accompagnant les produits.

Les produits non conformes, endommagés, falsifiés, contrefaits ou présentant une durée de validité insuffisante pourront être refusés. Les modalités de remplacement ou de correction seront précisées dans le contrat.

15. Paiement

Le paiement sera effectué par virement bancaire au compte du fournisseur, dans le cas contraire il écrit officiellement après :

- Livraison effective des produits ;
- Vérification quantitative et qualitative ;
- Acceptation des produits ;
- Réception d'une facture conforme ;
- Présentation des pièces justificatives requises.

La facture devra notamment être accompagnée du bon de livraison et du document de réception dûment signé. Aucun paiement ne sera effectué pour les produits non livrés, rejetés ou reconnus non conformes.

16. Sanctions et résiliation

ADJ pourra suspendre ou résilier le contrat notamment en cas de :

- Fraude ou corruption ;
- Falsification de documents ;

- Fourniture de médicaments falsifiés, contrefaits ou non conformes ;
- Violation grave des exigences de qualité ;
- Non-respect répété des délais de livraison ;
- Non-respect des conditions de stockage ou de transport ;
- Conflit d'intérêts non déclaré ;
- Harcèlement, exploitation ou abus sexuels ;
- Travail des enfants ou travail forcé ;
- Violation grave du Code de conduite ;
- Non-respect des obligations légales ou réglementaires.

La résiliation ne prive pas ADJ du droit de réclamer les dommages, remboursements ou autres mesures prévues par la législation et le contrat

POUR AMIS DE LA JUSTICE

GREGOIRE KASADI LUMANDE

COORDONNATEUR



ZONE DE SANTE DE : IBANDA, bagira, ruzizi
1. LIVRAISON AU BUREAU ADJ A BUKAVU

LES CONTRACEPTIFS

N°	DESIGNATION	FORME	CONDITIONNEMENT	QTE	DATE D'EXPIRATION	PU	PT	DELAIS DE LIVRAISON	LIEU DE LIVRAISON
1	Microgynon / Aleze 0,03mg, 0,15 mg,		carton de 60 Plaquettes	90					BUREAU ADJ/BKV
2	Microlut POP/ Aleze 1,5mg, plaquette de 28		carton de 60 Plaquettes	72					BUREAU ADJ/BKV
3	Preservatif masculin OK		Boite de 50 pieces	540					BUREAU ADJ/BKV
4	Preservatif feminin		Boite de 3pieces	180					BUREAU ADJ/BKV
5	Pillule d'urgence 1,5 mg de lévonorgestrel Cés	1,5 mg	Boite de 20 plaquettes de 1 cés	180					BUREAU ADJ/BKV
6	Savana Presse 104 mg/0,65ml Flacon	104 mg	carton de 100 Flacon	27					BUREAU ADJ/BKV
7	Implant-Jadelle 2 x75 + Traucart		Boite de 10 Piece	180					BUREAU ADJ/BKV
8	Implanon NXT 68 mg, piece		Boite de 72 Piece	45					BUREAU ADJ/BKV
9	DIU en Cuivre Tcu 380,		Boite de 50 pieces	9					BUREAU ADJ/BKV
10	SERINGUE D'ASPIRATION AMIU		Pièce	9					BUREAU ADJ/BKV
11	DISQUE PF		Pièce	9					BUREAU ADJ/BKV
12	Carte de counseling PF		pièce	18					BUREAU ADJ/BKV
13	Depo provera flacon 150 mg,		Boite de 25	36					BUREAU ADJ/BKV

Nb : lors de la passation a la commande les quantités peuvent être augmente ou diminue



ZONE DE SANTE DE : KARISIMBI
2. LIVRAISON AU PARDE A GOMA

LES CONTRACEPTIFS

N°	DESIGNATION	FORME	CONDITIONNEMENT	QTE	DATE D'EXPIRATION	PU	PT	DELAIS DE LIVRAISON	LIEU DE LIVRAISON
1	Microgynon / Aleze 0,03mg, 0,15 mg,		carton de 60 Plaquettes	90					BUREAU PARDE/GOMA
2	Microlut POP/ Aleze 1,5mg, plaquette de 28		carton de 60 Plaquettes	72					BUREAU PARDE/GOMA
3	Preservatif masculin OK		Boite de 50 pieces	540					BUREAU PARDE/GOMA
4	Preservatif feminin		Boite de 3pièces	60					Bureau PARDE/GOMA
5	Pilule d'urgence 1,5 mg de lévonorgestel Cés	1,5 mg	Boite de 20 plaquettes de 1 cés	180					BUREAU PARDE/GOMA
6	Sayana Presse 104 mg/0,65ml Flacon	104 mg	carton de 100 Flacon	27					BUREAU PARDE/GOMA
7	Implant-Jadelle 2 x75 + Traucart		Boite de 10 Piece	180					BUREAU PARDE/GOMA
8	Implanon NXT 68 mg, piece		Boite de 72 Piece	45					BUREAU PARDE/GOMA
9	DIU en Cuivre Tcu 380,		Boite de 50 pieces	9					BUREAU PARDE/GOMA
10	SERINGUE D'ASPIRATION AMIU		Pièce	9					BUREAU PARDE/GOMA
11	DISQUE PF		Pièce	9					BUREAU PARDE/GOMA
12	Carte de counseling PF		pièce	18					BUREAU PARDE/GOMA
13	Depo provera flacon 150 mg,		Boite de 25	36					BUREAU PARDE/GOMA

Nb : lors de la passation a la commande les quantites peuvent etre augmente ou diminue

