

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° OO1/RH-ADJ/RDC/Avril-2026

Titre du poste	AGENT DE TERRAIN chargé des AVEC/VSLA et ALPHABETISATION (sous réserve de financement)
Lieu affectation	KILIBA
Département/projet	NON DEFINI à cette étape.
Supérieur hiérarchique	Project Officer
Collabore avec	Tout le personnel du programme
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de neuf (dont trois mois d'essai)

I. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

AMIS DE LA JUSTICE, « ADJ », est une organisation Nationale non Gouvernementale, membre de la société civile en République Démocratique du Congo, ayant son siège social au N° 268B/Avenue Patrice Emery LUMUMBA, Quartier NYALUKEMBA, Province du Sud-Kivu. Sa mission est d'améliorer la santé sexuelle et reproductive, de promouvoir l'autonomisation de la femme et d'assurer la pérennité de l'environnement.

Dans le cadre de ses interventions de relèvement économique et de renforcement de la résilience communautaire, ADJ ASBL recherche un Agent de terrain pour ses activités dans la zone de KILIBA.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'AGENT DE TERRAIN est chargé de la planification, de la mise en œuvre, de suivi technique et de la capitalisation des activités liées à :

- la promotion des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC/VSLA),
- le développement des Activité Génératrice Revenu (AGR),
- la mise en place et suivi des Micro entreprises,
- l'organisation des cercles d'alphabétisation au sein des communautés cibles.

Il veille à ce que ces activités soient conformes aux objectifs du projet, aux standards de l'organisation et aux exigences du bailleur.

III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

1. Mise en place des AVEC/VSLA

- Assister le Project Officer dans la planification et l'attente des objectifs du volet AVEC/VSLA, RAVEC, AGR, microentreprises et alphabétisation ;
- Identifier les AVEC/VSLA existant dans la communauté et mettre en place de nouveaux groupes ;

- Former les agents villageois et des membres des AVEC/VSLA sur l'approche AVEC/VSLA, sur les modules et les principes de fonctionnement pour assurer leur performance ;
- Développer un réseau local d'agents villageois et renforcer leur capacités ;
- Assurer la participation communautaire à toutes les étapes de la mise en œuvre,
- Préparer et soumettre des rapports périodiques (hebdomadaires, mensuels et trimestriels),
- Accompagner les groupes dans leur formalisation, formation et recyclage,
- Collecter et partager les données MIS ou SAVIX dans les délais impartis,
- Rédiger un rapport narratif mensuel sur la mise en œuvre des activités.

2. Mise En Place Des Cercles D'alphabétisation

- Préparer les rapports périodiques sur les activités d'appui aux Cercles d'alphabétisation ;
- Accompagner les cercles d'alphabétisation dans leur formalisation et fonctionnement ;
- Appuyer les Cercles d'alphabétisation dans les formations, restitutions et recyclage ;
- Elaborer les programmes de visites et assurer le suivi sur le terrain ;
- Préparer les rapports périodiques (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) ;
- Assister le chargé de formation dans l'élaboration des modules de formation et leur animation ;
- Préparation les outils de formation, validés par La hiérarchie ;
- Opérer le suivi d'activités sur terrain dans le cadre de la structuration ;

IV. PROFIL RECHERCHÉ

1. Qualifications académiques

- Diplôme universitaire en **économie rurale, développement communautaire, agronomie, gestion de projets, sciences sociales** ou domaines équivalents.
- Une formation complémentaire en **microfinance, entrepreneuriat, AGR ou gestion des AVEC/VSLA** est un atout.

2. Expérience professionnelle

- Minimum **3 ans d'expérience** pertinente dans la mise en œuvre de projets d'AVEC/VSLA, AGR, autonomisation économique ou microfinance communautaire ;
- Expérience avérée dans la **formation des groupes communautaires** et l'accompagnement des activités génératrices de revenus ;
- Expérience dans le **suivi-évaluation des projets économiques** et la collecte de données ;
- Bonne connaissance du contexte socio-économique du Nord et sud Kivu.

