

**Poste :** COP/DCOP

**Type d'opportunité :** Temps plein

**Lieu de travail :** République Démocratique du Congo

### **Informations sur l'organisation**

Le CPHDA (**Centre pour la Promotion des Droits de l'Homme et du Développement en Afrique**) est une organisation de développement régionale spécialisée dans les domaines de la gestion et la prévention des conflits, l'éducation, la santé, la sécurité alimentaire, la gouvernance, la paix et démocratie ... Présent en Afrique depuis 2011 et intervenant dans plusieurs pays africains, CPHDA a son bureau régional en Côte d'Ivoire, Abidjan, Cocody Palmeraie.

### **À propos du Poste**

**CPHDA recherche par anticipation un chef d'équipe et un chef d'équipe adjoint** du projet avenir de USAID en République Démocratique du Congo (RDC) appelée Localization Capacity Strengthening Support Mechanism. Ce projet vise à soutenir l'approche de l'USAID/RDC en matière de localisation, qui consiste à permettre aux acteurs locaux de définir les priorités, de diriger les programmes de développement communautaires et nationaux et de maintenir les résultats grâce à des systèmes locaux efficaces et inclusifs, à des ressources adéquates et à des organisations et institutions locales solides. L'activité se concentre sur le renforcement des capacités institutionnelles, financières et de gouvernance des partenaires locaux en République Démocratique du Congo et dans les pays de la Mission Régionale d'Afrique Centrale afin de demander, recevoir et mieux gérer les subventions directes soutenues par l'USAID. L'activité vise à accroître l'efficacité de la gestion du programme pour améliorer les résultats du développement en soutenant la capacité du personnel de l'USAID à gérer les subventions bilatérales des partenaires locaux à travers toutes les phases du cycle du programme.

### **Tâches et Responsabilités**

- Diriger la gestion globale du projet, la vision stratégique, la supervision du personnel, la gestion des relations de partenariat et la mise en œuvre de l'activité de localisation de l'USAID/RDC.
- Servir de liaison principale entre l'USAID et les autres parties prenantes du projet sur les communications du programme et les activités de mise en œuvre technique.
- Servir de liaison principale entre le personnel du projet et la direction du siège, en assurant des communications claires et des attentes cohérentes de la part de toutes les parties.
- Développer des partenariats stratégiques avec d'autres projets de l'USAID, les parties prenantes concernées et les organisations internationales afin d'atteindre les objectifs du programme.
- Veiller au respect de la sous-traitance et de la conformité globale du contrat, à la supervision du budget, à l'établissement de rapports, aux politiques de sécurité et aux résultats du programme.
- Superviser le processus de planification participative pour produire les résultats du projet et développer des plans de travail annuels, des révisions trimestrielles et des mises à jour pour atteindre les cibles et les objectifs.
- Assurer l'alignement du projet sur les objectifs de localisation de l'USAID/RDC, en mettant l'accent sur le rôle des acteurs locaux dans la définition et la conduite des priorités de développement.
- Établir et maintenir des relations avec les parties prenantes locales, y compris les entités gouvernementales, les ONG, les dirigeants communautaires et d'autres acteurs clés.
- Superviser la conception et la mise en œuvre d'initiatives de renforcement des capacités pour les organisations et institutions locales.

- Superviser les activités de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) et de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CLA) afin de suivre les progrès, de mesurer l'impact et d'informer la gestion adaptative.

### **Qualifications et Expérience**

- Master ou diplôme équivalent en commerce, finance, économie, sciences sociales, gestion, développement organisationnel, développement international ou dans un domaine connexe.
- *COP* - Plus de quinze (15+) ans d'expérience dans la direction du renforcement des capacités organisationnelles et le soutien au personnel de la mission de l'USAID.
- *DCOP* - Plus de dix (10+) ans d'expérience dans la direction du renforcement des capacités organisationnelles et le soutien au personnel de la mission de l'USAID.
- Expérience préalable en tant que COP/DCOP. Capacité avérée à gérer de grands projets complexes, y compris la supervision des aspects techniques, de gestion et financiers et la conformité des contrats de sous-traitance et des consultants afin de fournir des services axés sur la demande.
- Connaissance des réglementations et systèmes de l'USAID et de la FAR.
- Au moins 5 ans d'expérience dans des projets de l'USAID en RDC, République du Congo, République centrafricaine, Cameroun, Gabon ou Guinée équatoriale.
- Solides compétences en matière de leadership, de planification stratégique et de gestion d'équipe.
- Maîtrise professionnelle de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit.

### **Le dossier de candidature doit contenir :**

Votre dossier de candidature doit être composé de votre CV actualisé.

Les dossiers de candidature sont envoyés par courriel à [cphda.recrutement@gmail.com](mailto:cphda.recrutement@gmail.com)

Mettre comme objet de votre « **“ la position pour laquelle vous postulée” – RDC\_USAID**»

Les dossiers sont recevables jusqu'au **30 juillet 2023**

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.