

ONEM/DP-NK/1631

2024



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 191/OE/MC-DRC/2024

| | |
|--------------------------------|---|
| Titre du poste | Assistant.e Junior Suivi, Evaluation et Apprentissage |
| Besoin | 1 poste |
| Lieu de Prestation | Beni |
| Catégorie / Grade | I.B |
| Superviseur direct | Officier Suivi, Evaluation et Apprentissage |
| Type de contrat | CDD (3 mois) une fois renouvelable |
| Statut | Non éligible à la délocalisation |
| Niveau de risque de sauvegarde | 3 |
| Date de l'offre | 06 novembre 2024 |
| Date de clôture | 15 novembre 2024 à 16H00 |



LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**
- **Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et de la carte ONEM. Les diplômes fournis dans votre dossier seront vérifiés, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.**

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Uvira (Province du Sud-Kivu) ; à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) Assitant.e Junior Suivi, Evaluation et Apprentissage pour son bureau de Beni.

DESCRIPTION DU PROGRAMME :



Mercy Corps met en œuvre un programme complexe de cinq ans P-DEC (Partnership Development in Eastern Congo), qui est à sa quatrième année, financé par l'USAID, exécuté dans les territoires de Beni (Nord-Kivu) et de Mambasa (Ituri), en consortium avec International Alert, Wildlife Conservation Society et neuf autres partenaires internationaux et nationaux. En impliquant les communautés et les institutions locales dans le diagnostic et la résolution des facteurs de conflit, P-DEC adopte une approche de renforcement de la résilience et des systèmes, aidant les communautés à s'engager dans des processus inclusifs de mobilisation et de dialogue multipartites pour concevoir des systèmes locaux d'alerte précoce aux conflits, des processus d'atténuation et des alternatives à la violence (résultat 1), des processus de prise de décision dans les structures de gouvernance et des mécanismes de responsabilité sociale (résultat 2), et des activités économiques durables avec un secteur privé qui favorise la stabilité, la coopération interethnique et la cohésion sociale (résultat 3).

RESUME DU POSTE

L'Assistant(e) junior Suivi, Évaluation et Apprentissage (Monitoring, Evaluation, and Learning Junior Assistant) travaille au sein de l'unité d'apprentissage et d'analyse du P-DEC. Il/Elle appuiera l'Officier MEL (Monitoring, Evaluation, and Learning) dans la mise en œuvre du dispositif de suivi-évaluation sur le terrain pour le programme P-DEC à Beni (Nord-Kivu) d'une part, et d'autre part appuiera le suivi des mécanismes CARM.

Le travail de l'Assistant(e) junior Suivi, Évaluation et Apprentissage est d'appuyer l'Officier MEL dans le développement des outils de collecte de données, la collecte de données sur le terrain, l'analyse, la documentation et la diffusion d'informations dans le cadre du programme conformément à la politique mondiale MEL de Mercy Corps. Il/Elle appuiera également la formation du personnel et des partenaires du programme à l'utilisation des outils de suivi et d'évaluation et participera à l'encouragement d'une attitude de réflexion, d'apprentissage et d'amélioration de la qualité des interventions par le biais d'activités de suivis et d'évaluations. Il/elle contribuera à ce que les outils et les processus de suivi des performances et de communication des résultats dans l'ensemble du programme soient mis en place et appliqués de manière efficace et bien synchronisée entre les différents sites du programme.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE

Sous la responsabilité de l'officier MEL, l'Assistant(e) junior Suivi, Évaluation et Apprentissage exercera les fonctions suivantes :

Mise en œuvre du plan MEL

- Appuyer l'officier dans la mise en œuvre et le suivi du système de Suivi, Évaluation et Apprentissage P-DEC : participer à l'implémentation du plan d'indicateurs et du plan MEL.
- Participer à la mise en place et/ou adaptation des méthodologies de collecte de données en fonction des indicateurs et du contexte du programme en fonction des ressources disponibles.
- Faciliter la compréhension et l'utilisation des outils par les équipes impliquées dans la collecte des données (sessions de formation, renforcement des capacités sur demande).
- Numériser les données issues de la mise en œuvre des activités du programme.
- Apporter un soutien aux membres de l'équipe, y compris les partenaires pour bien comprendre les indicateurs et les plans du programme : le cadre des résultats, le plan de suivi et évaluation (plan MEL), le tableau de suivi des indicateurs (IPTT) et autres documents selon le besoin.
- Accompagner les équipes du programme dans le suivi qualitatif/quantitatif des activités y compris des formations de renforcement des capacités des participants au programme à tous les niveaux.
- Soutenir les équipes de terrain dans la collecte de données électroniques à l'aide de systèmes numériques/papier/audiovisuels.
- Sous la supervision de l'Officier MEL, travailler en étroite collaboration avec le personnel MEL des partenaires pour s'assurer que leurs processus de suivi sont conformes aux exigences et normes de Mercy Corps.



