



DEMANDE DE PROPOSITION

FOURNITURE DES PRODUITS ALIMENTAIRES

DOCUMENT RFP# AO NO : 14636/ DRCJR/GMA/ FY24

DATE D'EMISSION DE RFP : 27 MARS 2024

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS : 11 AVRIL 2024

**CARE DRC
101, AVENUE DES ACASSIAS, QUARTIER LES VOLCANS, COMMUNE DE GOMA
PROVINCE DU NORD KIVU, VILLE DE GOMA, RDC**

DOCUMENT CONFIDENTIEL

*PREPARE PAR
CARE®*





Table des matières

1.	À PROPOS DE CARE	2
2.	CONDITIONS GÉNÉRALES ET CLAUSES	2
2.1.	CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE	2
2.2.	CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION	3
2.3.	PUBLICITÉ	3
2.4.	RESPONSABILITE	3
2.5.	FORCE MAJEURE	3
2.6.	ERREURS ET OMISSIONS	4
2.7.	DROIT DE PROPRIÉTÉ	4
2.8.	CONFLIT D'INTÉRÊTS	4
3.	PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	4
3.1.	PROFIL DE L'ENTREPRISE	4
3.2.	DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	5
4.	CONDITION ET ORIENTATION POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS	6
4.1.	ORIENTATION POUR LA PROPOSITION	6
4.2.	OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET	Erreur ! Signet non défini.
4.3.	APERÇU DU PROJET	8
4.4.	EXIGENCES DU PROJET	11
4.5.	CALENDRIER DU PROJET	10
4.6.	CRITÈRES D'ÉVALUATION	Erreur ! Signet non défini.





PROPRIETE DE CARE®

DEMANDE DE PROPOSITION
CONFIDENTIEL

1. À PROPOS DE CARE

Chez CARE, nous recherchons un monde d'espoir, d'inclusion et de justice sociale, où la pauvreté a été vaincue et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité.

C'est notre vision depuis 1945, lorsque nous avons été fondés pour envoyer des colis CARE® vitaux aux survivants de la Seconde Guerre mondiale. Aujourd'hui, CARE est un chef de file dans le mouvement mondial pour mettre fin à la pauvreté. Nous plaçons les femmes et les filles au centre parce que nous savons que nous ne pouvons pas vaincre la pauvreté tant que tous n'ont pas les mêmes droits et opportunités. En 2019, CARE a travaillé dans 100 pays et a atteint 70 millions de personnes avec une gamme incroyable de programmes vitaux.

Pour en savoir plus sur CARE, visitez : <https://www.care.org/our-work/>

2. CONDITIONS GENERALES ET CLAUSES

2.1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE

Cet appel d'offre vise la signature des contrats d'agrément avec les fournisseurs potentiels qui disposent d'une capacité prouvée dans le domaine de distribution des vivres aux ménages IDPs bénéficiaires du Projet DRC JR ciblés par CARE DRC. Le projet prévoit une distribution de 79 200 kg de farine de maïs, 23 100 kg d'haricot sec, 5 500 litres d'huile végétale et 1 100 kg de sel. La livraison s'effectuera par distribution directe auprès de 1 100 ménages IDPs bénéficiaires du projet DRC JR ciblés par CARE DRC dans les aires de santé de Malinde et Sebele, zone de santé de Fizi, territoire de Fizi. Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation d'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'une proposition n'engage en aucun cas CARE à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur.

CARE se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts commerciaux et pour des raisons uniquement connues de CARE :

- Pour déterminer si les informations fournies sont substantiellement conformes ou non aux exigences de la demande de proposition.
- Contacter tout fournisseur après la soumission de la proposition pour clarifier toute information fournie.
- Accepter ou rejeter une proposition en tout ou en partie sans justification au fournisseur.
- Négocier avec un ou plusieurs fournisseurs concernant tout aspect de la proposition soumise.
- Ne pas partager les résultats des offres avec d'autres fournisseurs et attribuer les contrats en fonction de l'intérêt de CARE.



