

ONEM IDP - MIC 1651/2024



OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° : 083/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Chef(fe) d'Equipe Cash - Urgences
Besoin	1
Lieu de Prestation	Goma
Catégorie / Grade	IV
Superviseur direct	Manager Cash
Type de contrat	CDD (06 MOIS)
Statut	ELIGIBLE A LA DELOCALISATION
Date de l'offre	03 mai 2024
Date de clôture	16 juin 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTFMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- NOUS OFFRONS UN ESPACE D'ALLAITEMENT POUR BEBE DANS NOTRE BUREAU DE GOMA.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

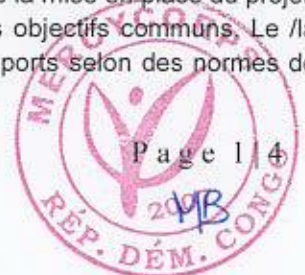
Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux basés à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mampasa (Province de l'Équateur). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC combinant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un.e Chef(fe) d'Equipe Cash pour son bureau de Goma.

RESUME DU POSTE :

Le/La chef(fe) d'Equipe Cash (Team Leader Cash) assurera la coordination quotidienne des activités du programme d'assistance en espèces et en bons d'achat (CVA) notamment l'identification des besoins, l'enregistrement des participants, la gestion des sites de distribution, la réconciliation ainsi que les aspects généraux liés à la gestion du programme. Le/La Team leader soutiendra la mise en œuvre du programme, assurera la coordination avec les partenaires et autorités locales, les vendeurs et les contractants et les autres membres des équipes de Mercy Corps. Il/Elle doit avoir la capacité de pouvoir remplacer le Programme manager pour des périodes données et avoir une vision stratégique dans la mise en place du projet. Il/elle doit travailler de manière indépendante et avec une équipe diversifiée pour atteindre des objectifs communs. Le /la candidat-e retenu-e aura le souci du détail, sera capable de remplir la documentation et les rapports selon des normes de



qualité élevées, pourra surveiller le travail des autres et aura les compétences de communication nécessaires pour guider les autres afin qu'ils s'améliorent.

## FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

### Représentation & Mobilisation communautaire :

- Représenter Mercy Corps et le programme auprès des autorités locales, des membres de communauté, de la société civile et d'autres intervenants humanitaires ;
- Appuyer les équipes dans la planification, l'organisation et la facilitation de la mobilisation de la population lors des formations et séances de sensibilisation prévues pour les activités liées au cash ;
- Donner des orientations aux équipes dans le planning concernant chaque intervention sur le terrain et qui comprend : une stratégie et un calendrier des activités de sensibilisations, de mobilisation communautaire et comités issus de la communauté ;
- Identifier les problèmes auxquels les communautés font face et qui nécessitent une prise de conscience pour le changement ;
- Leader la résolution des conflits et autres problèmes liés à l'exécution du programme ;
- S'assurer qu'à chaque étape du programme, tous les groupes sociaux constituant la communauté participent réellement à la gestion et la mise en œuvre des activités communautaires liées au projet ;
- Évaluer le niveau de compréhension du Programme et ses objectifs auprès des communautés ;
- Contribuer à l'élaboration du planning, de la stratégie de sortie et du calendrier des activités de formation, sensibilisation et d'encadrement à l'endroit des dirigeants et comités hôtes ;
- Superviser la signature de protocoles d'accord avec les communautés et leaders, suivi de leur respect par les parties prenantes ;

### Enregistrement des ménages

- Orienter et superviser l'identification des besoins multisectoriels dans le cadre des missions exploratoires ;
- Faire remonter les cas où un doute subsiste au niveau de la hiérarchie et du département Monitoring et évaluation ;
- Gérer les plaintes et doutes de la communauté et des leaders concernant l'enregistrement ;
- S'assurer que les cas de protection sont identifiés, référés et suivis par le département protection ;
- S'assurer de la bonne signature des PV de fin enregistrement des ménages au sein de la localité où cette activité est conclue et veiller au bon archivage des documents ;

### Assistance aux ménages

- Participer au choix des sites de distribution en fonction de la sécurité et la distance moyenne à parcourir par les différents villages ciblés en accord avec les départements M&E et protection, en fonction des CAC et des leaders ainsi que des normes SPHERE.
- S'assurer d'un bon aménagement du site de distribution (emplacements des stands pour les foires, fixation du lieu d'appel, tables d'émargement, emplacement pour l'eau, protection des bénéficiaires contre le soleil etc.).
- Gestion des équipes sur le site, assigner les staffs sur le site en fonction des besoins de l'intervention et des capacités identifiées.
- Contrôler et suivre les prix fixés entre Mercy Corps et les commerçants lors des foires ainsi qu'un contrôle de quantité et qualité des items pour empêcher les fraudes.
- S'assurer de la bonne réconciliation des coupons journalièrement et à la fin de l'intervention pour s'assurer que le montant injecté dans la foire correspond au montant récupéré.

