Wildlife Conservation Society (WCS)
République Démocratique du Congo
Kinshasa

Programme RD Congo:
4239, Av Tabu Ley Rochereau /Kin Gombe
Tél: Kin (+243) 810000965
B.P 240 KIN I

Programme International:
2300 Southern Blvd
Bronx, NY 10460
Tel: 718-220-1387

Appel à Manifestation d'Intérêt

N° de l'avis : 001 /FY24/GOMA/WCS-RDC/2024

INTRODUCTION

La Wildlife Conservation Society (WCS) est une ONG Internationale de droit Américain pour la conservation de la nature. Elle œuvre en RDC en appui technique et financier aux institutions étatiques notamment l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est d'établir la liste des fournisseurs pré-qualifiés et aussi de signer des contrats cadres avec des fournisseurs sur certaines catégories de biens, services et travaux selon la nécessité.

Les principaux critères de sélection de nouveaux fournisseurs sont les suivants :

- Compétitivité des prix ;
- Capacité à remplir les normes et le cahier des charges ;
- Disponibilité des produits et capacité de livrer ceux-ci à la date souhaitée après envoi par mail ou dépôt de bon de commande ;
- Qualité des produits et des services ;
- Respect de la norme liée à la date de péremption des produits (alimentaires) et sa capacité de conservation ;
- Stabilité financière ;
- Respect des conditions ou exigences de paiement de WCS ;
- Équipements et ressources de distribution/entreposage adéquats ;
- Disponibilité des pièces de rechange ;
- Dispositions en matière de garantie, d'assurance et de cautionnement ;
- Performance et expérience avérées ;
- Existence de ressources humaines et services de support ;
- Expérience et réalisations antérieures concernant les produits/services à acquérir.

Les fournisseurs intéressés à soumissionner pour intégrer notre liste des fournisseurs, participer à des appels d'offres restreints et signer de contrats-cadre avec nous, doivent déposer leurs offres dans une enveloppe sous pli fermé au plus tard le 20 mars 2024 à l'adresse physique ou électronique ci-dessous :

- **78, Av. Bougainvillier, quartier les volcans, GOMA Province du Nord - Kivu.**

- **drcprocurement@wcs.org (Prière de mentionner à l'objet du courriel le n° de référence de la catégorie).**

Les fournisseurs intéressés trouveront dans ce document, le formulaire d'enregistrement des fournisseurs (**I.2.2**) qu'ils devront renvoyer, intégralement complété, dans les 30 jours qui suivent le lancement de l'appel à manifestation d'intérêt.

I. PREQUALIFICATION DES FOURNISSEURS ANNÉE 2024 – 2026

WCS invite les entreprises compétentes à soumettre leurs demandes de préqualification pour la fourniture des biens et services catégorisée ci-dessous pour l'année 2024-2026.