- CARE ne sera pas responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation de l'offre, ni des efforts de travail associés, y compris la production et/ou la présentation des documents de présentation ou d'appel d'offres.

Toute déclaration matérielle faite oralement ou par écrit en réponse à la demande de proposition ou en réponse des demandes d'informations supplémentaires sera considérée comme une offre de contrat et devra être incluse par le fournisseur dans tout contrat final.

2.2. CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION

Toutes les informations obtenues par un fournisseur concernant les méthodes de travail de CARE ne doivent être divulguées à quiconque en dehors des personnes responsables de ce document de proposition. Toute discussion faite par le fournisseur sur des pratiques commerciales de CARE pourrait être un motif de disqualification. CARE, à sa discrétion, se réserve le droit d'exiger un accord de non-divulgateion.

Réciproquement, CARE s'engage à ce que les informations reçues en réponse à cet appel d'offre soient traitées de manière strictement confidentielle et ne soient divulguées à aucune partie, autre que les personnes responsables de l'évaluation des réponses, sans le consentement du fournisseur répondant.

Enfin, les informations contenues dans cette demande de proposition sont confidentielles et ne doivent pas être divulguées ou utilisées à d'autres fins par le fournisseur.

2.3. PUBLICITÉ

Toute publicité faisant référence à ce projet, que ce soit sous forme de communiqués de presse, de brochures ou de couvertures médiatiques, ne sera pas autorisée sans l'accord écrit préalable de CARE.

2.4. RESPONSABILITÉ

Le ou les fournisseurs sélectionnés devront présenter une preuve d'assurance adéquate au moment où CARE est prêt à se procurer les services. Il sera également tenu d'indemniser et de dégager CARE de toute responsabilité, entre autres, pour toute réclamation de tiers découlant des actes ou omissions du fournisseur sélectionné, et sera responsable de tout dommage causé par ses employés, agents ou sous-traitants.

2.5. FORCE MAJEURE

- a. Aucune des parties ne sera responsable d'une exécution qui est retardée, entravée ou rendue déconseillée, commercialement impraticable, illégale ou impossible par un « cas de force majeure ». Un événement de force majeure comprend, sans limite, un acte de la nature, une pandémie, une urgence, des troubles civils, un terrorisme réel ou imminent, une guerre, un incendie, une action gouvernementale ou une ingérence de quelque nature que ce soit, des pannes de courant ou de services publics, des grèves ou d'autres travaux de perturbations, un avertissement sanitaire émis par le Centre de contrôle des maladies (ou un organisme similaire), toute autre urgence civile ou

gouvernementale et/ou tout autre événement similaire échappant au contrôle d'une Partie.

- b. La partie qui cherche à signaler cette disposition de force majeure (la « partie affectée ») doit fournir à l'autre partie (la « partie non affectée ») un avis écrit dans les dix (10) jours indiquant la date à laquelle s'est produit ce cas de force majeure.

2.6.5 ERREURS ET OMISSIONS

CARE s'attend à ce que le fournisseur fournisse toute la main-d'œuvre, la coordination, le soutien et les ressources nécessaires en fonction de la proposition du fournisseur et de l'EDT final correspondant. Aucune compensation supplémentaire ne sera offerte au fournisseur pour toute erreur ou omission dans la proposition faite à CARE. Les seules exclusions sont les ajouts, les suppressions et/ou les services optionnels pour lesquels le fournisseur a reçu l'autorisation écrite de CARE.

2.7. DROIT DE PROPRIÉTÉ

Tous les droits créés au cours de cette évaluation doivent être originaux et aucun tiers ne doit détenir de droits sur le travail. Tous les droits, titres et intérêts dans le travail seront dévolus à CARE.

2.8. CONFLIT D'INTÉRÊT

CARE encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à CARE si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cet Appel d'offre.

3. PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Les fournisseurs sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du fournisseur, de signer et de le renvoyer selon les instructions données. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

3.1. PROFIL DE L'ENTREPRISE

Tableau 4.1.A Travail précédent avec CARE

Avez-vous déjà eu des transactions précédentes avec CARE ?	Oui	Non
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous avez coché " Oui ", veuillez indiquer l'année de la dernière transaction avec CARE et l'exigence qui a été livrée. (Il s'agit d'informer tout le monde que ces informations sont uniquement destinées à la vérification du système. Cela ne fera partie d'aucun processus d'évaluation)		

Si vous avez coché « **Non** » dans le tableau ci-dessus, veuillez répondre au tableau 4.1.A. ci-dessous :

Tableau 4.1.B Autres informations

Description de l'article	Détail(s)
Nom du fournisseur	
Adresse, ville, pays	
Site web	
Année d'inscription	
Expertise de l'entreprise	
Informations bancaires (Veuillez répondre ci-dessous)	
Nom de la banque :	
Adresse de la banque :	
IBAN :	
SWIFT/BIC :	
Devise du compte :	
Numéro de compte :	

Expérience antérieure pertinente : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées et référence du client	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

3.2. DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant cette Proposition, je garantis/nous garantissons que le fournisseur ne s'est pas engagé dans des arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels ; n'a pas contacté directement ou indirectement un représentant (en dehors du point de contact) ou recueilli des informations concernant la demande de propositions ; et n'a pas tenté d'influencer ou d'offrir tout type d'incitation, de récompense ou d'avantage personnel à un représentant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'affirme/nous affirmons que nous n'adopterons pas de comportement interdit ou tout autre comportement contraire à l'éthique avec CARE ou toute autre partie. Nous affirmons également que nous avons lu la clause générale et les conditions incluses dans cet appel d'offre et que nous mènerons nos activités de manière à éviter CARE dans tout risque financier, opérationnel, réputation ou autre risque.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : je garantis/nous garantissons que le fournisseur n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu lors de la soumission de cette proposition

		; ou la conclusion d'un contrat pour répondre aux exigences. Le point de contact de CARE Procurement sera immédiatement informé par le fournisseur si un conflit d'intérêts survient au cours du processus d'appel d'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je n'ai/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou de questions juridiques en suspens qui pourraient entraver la capacité de mener nos activités.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je confirme/nous confirmons que cette proposition, y compris les différents prix, resteront ouvert à l'acceptation pendant la durée de validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je comprends/Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu obligé d'accepter toute proposition que vous recevez, et nous certifions que les biens proposés dans notre devis sont neufs et inutilisés.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous déclare, garantit et accepte qu'il a été autorisé par l'Organisation/s à faire cette déclaration en son/leur nom

Nom de l'autorise(e) :	
Titre/Désignation :	
Nom de l'entreprise :	
Date :	
Signature	

4. CONDITIONS ET ORIENTATIONS POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

4.1. ORIENTATIONS DE LA PROPOSITION

Cette demande de proposition représente les exigences d'un processus ouvert et concurrentiel.

- CARE International invite toute personne, entreprise, association remplissant les conditions pour opérer en RDC et capables ou ayant une expérience prouvée dans la fourniture de vivres par distribution direct aux bénéficiaires moyennant les coupons marchandises à soumettre leurs offres selon les modalités spécifiées ci-dessous.
- Allotissement : L'ensemble des lots est unique et indivisible et chaque soumissionnaire doit s'assurer de soumissionner pour l'ensemble des lots.
- Les soumissionnaires doivent examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions ainsi que les spécifications exigées dans ce document d'appel d'offre. Tout document ou renseignement sollicité dans cet appel d'offre doit être soumis. **Tout manquement à soumettre le dossier dans les conditions exigées dans cet appel d'offre entrainera le rejet du dossier.**

Le nom de l'entreprise soumissionnaire devra être bien visible sur l'enveloppe scellée et les offres pourront être déposées seulement dans l'urne de couleur jaune dédiée pour la réception des appels d'offres située aux bureaux de CARE Goma et Uvira au plus tard 11 avril 2024 à 16h00 délai de rigueur. Les offres reçues hors délai ne seront pas considérées.

