

ONEM / DP - NKI / 199 / 2024



OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° : 181/OE/MC-DRC/2024



Titre du poste	Officier(ière) Sécurité et Sureté
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Beni
Catégorie / Grade	II
Superviseur direct	Cheffe de Base
Type de contrat	CDD (12 mois)
Statut	Non Eligible à la délocalisation
Date de l'offre	18 octobre 2024
Date de clôture	31 octobre 2024 à 16H00
Niveau de Risque	III

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES ;
- NOUS OFFRONS UN ESPACE POUR BEBE EN AGE D'ALLAITEMENT ET LEURS NOUNOUS DANS NOTRE BUREAU DE GOMA.

Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de services fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) Officier(ière) Sécurité et Sureté pour son bureau de Beni.



RESUME DU POSTE

L'Officier(e) de sécurité, basé(e) à Beni, a pour principale tâche d'assister le/la Chef(fe) de base dans la gestion de la sécurité de la base ainsi que dans la zone de compétence associée, définie par la hiérarchie de Mercy Corps en RDC.

La gestion de la sécurité vise en priorité à sauvegarder l'intégrité physique du personnel Mercy Corps, de ses visiteurs ou partenaires associés mais aussi la sauvegarde des biens de Mercy Corps.

Sauf demande spécifique de sa hiérarchie, l'officier(e) de sécurité de Beni exercera sa responsabilité dans le seul territoire de Beni.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Sous la supervision directe de la cheffe de base, L'Officier(e) sécurité et sureté sera responsable de :

1. Assurer la veille du contexte sécuritaire de sa zone de compétence ;
2. Assister le/la Chef(fe) de base dans ses responsabilités de gestion de la sécurité ;
3. S'assurer de la bonne diffusion des plans et instructions de sécurité envers le personnel Mercy Corps rattaché ou en visite à la base de Beni ;
4. Renforcement de capacité : Délivrer des briefings et/ou formations de sécurité à destination des équipes ou autres services Merry Corps

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE

1. Assurer la veille du contexte sécuritaire de sa zone de compétence

- Suivre de façon régulière le développement du contexte sécuritaire ;
- Participer aux diverses instances d'information et de coordination de la sécurité telles que les réunions INSO, OCIA, UNDSS et autres réunions similaires ;
- Entretenir un réseau de contacts des diverses parties pouvant influencer sur la sécurité du personnel Mercy Corps ;
- Réaliser les évaluations sur le terrain demandées par sa hiérarchie ou les proposer ;
- Actualiser l'analyse des menaces et l'indice de risques de sa zone de compétence et le proposer au/à la Chef(fe) de base pour validation ;
- Rédiger et transmettre au/à la Chef(fe) de base et à ses superviseurs fonctionnels, un rapport hebdomadaire écrit sur les principaux événements sécuritaires ;
- Alerter le/la Chef(fe) de base ou le personnel de Beni via le support approprié selon l'importance et l'urgence : Rapport écrit ou oral, briefing ou *arbre de sécurité* Beni ;
- Veiller à ce qu'à l'issue de tout incident de sécurité, un rapport d'incident de sécurité soit établi et transmis au Directeur de la sécurité conformément au plan de sécurité pays (SMP : Security Management Plan).

2. Assister le/la Chef(fe) de base dans ses responsabilités de gestion de la sécurité ;

- Valider ou, proposer à la validation au/à la Chef(fe) de base, les demandes de mouvements hors de la ville de Beni vers le terrain ;
- S'assurer du suivi en temps réel des mouvements hors de Beni via l'opérateur de la base ;
- Actualiser le plan local de sécurité, incluant les plans de contingence d'hibernation et d'évacuation ;
- Suivre et actualiser les informations nécessaires à la connaissance et à la mise en œuvre des opérations préventives : No de téléphone des sites et gardiens, indicatifs radio du personnel, etc.
- Suivre la mise en place des moyens de prévention des incendies tels que le plan de disposition des extincteurs, leur période de renouvellement, l'information sur le point de rassemblement et toute information nécessaire à la prévention des incendies ;
- Suivre les listes du personnel formé aux premiers secours, à la sécurité incendie, etc ;
- Attirer l'attention des autres services sur toute anomalie de stockage, de garage de véhicules ou autres pouvant engendrer un problème de sécurité pour le personnel ou pour le matériel Mercy Corps ;
- Superviser le travail des agents de gardiennage officiant dans les locaux de Mercy Corps ;
- S'assurer que les relèves des agents de gardiennage soient effectuées conformément aux clauses des contrats entre Mercy Corps et la société de gardiennage ;
- Veiller à ce que les agents de gardiennage reçoivent les instructions de Mercy Corps et disposent du matériel prévu et nécessaire à leurs attributions ;
- Participer aux enquêtes circonstanciées liées à tout rapport d'incident de sécurité ;