Référence de la catégorie	Description de la catégorie
WCS/GOMA/2024/ 001	Installations électriques, fournitures d'articles (éclairage, énergie solaire et services d'installation)
WCS/GOMA/2024/ 002	Matériaux de construction : matériaux, machines et outils, peintures, installations, bâches et outils de quincaillerie
WCS/GOMA/2024/ 003	Mobiliers de bureau et équipements domestiques (Chaises, tables, armoires, tablettes, etc.)
WCS/GOMA/2024/ 004	Services d'impression et sérigraphie notamment de manuels, livrets, calendriers, carnets de bord, T-shirts, uniformes, bâches, flyers, brochure, carte d'invitation etc.
WCS/GOMA/2024/ 005	Matériels d'anti-incendie (extincteurs)
WCS/GOMA/2024/ 006	Service de construction des bâtiments et de réparation inclus
WCS/GOMA/2024/ 007	Outils et matériaux de formation aux compétences suivantes : menuiserie, électricité et électronique, maçonnerie
WCS/GOMA/2024/ 008	Générateurs et pièces détachées
WCS/GOMA/2024/ 009	Services de transport, taxi, bateau, location de camions, location de véhicules, fret et expédition colis etc.
WCS/GOMA/2024/ 010	Services de ventes des unités de communication, internet et carte sim
WCS/GOMA/2024/ 011	Services de gardiennage et sécurité
WCS/GOMA/2024/ 012	Produits pétroliers (carburant, huile, essence et lubrifiants)
WCS/GOMA/2024/ 013	Petites fournitures et matériels de bureau
WCS/GOMA/2024/ 014	Accessoires et pièces détachées pour véhicules à moteur
WCS/GOMA/2024/ 015	Vente, entretien et réparation de véhicules à moteur et de générateurs
WCS/GOMA/2024/ 016	Produit d'hygiène : Détergents, matériel de nettoyage, désinfectant etc.
WCS/GOMA/2024/ 017	Service d'hébergement : hôtel, location salle de conférence et service de restauration
WCS/GOMA/2024/ 018	Services recharge de gaz
WCS/GOMA/2024/ 019	Services IT : fourniture d'accès internet, créateur et développeur informatique etc.
WCS/GOMA/2024/ 020	Services d'émission des billets de voyage : agence d'émission des billets d'avion
WCS/GOMA/2024/ 021	Équipement, pompes et installations pour puits de forage et construction et réparation de citernes d'eau surélevées en acier
WCS/GOMA/2024/ 022	Services d'achat et maintenance : ordinateurs, imprimantes, installation téléphone fixe et camera, projecteurs, split, fontaine etc.
WCS/GOMA/2024/ 023	Services médiatiques : radio, télévision, presse en ligne et cinéma (couverture, filmage, publication, photographie) etc.
WCS/GOMA/2024/ 024	Services pharmaceutique
WCS/GOMA/2024/ 025	Services d'assurance (compagnie d'assurance, courtage, etc.)
WCS/GOMA/2024/ 026	Fournitures des articles de sport (Baskets, maillot, crampons etc.)
WCS/GOMA/2024/ 027	Service de dédouanement
WCS/GOMA/2024/ 028	Service de déménagement et aménagement des espaces
WCS/GOMA/2024/ 029	Service artistique : dessinateur, sculpteur etc.
WCS/GOMA/2024/ 030	Service d'audit (cabinet indépendant d'audits) et de contrôle interne.
WCS/GOMA/2024/ 031	Produits de cuisine : casseroles, tasses, filtre, thermos, frigo, assiettes etc.
WCS/GOMA/2024/ 032	Service de jardinage (entretien des fleurs et jardins etc.)
WCS/GOMA/2024/ 033	Service de nettoyage et désinfection des bureaux
WCS/GOMA/2024/ 034	Vente semences

NB : Les fournisseurs ont le droit de postuler jusqu' à 3 catégories.

WCS réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute candidature et elle n'est pas tenue de motiver sa décision.

Les questions peuvent être envoyées aussi à : **drcprocurement@wcs.org**

I.1. INSTRUCTION DE PREQUALIFICATION

I.1.1. Personne de contact

Il est demandé aux fournisseurs d'indiquer une personne de contact unique. Elle sera considérée comme la seule porte-parole du fournisseur pendant le processus de préqualification.

I.1.2. Evaluation des réponses

L'objectif du questionnaire de préqualification et des pièces jointes est :

- d'évaluer les capacités administratives techniques et financières des fournisseurs ;

- sélectionner les fournisseurs potentiels pour la phase du processus d'achat que WCS cherche à établir, il s'agit de :

- **L'aptitude du fournisseur** – il doit avoir les connaissances, l'expérience adéquate et la capacité avérée à remplir le cahier des charges de WCS ;
- **Les références du fournisseur** – il doit pouvoir montrer qu'il a déjà fourni avec succès des produits ou services similaires à d'autres fournisseurs ;
- **La situation financière du fournisseur** – il doit être considéré comme financièrement solide.

Les critères spécifiques à prendre en compte en phase de sélection sont :

1. L'emplacement / les emplacements physiques ;
2. Les travaux similaires réalisés dans le temps, avec détail des résultats escomptés (références) ;
3. L'historique des contrats honorés (références) ;
4. L'expertise de la main d'œuvre ;
5. La possession des documents légaux exigés par l'Etat congolais pour les opérateurs économiques ou entrepreneurs.

NB : Les formulaires de préqualification non entièrement remplis ou non soumis selon les modalités prescrites, ne seront pas pris en compte. WCS prendra le soin de vérifier la conformité des réponses au questionnaire avec les documents de preuves attachées. Tous les documents faisant parti de la proposition doivent être rédigés en français.