ZONE DE SANTE DE : BUTEMBO, KATWA
3. LIVRAISON AU BUREAU CARE A BUTEMBO

LES CONTRACEPTIFS

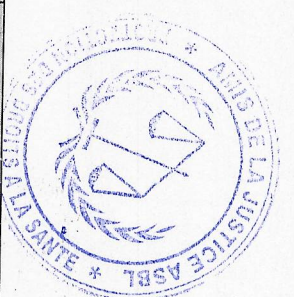
N°	DESIGNATION	FORME	CONDITIONNEMENT	QTE	DATE D'EXPIRATION	PU	PT	DELAIS DE LIVRAISON	LIEU DE LIVRAISON
1	Microgynon / Aleze 0,03mg, 0,15 mg,		carton de 60 Plaquettes	90					BUREAU ADJ/BBO
2	Microlut POP/ Aleze 1,5mg, plaquette de 28		carton de 60 Plaquettes	72					BUREAU ADJ/BBO
3	Preservatif masculin OK		Boite de 50 pieces	540					BUREAU ADJ/BBO
4	Preservatif feminin		Boite de 3pièces	60					BUREAU ADJ/BBO
5	Pillule d'urgence 1,5 mg de lévonorgestrel Cés	1,5 mg	Boite de 20 plaquettes de 1 cés	180					BUREAU ADJ/BBO
6	Sayana Presse 104 mg/0,65ml Flacon	104 mg	carton de 100 Flacon	27					BUREAU ADJ/BBO
7	Implant-Jadelle 2 x75 + Traucart		Boite de 10 Piece	180					BUREAU ADJ/BBO
8	Implanon NXT 68 mg, piece		Boite de 72 Piece	45					BUREAU ADJ/BBO
9	DIU en Cuivre Teu 380,		Boite de 50 pieces	9					BUREAU ADJ/BBO
10	SERINGUE D'ASPIRATION AMIU		Pièce	9					BUREAU ADJ/BBO
11	DISQUE PF		Pièce	9					BUREAU ADJ/BBO
12	Carte de counseling PF		pièce	18					BUREAU ADJ/BBO
13	Depo provera flacon 150 mg,		Boite de 25	36					BUREAU ADJ/BBO

Nb : lors de la passation a la commande les quantités peuvent etre augmente ou diminue



ZONE DE SANTE DE : IBANDA, bagira, ruzizi, BUTEMBO, KATWA, KARISIMBI
4. LIVRAISON AU BUREAU ADJ A BUKAVU, BUTEMBO, GOMA

MATERIEL EBOLA



N°	DESIGNATION	FORME	CONDITIONNEMENT	QTE	DATE D'EXPIRATION	PU	PT	DELAIS DE LIVRAISON	LIEU DE LIVRAIS
1	Gel Hydro Alcoolique 500ML		Pièce	282					BUREAU ADJ/BKV
2	Blouses/tabliers imperméables TUMA+		Pièce	120					BUREAU ADJ/BKV
3	Thermo flash		Pièce	120					BUREAU ADJ/BKV
4	Piles touches		Boite de 20	12					BUREAU ADJ/BKV
5	Masques N95/FFP2		Boite de 50 pieces	282					BUREAU ADJ/BKV
6	Gants d'examen non sterile		Boite de 100Pièces	282					

Nb : lors de la passation a la commande les quantités peuvent être augmente ou diminue

ANNEXE 2 — LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Date : _____

À : Monsieur le Coordonnateur, ADJ

Référence de l'appel d'offres : _____

Objet : Lettre de soumission de l'offre

Nous, soussignés, accusons réception du dossier d'appel d'offres et, après l'avoir examiné, soumettons notre offre conformément aux exigences et spécifications qui y sont définies.

Nous nous engageons, si notre offre est retenue, à fournir et livrer les biens conformément aux spécifications, quantités commandées et délais convenus dans le contrat.

Nous acceptons de maintenir notre offre valable pendant une année (1 an) à compter de la date limite de soumission. Notre offre pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.

Nous comprenons qu'ADJ n'est pas tenue d'accepter l'offre la moins-disante ni aucune des offres reçues, et qu'elle peut attribuer le marché à un ou plusieurs fournisseurs conformément aux résultats de l'évaluation.

Nous confirmons être dûment habilités à signer cette offre au nom et pour le compte du soumissionnaire.

Nom du soumissionnaire : _____

Nom et qualité du signataire : _____

Signature et cachet : _____

Date : _____



[Handwritten signature]

ANNEXE 3 – INFORMATIONS SUR LE SOUMISSIONNAIRE



[Handwritten signature]

Dénomination légale	
Adresse physique	
RCCM	
Identification Nationale (ID Nat.)	
Numéro d'impôt	
Licence / agrément pharmaceutique	
Personne de contact	
Téléphone / e-mail	
Coordonnées bancaires	
Références de marchés similaires	

ANNEXE 4 – ENGAGEMENT D'INTÉGRITÉ ET DE PSEA



[Handwritten signature]

Le soumissionnaire déclare avoir pris connaissance des exigences d'intégrité du présent appel d'offres et s'engage à :

- Ne recourir à aucune fraude, corruption, collusion, falsification ou fausse déclaration ;
- Déclarer tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent ;
- Ne proposer ni accepter aucun avantage indu dans le cadre de la passation ou de l'exécution du marché ;
- Respecter les règles applicables en matière de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) ;
- Ne tolérer aucune exploitation, aucun abus sexuel, aucun harcèlement sexuel, ni aucune forme de travail des enfants ou de travail forcé ;
- Signaler sans délai tout comportement grave ou toute pratique contraire aux exigences du présent dossier.

Nom de l'entreprise : _____

Nom et qualité du représentant : _____

Signature et cachet : _____

Date : _____