Suivi systématique

- S'assurer que l'équipe du programme utilise des outils de collecte de données et que les données sont disponibles à temps pour les rapports mensuels.
- Appuyer les visites des sites du programme et organiser des groupes de discussion avec les participants au programme pour en apprendre davantage sur leurs tendances, sur l'évolution de chaque composante du programme et recueillir des suggestions pour améliorer la qualité des interventions du programme.

APPRENTISSAGE ET EVALUATIONS DU PROGRAMME

- En collaboration avec l'équipe programme, documenter les leçons apprises et les succès du projet.
- Fournir des inputs et des recommandations sur les données au gestionnaire MEL pour mieux soutenir les activités d'apprentissage du programme, y compris les réunions de revue mensuelles et trimestrielles.
- Contribuer au fur et à mesure de l'avancement de chaque activité (ce qui est prévu, ce qui est fait, ce qui reste à faire, ce qui est réestimé) en mettant en évidence et en expliquant les lacunes, les dérives et les tendances.
- Participer aux études, évaluations et sondages menés pendant le programme.

Contrôle qualité

- Contribuer à la vérification et au traitement régulier des données de suivi et d'évaluation.
- Soutenir le processus d'assurance qualité des données quantitatives et qualitatives collectées en effectuant des contrôles ponctuels réguliers sur le terrain et en aidant aux évaluations internes de la qualité des données (DQAs).

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente, par exemple : sciences sociales, statistiques, informatique, géographie ou géosciences, anthropologie, relations internationales, sciences politiques, démographie, économie, etc.
- Avoir un âge de 20 ans au minimum et 30 ans au maximum à l'expiration de la publication de l'offre.
- Ne pas avoir une parenté directe ou par alliance avec un membre du personnel de Mercy Corps.
- Être membre actif.ve d'une association ou structure communautaire des jeunes sera un avantage
- Venir fraîchement de l'université sans expérience,
- Habiletés en matière de collecte et d'analyse de données (méthodes qualitatives et/ou quantitatives, ainsi que des méthodes mixtes).
- Capacité en matière de réalisation d'enquêtes, d'entrevues et d'évaluations et l'utilisation des smartphones pour la collecte électronique de données sont essentielles
- Compétences en matière d'analyse et de réflexion critique (capacité à traiter et à analyser des données provenant de différentes sources et à tirer des conclusions).
- Compétences en matière d'établissement de rapports et de communication (capacité à résumer et à transmettre clairement des informations).
- Capacité à s'engager et à communiquer avec différents types de répondants : fonctionnaires, partenaires de mise en œuvre, membres de la communauté, représentants des entreprises, etc.
- Compétences informatiques : des compétences avancées en Excel sont préférables ; des compétences supplémentaires, telles que la suite MS Office et tout logiciel de statistique ou de visualisation, seront un avantage.
- Familiarité avec les logiciels de collecte de données, de préférence Commcare, Ona, Kobo Toolbox, ODK.
- Dextérité et qualité dans la numérisation des données issues des différentes sources.
- Disponibilité à se rendre régulièrement sur terrain en milieux ruraux dans les zones d'intervention du programme.
- Langues : maîtrise du Français écrit et parlé ; et des langues locales (Swahili, lingala, Kinande, etc.) ou l'Anglais seront un avantage.



- Résidence dans une zone d'intervention du programme prouvée par une attestation de résidence à jour (le poste est local).
- Fournir trois références académiques
- Détenir une carte ONEM à jour.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps imejitolea kuhakikisha kwamba watu wote tunaowasiliana nao kupitia kazi yetu, iwe wanatimu, wanajamii, washiriki wa mpango au wengine, wanaheshimiwa na kuthaminiwa. Tumejitolea kudumisha kanuni za msingi kuhusu kuzuia dhuluma na unyanyasaji wa kingono zilizowekwa na Katibu Mkuu wa Umoja wa Mataifa na IASC na tumetia saini kwenye Mpango wa Kufichua Utovu wa Nidhamu wa Mashirika Mbalimbali. Kwa kutuma ombi la kupata kazi mtuma ombi anathibitisha kwamba hajawai kukiuka sera ya mwenendo mbaya wa kingono ya mwajiri, dhuluma na unyanyasaji wa kingono, ulinzi wa watoto au usafirishaji haramu wa binadamu. Hatutaruhusu kamwe unyanyasaji wa watoto, dhuluma ya kingono, unyanyasaji au kusumbuliwa na au kwa wanachama wa timu yetu. Kama sehemu ya ahadi yetu ya kudumisha mazingira salama na jumishi ya kazi, wanatimu wanapaswa kudumisha utaalumu, kuheshimu sheria na desturi za mahali ulipo, na kuzingatia Sera za Kanuni na Maadili ya Mercy



Corps wakati wote. Wanatimu wanapaswa kukamilisha kozi pepe za lazima za Kanuni ya Maadili ya mafunzo wanapojiriwa na Kila mwaka.

Kama mtuma ombi, ukishuhudia au ukikumbana na aina yoyote ya upotovu wa kingono wakati wa mchakato wa kuajiri, tafadhali ripoti hii kwa Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

COMMENT POSTULER

Veillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BENI

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma le 05 novembre 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC



Constant AKRAM