I.2. INFORMATION GENERALES ET RELATIVES A L'ENTREPRISE

A. PIÈCES OBLIGATOIRES

1. Lettre de soumission
2. Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
3. Copie de l'attestation de la DGI portant attribution du numéro impôt
4. Copie de l'identification nationale

5. Document référentiel signé contenant la dénomination de l'Etablissement, son adresse physique et tous les contacts possibles (téléphone, mail, site Web)
6. Copie de l'attestation fiscale en cours de validité (ou preuve de paiement de la patente)
7. Certification de non-faillite (certifié par la Banque)
8. Preuve de bonne exécution de contrats pour les catégories auxquelles vous postulez
9. Preuve de paiement de DGI et CNSS de 3 derniers mois
10. Numéro de compte bancaire

I.2.1. Critères de sélection du fournisseur

- Les critères administratifs et éliminatoires : Présenter tous les documents légaux certifiés qui sont exigés ci-dessus. La non-présentation de ces documents élimine tout soumissionnaire et aucune autre analyse ne pourra être effectuée sur lui ;

- Les critères commerciaux : comprenant :

  - La validité des offres et la disponibilité ;
  - Le pays d'origine des marchandises ;
  - Une lettre de confirmation du soumissionnaire du respect des conditions de l'appel à manifestation d'intérêt, des termes et conditions d'achat, de la politique de lutte contre la fraude et la corruption, et l'adhésion au Code de Conduite de WCS.

- Les critères techniques : la description des biens, la certification de la qualité, les données techniques ;
- L'expérience permettant au candidat de donner suite au marché proposé et les compétences dans les domaines liés au marché ;
- Le respect des normes et standards internationaux des produits proposés ;
- Performance passée satisfaisante (joindre les anciens contrats/bon de commande faisant preuve) ;
- Disposer d'un bureau, stock, adresse physique où s'exercent les activités (une visite sera faite si le fournisseur/prestataire est retenu) ;
- Accepter le paiement après livraison des biens et services, par chèque ou virement bancaire.

I.2.2. Formulaire d'enregistrement des fournisseurs

B. PROFIL DE L'ENTREPRISE

1. Nom de l'entreprise : _____

2. Nom commercial (si différent) : _____

3. Statut juridique (indépendant / société de personnes / par actions etc.) : _____

a) N° de certificat d'enregistrement de l'entreprise : _____ (joindre une copie)

b) Certification par les organes de réglementation (par ex. ministère des Travaux publics, Conseil municipal, ministère de la Santé, etc.) : _____ (joindre les copies)

4. Nature de l'activité autorisée : _____

5. N° d'identification fiscale : _____ (joindre une copie)

6. Personne de contact - Noms : _____

- Qualité : _____

- N° de tél. : _____

7. Adresse postale : _____

8. N° de tél. / n° de fax : _____

9. Emplacement physique : _____

10. Adresse électronique : _____

11. Site internet : _____

12. Noms et nationalités des directeurs :

Noms des sociétaires/actionnaires	**Nationalité**	**Pourcentage d'actions**
1.		
2.		
3.		
4.		

5._____

13. Nom de la banque : _____

C. DISQUALIFICATION

WCS disqualifie tout fournisseur qui :

(a) est en état de faillite ou de liquidation : ses affaires sont administrées par un tribunal, il a conclu un accord avec ses créanciers, il a suspendu ses activités commerciales ou se trouve dans toute situation de ce type découlant d'une procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales ;

(b) fait l'objet de procédures visant une mise en faillite, une liquidation forcée, un placement sous administration judiciaire ou la recherche d'un accord avec les créanciers, ou de toute procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales ;

(c) a été condamné par un arrêt définitif, en application des dispositions juridiques du pays, pour une infraction en rapport avec sa conduite professionnelle ;

(d) a commis un acte constituant un grave manquement professionnel ;

(e) ne s'est pas acquitté de tous les paiements obligatoires auprès des pouvoirs publics ;
(f) n'a pas rempli ses obligations en matière de paiement des impôts conformément aux dispositions juridiques du pays ;

(g) a commis de graves inexactitudes dans les informations demandées dans le présent document ou n'a pas fourni ces informations ;

(h) a fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle / terroriste ;

(i) a fait l'objet d'une condamnation pour corruption et/ou fraude ;

(k) a fait l'objet d'une condamnation pour blanchiment d'argent.