- Effectuer des évaluations de la sécurité des locaux de Mercy Corps, des zones d'intervention ainsi que d'autres zones sur demande du Chef de base ;
- Veiller à la protection passive de la base Mercy Corps, par des inspections visuelles régulières de l'enceinte de la base : État des murs et des portes ou portails, réseau barbelé, etc. ;
- Proposer au/à la Chef(fe) de base des règles de sécurité et de protection pour les bureaux, stocks, maisons, véhicules et employé(e)s de Mercy Corps au regard des risques identifiés ;
- Vérifier régulièrement l'état de validité des extincteurs, kits de premiers secours, malles de sécurité, etc ;
- Classer et archiver les documents relatifs à la sécurité ;
- Rendre compte de toute anomalie vis-à-vis des politiques Mercy Corps relatives à la sécurité.

3. S'assurer de la bonne diffusion des plans et instructions de sécurité envers le personnel Mercy Corps rattaché ou en visite à la base de Beni ;

- Organiser et dispenser les briefings de sécurité - plans, règles et contexte - pour les employés Mercy Corps et les visiteurs sur demande ou en l'absence du/de la Chef(fe) de base ;
- S'assurer que les instructions du département sécurité, du Directeur ou de la Directrice pays ou du/de la Chef(fe) de base sont bien retransmises au personnel Mercy Corps ;
- S'assurer de l'existence et du fonctionnement d'un arbre de diffusion des alertes ;
- Assurer la coordination nécessaire relative à la sécurité entre les équipes programmes et les services de support, notamment lors des besoins spécifiques en équipement ou crédits de communications lors de contraintes ou missions particulières ou pour la mise en œuvre des plans de contingence ;
- Veiller au bon affichage des principaux éléments ou règles de sécurité : indice de risques, instructions de prévention de l'incendie et tout autre information essentielle des plans de sécurité ou sur demande de sa hiérarchie.

4. Renforcement de capacité

- Expliquer les règles et outils de gestion sécuritaire de Mercy Corps aux divers départements afin de permettre une bonne compréhension et une bonne application des règles de gestion de la sécurité ;
- Proposer au/à la Chef(fe) de base et au département sécurité de Goma, les éventuelles besoins ou possibilités en formations au niveau de Beni ;
- Participer à l'élaboration et la dispense des formations si nécessaire ;
- Animer toute réunion relative à la sécurité.

5. Autres

- Promouvoir la charte de Mercy Corps ainsi que le code d'éthique et de comportement auprès des employé(e)s de Mercy Corps ;
- S'assurer de toute autre tâche ou responsabilité en rapport direct ou indirect avec la sécurité et confiée par le/la Chef(fe) de base ou le Directeur de la sécurité.

APTITUDES REQUISES :

- Apte à travailler en toute Indépendance;
- Capacité de travailler dans une équipe multiculturelle et bonne capacité de négociation et de règlement pacifique des conflits;
- Un sens élevé de responsabilité ;
- Haut niveau de discipline personnelle, d'écoute, d'honnêteté et de moralité;
- Flexibilité et diplomatie.

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire avec une/des ONG internationale(s) ou avec une agence des Nations Unies ou une compagnie privée œuvrant en RDC ;
- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Compréhension démontrée d'un environnement sécuritaire complexe par des réponses appropriées aux problèmes de sécurité du personnel ;



- Rigueur dans le respect des procédures et des échéances ;
- Capacité d'organisation axée sur le résultat ;
- Capacité d'autonomie, de prise d'initiatives et de définition des priorités ;
- Excellentes compétences orales et écrites en langue française ;
- Capacité de travailler efficacement avec une équipe multiculturelle dans un environnement sensible.

COMPETENCES SOUHAITÉES

- Bonne connaissance du contexte du Nord Kivu et notamment du territoire de Beni ;
- Connaissances des langues locales.
- Connaissances de l'anglais.

FACTEURS DE SUCCES :

- Une excellente connaissance et une compréhension claire de l'éthique des ressources humaines, des relations publiques.
- La volonté évidente d'adhérer et de s'assurer que tout le personnel adhère aux politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs.
- Connaissance et respect des principes de l'action humanitaire.
- Faire preuve de proactivité et de fiabilité.
- Capacité d'interagir avec le personnel national et international.
- Savoir faire preuve de confidentialité et de réserve.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus efficaces, efficaces et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

NB. : Ayant toutes les capacités de flexibilité et d'adaptation, la personne effectuera toute autre tâche demandée par sa hiérarchie dans le cadre de la réalisation des objectifs du programme et peut être amenée à servir Mercy Corps dans d'autres zones à part sa zone de recrutement.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.



Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE

- S'informe activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris les risques de protection et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité ;
- met en pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe ;
- encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à faire part de leurs préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance pour l'intégrité et d'autres options.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma le 18 Octobre 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC



Consakemp AKRAH
Page 5/5