### Appui administratif, logistique et financier

- Appuyer dans la planification des besoins en matériaux et dépenses conformément aux procédures en vigueur de Mercy Corps ;
- Contrôler la bonne gestion des outils, kits et matériaux sur les zones/sites d'intervention (sites de distribution, lieux de stockage etc.) avec les autres membres de l'équipe et du département de logistique ;
- Orienter dans la préparation de la documentation nécessaire pour paiement du Cash for Work, Foires et prestations de services ou matériel.
- Organiser et contrôler la bonne documentation des activités et l'archivage y afférent pour en faciliter le suivi et l'évaluation ;



### Gestion de la sécurité

- Partager avec l'officier de sécurité les informations sécuritaires de la zone de travail,
- Suivre le contexte et la dynamique sécuritaire au jour le jour
- Suivre et faire suivre les directives et mesures de sécurité en vigueur chez Mercy Corps,
- Elaborer des rapports d'éventuels incidents de sécurité et faire part au Chargé de la sécurité,

### Coordination humanitaire & positionnement

- Représenter Mercy Corps aux mécanismes de coordination humanitaire (clusters, groupes de travail sur le Cash Transfert, ateliers, séminaires, réunions et autres événements) liés à la programmation basée sur le Cash transfert/voucher.
- Echanger avec les partenaires humanitaires pour pouvoir identifier les gaps dans certaines zones d'intervention et pouvoir positionner l'organisation ;
- Faire du plaidoyer auprès des partenaires humanitaires lorsque des besoins ne peuvent pas être couverts par Mercy Corps ;
- Elaborer et partager des rapports concernant les informations qui ressortent des différents mécanismes de coordination ;
- Faire une veille humanitaire et un suivi des alertes pour l'est du Congo. Lorsque des zones ne sont pas couvertes par des alertes, faire un plaidoyer auprès des organisations se chargeant de leur publication.

### Gestion de projet

- Faire un suivi régulier des indicateurs du projet et coordonner avec le département M&E pour corriger la défaillance dans l'atteinte de certains indicateurs ;
- Faire le suivi du budget en s'assurant que les dépenses dans le cadre des activités de Cash and Voucher Assistance (CVA) sont conformes au budget et sont éligibles ;
- Pouvoir coordonner les ressources humaines en fonction des différentes interventions en cours ;
- Contrôler les échéances de reporting et s'assurer que les différents rapports contiennent les informations nécessaires pour l'écriture en fonction des exigences des différents bailleurs.
- Pouvoir remplacer le Programme manager pendant les périodes d'absence ;
- Soutenir et développer la conception de propositions de programmation basée sur le cash transfert et voucher ;

### Autres tâches

- Contribuer au respect des engagements et au respect des procédures Mercy Corps avec une prise en compte des aspects genre, de la protection et de l'inclusion dans toutes les phases d'implémentation
- Mettre à jour le classement et l'archivage des rapports et documents relatif aux activités développées sur le terrain ;
- Rédaction de rapports ERM, fin d'intervention et s'assurer de la qualité de ces derniers ;
- Documenter sur le terrain les leçons apprises / les réussites, les échecs sur le Projet ;
- Contribuer aux évaluations sectorielles ou multisectorielles des besoins des populations déplacées vivant dans les camps de déplacés internes, sites spontanés, et dans les familles d'accueil ;



### REND COMPTE DIRECTEMENT AU :

Le/La Team Leader Cash sera sous la responsabilité directe du Programme Manager Cash.

### CONNAISSANCES, QUALIFICATIONS et EXPÉRIENCES:

- Avoir un diplôme universitaire ou équivalent en Santé publique, développement communautaire, Agriculture, génie civile, hydraulique sciences sociales, agronomie ou tout autre domaine pertinent
- 5 années d'expérience en cash ou tout domaine relevant à des postes de responsabilité
- Bonne connaissance en Microsoft office (Excel, Word, Power point) ;
- Habitué à travailler en équipe et sous pression ;
- Capable de travailler de manière autonome et proactive avec peu de supervision ;
- Être capable de gérer une équipe multiculturelle ;
- Disposer de compétences en matière de communication et une aisance à l'oral ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Capacité à travailler dans un contexte difficile/stressant

### Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.



### Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

### Egalité des chances pour l'emploi

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

### Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

### COMMENT POSTULER ?

Veuillez aller directement sur notre site : [www.mercycorps.org](http://www.mercycorps.org), puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

**N : B Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte Onem.**

### NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS.

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 31 mai 2024  
LES RESSOURCES HUMAINES  
Mercy Corps, RDC