3. Compétences techniques

- Maîtrise des approches AVEC/VSLA, des outils d'entrepreneuriat rural et de l'alphabétisation fonctionnelle (REFLECT) ;
- Connaissance pratique des outils de suivi-évaluation (KOBOLlect, Excel, etc.) ;
- Excellentes compétences en communication, animation et facilitation de groupe ;
- Capacité à élaborer des rapports clairs et précis ;
- Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et du respect des délais.

4. Compétences comportementales

- Capacité à travailler sous pression et en équipe multiculturelle ;



AMIS DE LA JUSTICE
ADJ asbl

AMIS DE LA JUSTICE
Email: amisdelajustice2009@gmail.com
www.amisdelajustice.org
Tel : +243 823907475



AMIS DE LA JUSTICE
ADJ asbl

- Sens élevé de responsabilité, d'intégrité et de discrétion professionnelle ;
- Engagement pour les valeurs de transparence, équité et inclusion ;
- Maîtrise du français et du swahili (la connaissance de l'anglais est un atout).

V. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Une lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines de l'ADJ ;
- Un CV actualisé (maximum 3 pages) avec trois références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, attestations de services rendus et certificats de formation ;
- La carte d'identité et la carte ONEM.

Les dossiers doivent être envoyés par email à recrutementadj935@gmail.com , en mentionnant clairement le numéro et le titre du poste dans l'objet du mail. Les candidatures physiques peuvent être déposées au bureau national de l'ADJ, Avenue Patrice Emery LUMUMBA n°268B, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu, Province du Sud-Kivu, avec le numéro et le titre du poste inscrit sur l'enveloppe.

Date limite de dépôt : 15/05/2026 à 16h (heure de l'Est).

⚠ Note importante : Le recrutement est strictement local. ADJ ne perçoit aucun frais à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, formation). ADJ applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis du harcèlement sexuel et de la fraude.

Pour Amis de la justice

Responsable des ressources humaines

Lundi, 27 Avril 2026



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° OO1/RH-ADJ/RDC/Avril-2026

Titre du poste	AGENT DE TERRAIN chargé des AVEC/VSLA et ALPHABETISATION (sous réserve de financement)
Lieu affectation	UVIRA
Département/projet	NON DEFINI à cette étape.
Supérieur hiérarchique	Project Officer
Collabore avec	Tout le personnel du programme
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de neuf (dont trois mois d'essai)

I. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

AMIS DE LA JUSTICE, « ADJ », est une organisation Nationale non Gouvernementale, membre de la société civile en République Démocratique du Congo, ayant son siège social au N° 268B/Avenue Patrice Emery LUMUMBA, Quartier NYALUKEMBA, Province du Sud-Kivu. Sa mission est d'améliorer la santé sexuelle et reproductive, de promouvoir l'autonomisation de la femme et d'assurer la pérennité de l'environnement.

Dans le cadre de ses interventions de relèvement économique et de renforcement de la résilience communautaire, ADJ ASBL recherche un Agent de terrain pour ses activités dans la zone d'UVIRA.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'AGENT DE TERRAIN est chargé de la planification, de la mise en œuvre, de suivi technique et de la capitalisation des activités liées à :

- la promotion des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC/VSLA),
- le développement des Activité Génératrice Revenu (AGR),
- la mise en place et suivi des Micro entreprises,
- l'organisation des cercles d'alphabétisation au sein des communautés cibles.

Il veille à ce que ces activités soient conformes aux objectifs du projet, aux standards de l'organisation et aux exigences du bailleur.