- Les offres doivent être estampillées avec le nom et signature du représentant autorisé de l'entreprise.
- Tous les soumissionnaires recevront des documents (Annexes) identiques : Le demandeur ne doit en aucun cas : modifier les articles, les termes ou les conditions mentionnées sur les documents originaux
- Chaque candidat peut soumettre une offre seulement, composée par deux enveloppes, documents administratifs sollicités ainsi que l'offre financière. Toutes les deux enveloppes sont ensuite emballées sous une seule garde enveloppe.
- CARE précise que l'appel d'offre ne lui oblige en rien à contractualiser avec une personne morale ou physique et pourra, à tout moment à sa discrétion, annuler cet appel d'offre et ne contractualiser avec aucun soumissionnaire (personne morale ou physique) quelle que soit l'étape à laquelle le processus se trouve.

4.2. CONSULTATION DU DOSSIER ET DEPOT DES OFFRES

Les entreprises éligibles, intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires par email à : COD Offre Procurement COD.OffreProcurement@care.org ou consulter gratuitement le dossier de l'appel à manifestation d'intérêt dans les bureaux de CARE sis au 24, Avenue Accasias, Goma, Q. Les Volcans, Nord Kivu, RD Congo.

Soumission physique : **une enveloppe scellée Contenant deux enveloppes dont une pour les dossiers administratifs et l'autre pour l'offre financière** à déposer dans l'urne de couleur jaune au :

- ✓ Bureau CARE International Goma, situé sur l'avenue des acacias, n0 101, quartier les volcans, commune de Goma, province du Nord Kivu, RD Congo.
- ✓ Bureau CARE International Uvira, situé sur avenue du stade n0 108, Uvira, quartier Kimanga, Province du Sud Kivu, RD Congo.

Toute proposition reçue après cette date ne sera pas acceptée. Toutes les propositions doivent être signées par un agent office ou un représentant de l'entreprise qui soumet la proposition.

Si l'organisation qui soumet une proposition doit sous-traiter tout travail pour répondre aux exigences contenues dans les présentes, cela doit être clairement indiqué dans la proposition. De plus, tous les coûts inclus dans les propositions doivent être détaillés. Toute proposition faisant appel à la sous-traitance doit inclure le nom et la description des organisations sous-traitantes

Tous les coûts doivent être détaillés pour une explication de tous les frais.



PROPRIETE DE CARE®

DEMANDE DE PROPOSITION
CONFIDENTIEL

Les termes et conditions du contrat seront négociés lors de la sélection du fournisseur retenu pour cette demande de proposition. Toutes les conditions contractuelles seront soumises à l'examen du service juridique de CARE et comprendront la portée, le budget, le calendrier et d'autres éléments nécessaires relatifs au projet.

Vous devez répondre à chaque sous-section, y compris les déclarations, questions et/ou instructions sans exception.

Toute information verbale obtenue ou toute déclaration faite par des représentants de CARE ne doit en aucun cas être interprétée comme modifiant la présente demande de proposition. Seules les corrections apportées par CARE sera communiqués de manière officielle à tous les participants à l'appel d'offre. CARE ne sera pas responsable des instructions verbales.

a. APERÇU DU PROJET

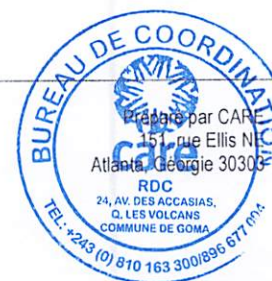
CARE recherche des fournisseurs potentiels capables de répondre aux besoins de Son projet. Les fournisseurs intéressés pourront soumettre leurs propositions pour la fourniture de produits alimentaires.