Merci d'indiquer si l'un des cas susmentionnés s'applique à votre organisation, à ses directeurs ou à toute autre personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle dans votre organisation :

Oui / Non : _____

Si la réponse est oui, merci de préciser.
_____
_____

_____

WCS se réserve le droit de vérifier les éléments confirmant votre réponse auprès de toute autorité compétente. Si, à tout moment de la procédure d'appel d'offres, WCS a connaissance des éléments montrant qu'une des conditions ci-dessus n'est pas respectée ou que des réponses données dans le présent document sont inexactes, l'organisation concernée ne sera plus autorisée à participer à l'AMI.

D. APTITUDE ET COMPÉTENCE À FOURNIR LES BIENS ET SERVICES

1. Quels sont les produits / services que vous souhaiteriez fournir ? (Merci d'indiquer le n° de référence).

_____

_____

2. Nombre d'employés :

A temps plein : _____ autres : _____

3. Quelles normes de certification qualité avez-vous remplies au cours des deux dernières années ? (Joindre les copies et donner les détails sur une feuille à part) :

_____

_____

4. Êtes-vous fabricant / grossiste / détaillant / autre (merci de préciser) ?

_____

5. Si vous êtes un fabricant ou une organisation de services, vos produits sont-ils certifiés par un organisme d'agrément ? Oui/Non : _____ (Joindre les documents attestant de l'agrément)

6. Si vous n'êtes pas fabricant, êtes-vous un distributeur agréé ? – Oui / Non : _____ (joindre l'autorisation du fabricant)

7. Si votre candidature porte sur la fourniture de services professionnels, donnez des précisions sur les membres clés de votre personnel et joignez leurs CV. (Utilisez une feuille à part).

8. Quel est le pays d'origine de vos biens ou services ?

_____

9. Si vous comptez recourir à des sous-traitants pour remplir une partie des obligations liées à votre domaine d'activité, merci de donner les détails les concernant.

_____

10. Merci de décrire les outils, installations ou équipements techniques que vous utiliseriez pour effectuer les travaux. (Pour les contrats de construction – ignorer si non applicable).

_____

_____

_____

_____

11. Quelles sont les principales organisations pour lesquelles vous avez travaillé au cours des trois dernières années ? Donner le nom du client, la valeur des biens ou services fournis ou des travaux réalisés et la personne de contact.

Personne de contact	**Valeur de la prestation fournie**	**Organisation**	**N° de tél. de contact**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

12. Combien de temps en moyenne vous faut-il pour répondre à une demande de cotation / de proposition ?

_____

13. Combien de temps en moyenne vous faut-il pour livrer les biens / services à réception d'un contrat / bon de commande ? _____

14. L'entreprise / société pour laquelle vous déposez la présente candidature est-elle ou a-t-elle déjà été retenue pour fournir des biens ou services à une autres organisation internationale ou une société importante ?

Exercice	**Biens ou services fournis**	**Valeur totale**
1		

2		
3		
4		
5		

E. ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES

1. Merci d'indiquer à quel domaine d'activité votre entreprise/société appartient :

_____

F. OBSERVATIONS

1. Merci de noter ici les observations générales que vous souhaiteriez formuler. Elles ne doivent pas dépasser deux paragraphes.

_____

_____

_____

G. DÉCLARATIONS

Dans un souci de transparence et d'équité, tous les fournisseurs doivent faire état de leurs relations commerciales, passées ou en cours, avec un employé de WCS. Êtes-vous lié à un employé de WCS d'une manière susceptible d'entraîner un conflit d'intérêts, réel ou perçu ?

Oui/Non_____

(Si oui, merci de préciser) :

_____

_____

Je soussigné……déclare pour le compte de…….
Entreprise / société) que toutes les informations transmises à WCS dans le présent formulaire sont exactes et véridiques. WCS peut poser, sans en avertir l'entreprise / la société au préalable, toutes les questions la concernant, qu'il jugera nécessaires, y compris ses clients et banquiers.

H. AUTORISATION

Formulaire rempli par :

Nom : _____

N° de tél. : _____

Signature : _____

Date : _____

Qualité : _____

Cachet : _____

Merci d'avoir rempli ce questionnaire.
WCS respectera la confidentialité des renseignements qui y figurent et les utilisera pour déterminer votre aptitude à remplir ses exigences générales en matière de fourniture de biens et services.

La Direction