III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

3. Mise en place des AVEC/VSLA

- Assister le Project Officer dans la planification et l'attente des objectifs du volet AVEC/VSLA, RAVEC, AGR, microentreprises et alphabétisation ;
- Identifier les AVEC/VSLA existant dans la communauté et mettre en place de nouveaux groupes ;
- Former les agents villageois et des membres des AVEC/VSLA sur l'approche AVEC/VSLA, sur les modules et les principes de fonctionnement pour assurer leur performance ;
- Développer un réseau local d'agents villageois et renforcer leur capacités ;
- Assurer la participation communautaire à toutes les étapes de la mise en œuvre,
- Préparer et soumettre des rapports périodiques (hebdomadaires, mensuels et trimestriels),

- Accompagner les groupes dans leur formalisation, formation et recyclage,
- Collecter et partager les données MIS ou SAVIX dans les délais impartis,
- Rédiger un rapport narratif mensuel sur la mise en œuvre des activités.

4. Mise En Place Des Cercles D'alphabétisation

- Préparer les rapports périodiques sur les activités d'appui aux Cercles d'alphabétisation ;
- Accompagner les cercles d'alphabétisation dans leur formalisation et fonctionnement ;
- Appuyer les Cercles d'alphabétisation dans les formations, restitutions et recyclage ;
- Elaborer les programmes de visites et assurer le suivi sur le terrain ;
- Préparer les rapports périodiques (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) ;
- Assister le chargé de formation dans l'élaboration des modules de formation et leur animation ;
- Préparation les outils de formation, validés par La hiérarchie ;
- Opérer le suivi d'activités sur terrain dans le cadre de la structuration ;

IV. PROFIL RECHERCHÉ

5. Qualifications académiques

- Diplôme universitaire en **économie rurale, développement communautaire, agronomie, gestion de projets, sciences sociales** ou domaines équivalents.
- Une formation complémentaire en **microfinance, entrepreneuriat, AGR ou gestion des AVEC/VSLA** est un atout.

6. Expérience professionnelle

- Minimum **3 ans d'expérience** pertinente dans la mise en œuvre de projets d'AVEC/VSLA, AGR, autonomisation économique ou microfinance communautaire ;
- Expérience avérée dans la **formation des groupes communautaires** et l'accompagnement des activités génératrices de revenus ;
- Expérience dans le **suivi-évaluation des projets économiques** et la collecte de données ;
- Bonne connaissance du contexte socio-économique du Nord et sud Kivu.

7. Compétences techniques

- Maîtrise des approches AVEC/VSLA, des outils d'entrepreneuriat rural et de l'alphabétisation fonctionnelle (REFLECT) ;
- Connaissance pratique des outils de suivi-évaluation (KOBOLCollect, Excel, etc.) ;
- Excellentes compétences en communication, animation et facilitation de groupe ;
- Capacité à élaborer des rapports clairs et précis ;
- Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et du respect des délais.

8. Compétences comportementales

- Capacité à travailler sous pression et en équipe multiculturelle ;
- Sens élevé de responsabilité, d'intégrité et de discrétion professionnelle ;
- Engagement pour les valeurs de transparence, équité et inclusion ;
- Maîtrise du français et du swahili (la connaissance de l'anglais est un atout).

V. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Une lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines de l'ADJ ;
- Un CV actualisé (maximum 3 pages) avec trois références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, attestations de services rendus et certificats de formation ;
- La carte d'identité et la carte ONEM.

Les dossiers doivent être envoyés par email à recrutementadj935@gmail.com , en mentionnant clairement le numéro et le titre du poste dans l'objet du mail. Les candidatures physiques peuvent être déposées au bureau national de l'ADJ, Avenue Patrice Emery LUMUMBA n°268B, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu, Province du Sud-Kivu, avec le numéro et le titre du poste inscrit sur l'enveloppe.

Date limite de dépôt : 15/05/2026 à 16h (heure de l'Est).

⚠ **Note importante** : Le recrutement est strictement local. ADJ ne perçoit aucun frais à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, formation). ADJ applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis du harcèlement sexuel et de la fraude.

Pour Amis de la justice

Responsable des ressources humaines

Lundi, 27 Avril 2026