Item #	Description	Specification	Qty	Unité de mesure
1	Farine de maïs (ordinaire très fine de la saison récente	2 200 sacs de 36 kg imprimés avec mention du projet avec Logo CARE, DRA & CODEVAH	79 200 kg	KG
2	Haricot sec de la saison récente Kabulangeti où Similaire	1 100 sacs de 21 Kg / imprimé avec logo CARE, DRA & CODEVAH	23 100 kg	KG
3	Sel de cuisine (iodé de 4.5mg au 100g)	2 200 sachets de 500g emballage imprimé avec Logo CARE, DRA & CODEVAH	1 100 kg	KG
4	Huile végétale d'arachide raffinée	1 100 bidons de 5 litres avec autocollant logo CARE, DRA & CODEVAH	5 500 litres	KG

NOTE :

- La livraison s'effectuera une seule fois auprès de 1 100 ménages bénéficiaires du Projet DRC JR ciblé par CARE DRC
- Les distributions auront lieu dans les aires de santé de Malinde et Sebele
- Le plan de distribution proposé sera ajusté de commun accord entre l'équipe du projet de CARE

International et le soumissionnaire gagnant du marché en vue de déterminer les sites et dates de distributions.



b. Coût proposé par le soumissionnaire

Item #	Description	Qté	Unite de mesure	Unit Price (in USD)	Total Price (in USD)
1	Farine de maïs (ordinaire très fine de la saison récente)	79 200 kg	Kg		
2	Haricot sec de la saison récente Kabulangeti où Similaire	23 100 kg	Kg		
3	Sel de cuisine (iodé de 4.5mg au 100g)	1 100 kg	Kg		
4	Huile végétale d'arachide raffinée	5 500 litres	Kg		
Total offre du soumissionnaire					

c. OMISSION :

CARE peut demander aux soumissionnaires, de présenter dans un délai raisonnable, les informations ou documents nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatés. Dans l'offre en rapport avec les documents sollicités. Pareille omission ne peut en aucun cas être lié à un élément du prix de l'offre. Le soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai de 48 heures peut voir son offre écartée.

d. OMISSION ET PAYEMENT

- Les prix proposés par les soumissionnaires sont des prix fermes et non révisable à la hausse durant la période de validité fournie. Exprimés en Dollars américains toute taxes comprises
- Les paiements seront effectués uniquement par virement bancaire et en dollars américains.
- Le paiement ne sera effectué que si la livraison est effectuée de façon complète et dans les délais requis tels que spécifiés dans le contrat.

NB : Les frais de transfert sont Gratuits si le prestataire est titulaire **d'un compte à ECOBANK ou TMB**. A défaut, les frais bancaires seront à la charge du fournisseur

NOTES ADDITIONNELLES :

S'il s'avère qu'un soumissionnaire veut soumissionner dans une ville qui n'est pas de sa zone d'intervention, pour permettre une analyse objective, prière séparer les offres financières des articles et celles du transport. Pour ce cas de figure, le tableau des offres financières comportera deux rubriques, la première décrit les prix des articles et la deuxième le coût de transport.

Article #	Autres exigences	
1	Date et heure de livraison	Le fournisseur doit livrer les biens dans les 14 jours après la signature du contrat ou du bon de commande. Tous biens livrés et non conforme aux spécifications de manufacture/technique seront remplacés dans un délai de 48 heures maximum. Passé ce délai, CARE se réserve le droit d'annuler la commande en question.
2	Conditions de livraison (Incoterms)	<input type="checkbox"/> EXW [départ usine (lieu)]
<input type="checkbox"/> FCA [Transporteur (Port)]		
<input type="checkbox"/> FAS [libre le long du navire (port)]		
<input type="checkbox"/> FOB [Gratuit à bord (port)]		
<input type="checkbox"/> CFR [coût et fret (port)]		
<input type="checkbox"/> CIF [Coût, Assurance et Fret (Port)]		
<input type="checkbox"/> CPT [Port payé jusqu'à (Lieu)]		
<input type="checkbox"/> CIP [Transport et assurance payés à (Lieu)]		
<input checked="" type="checkbox"/> DAP [Livré au lieu (lieu)]		
<input type="checkbox"/> DPU [Livré au lieu décharge (lieu)]		
<input type="checkbox"/> DDP [rendu droits acquittés (lieu)]		
3	Dédouanement (Doit être lié aux Incoterms d'origine)	<input type="checkbox"/> N'est pas applicable. Doit être fait par _____
<input type="checkbox"/> Épaulé par CARE		
<input type="checkbox"/> Fournisseur/vendeur		
<input type="checkbox"/> Transitaire		
4	Adresse(s) exacte(s) du lieu de livraison	<ul style="list-style-type: none"> Les distributions auront lieu dans les aires de santé de Malinde et Sebele dans le territoire de FIZI
5	Période de garantie	Garantie standard du fabricant (le cas échéant)
6	Modalités de paiement	30 jours après réception des articles
7	Proposition validité	Le devis doit être validé pendant 90 jours depuis l'appel d'offres jusqu'au processus d'attribution. Cependant, une fois le contrat libéré, il sera valable jusqu'au 31 mars de l'année suivante. La non-disponibilité récurrentes des produits en stock au prix convenu pourrait conduire à une déchéance du contrat avant terme et être remplacé par la liste d'attente.

e. CALENDRIER DU PROJET

Tous les fournisseurs sont invités à suivre strictement le calendrier ci-dessous, comme indiqué. Toute question technique soulevée lors de la préparation de votre réponse à cette demande de proposition doit être soumise par mail au plus tard, le 9 avril 2024 aux adresses ci-après :

Programme des activités/ À faire	Date de l'activité / Date limite de soumission	Responsable	Remarques
Appel d'offres émis (RFP)	19 mars 2024	CARE	

Le fournisseur doit informer CARE de son intention de participer à l'appel d'offres	29 mars 2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
Date limite de soumission des questions de clarification à CARE	30 mars 2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
CARE répond à toutes les questions de clarification	2 avril 2024	CARE	
Date limite de soumission de la proposition par le fournisseur	09 avril 2024]	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
Ouverture et Évaluation de la proposition	Du 10 au 20 avril 2024	CARE	
Présentation du fournisseur (si nécessaire)	N/A	Fournisseur	
Les fournisseurs sélectionnés	31 avril 2024	CARE	Notification au fournisseur et la négociation du contrat avec le fournisseur retenu commencera immédiatement.

f. EXIGENCES DE CARE INTERNATIONAL

a. Les prérequis administratifs : 60 POINTS

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée nécessaire.
a.1 DOCUMENTS LEGAUX		
1	Identification nationale : (10 POINTS)	
2	RCC (Registre de commerce) : (5 POINTS)	
3	Attestation de fiscalité en cours de validité et/ou Preuves de paiement des impôts de 3 derniers mois : (10 POINTS)	
4	Numéro d'impôt : (5 POINTS)	
5	Fournir 2 copies des contrats d'une grande valeur à partir de 100,000\$ liés aux performances antérieures, de services et/ou des biens (15 POINTS)	
6	Fournissez 3 expériences client ou témoignages ou plus (références dont l'environnement, la taille et la portée sont les plus similaires à CARE. Fournissez un résumé du travail effectué pour chaque compte. Fournissez les noms des contacts de référence, avec les numéros de téléphone et les adresses e-mail.) : (10 POINTS)	



7	RIB/Relevé d'identité bancaire (coordonnées bancaires au nom de la société ou de l'entreprise) : 5 POINTS	
---	--	--

NOTE : LE SOUMISSIONNAIRE AYANT OBTENU LE MAXIMUM, SOIT 60 POINTS A L'EVALUATION ADMINISTRATIVE SERA RETENU POUR L'EVALUATION TECHNIQUE.

C. AUTRES	
Visite des entrepôts, magasin des fournisseurs retenus.	

b. VALEUR ET COÛT (besoins financiers)

(Fournissez ci-dessous les exigences, les conditions de paiement, etc., s'il y en a)
Voir le modèle ci-joint (en fichier Excel) à utiliser pour votre offre financière.

Conformité aux exigences

	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si marqué comme "Non", veuillez fournir une contre-proposition
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Période de garantie (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La validité de la citation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conditions de paiement (30 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CARE examinera les budgets et les prix proposés après l'examen initial des critères ci-dessus. *

