

CONGOLESE FAMILY FOR JOY

Association de consolidation et stabilisation de la paix et du développement par la famille

F92: N° Just. /SG/20/335/2018; Arretee Provincial N° 01/055/CAB/GP-Nk/2020.
Pador/ EID: CD- 2023-EZK- 2907290451; NCAGE: SRKH4; UEI/ SAM-Gov: WY62YJG8SU5.
Contact : E-mail : cfj.asbl1@gmail.com : Tél : (+243) 09 92 18 27 27



Visite us at www.cfj-pd.org

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LA SÉLECTION DE FOURNISSEURS PRÉFÉRÉES DANS DIVERSES CATÉGORIES DE SERVICES

N° EMGIP/AO-01/CC/CFJ/ AC/08/24

Lieu de fourniture : Goma et ses environs

Date de publication : le 15/10/2024

Durée : 1 année renouvelable

Date limite de dépôt des candidatures : 07/11/ 2024 a 9h00

I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION ET CONTEXTE

Congolese Family for Joy, CFJ en sigle, créée en février 2015 par les femmes, est une organisation sans but lucratif qui travaille sur l'axe principal qui est le Nexus, soit la consolidation de la paix et le développement à travers principalement les familles.

Avec une Vision qui est d'avoir une Afrique hors des conflits et développé et Avoir des familles dont la joie et les sourires sont restaurés ; notre Devise c'est Une nouvelle aventure vers la joie.

La CFJ prône quelques valeurs à savoir :

- Une affection et attention particulière à nos communautés et bénéficiaires.

Nous assurons une qualité de relation interpersonnel, et inter communautaire pas comme les autres.

- Une Aventure : Nous nous lançons dans une aventure qui changera des vies humaines

- Avoir une famille : créer des liens familiaux entre différentes tribus différentes nations africaines, dans le but de travailler sur la réparation des conflits. Ainsi, tous comme Une famille congolaise pour la paix et le développement en Afrique.

- L'Harmonie intérieure : nous travaillons sur l'intérieur de la personne, soit son comportement, ses blessures intérieures et sur la qualité de sa conscience intérieure.

- Influence sur les autres pour l'obtention d'une culture de s'investir dans le processus de paix et de l'auto prise en charge

- La Convivialité : nous veillons sur la qualité de ce que nous mettons au service de l'être humain.

Nos Domaines(s) d'intervention

- Droits humains, particulièrement les droits de la femme, de l'enfant et des personnes vivants avec handicap
- Accès à la justice et à l'information
- Promotion du genre et de l'autonomisation de la femme et personnes vivants avec handicap
- Consolidation de la paix/ femmes et jeunes paix et sécurité
- Santé sexuelle et reproductive
- La réponse humanitaire

II. CONTEXTE

La RDC en revanche est un pays où maintenant plus de 3 décennies, elle continue à être frappée par des crises humanitaires à travers la guerre, les catastrophes naturelles et autres formes de situation qui amènent la population dans une situation de vulnérabilité particulièrement à travers la guerre et de besoin d'aide humanitaire qui dépassent même le délai pré établi.

Avec cette situation nous continuons à retrouver des morts dans les sites d'accueils due entre autres aux difficultés de survie, dont l'importance pour ce projet qui vient renforcer la résilience en période de crise humanitaire à travers le renforcement des capacités soit des formations en métier, leadership et contre domaine dont la lutte contre les violences basées sur le genre et l'agricole adaptée en période de crise.

III. CATÉGORIES DE FOURNISSEURS ET SPÉCIFICITÉS

Vue les domaines d'intervention, dans ses différents projets CFJ aura besoin de divers matériels et services. Il est donc nécessaire de créer une base des données des différents services dont en cas de besoin un cahier des charges ou une demande de devis restreinte sera partagée aux fournisseurs présélectionnés.

Cet appel est subdivisé en 11 catégories.

ATTENTION !!!

En soumissionnant, dans l'objet de votre mail, n'oubliez pas de préciser le numéro de la catégorie à laquelle vous postulez.

1. Informatique

- **Ordinateurs**
 - **Portables (laptops)**
 - Intel Cores 10th - i7 - (Minimum)
 - Ram 32Go DDR4 (Minimum)
 - Nombre de cœurs 6 (Minimum)
 - Disque dur: 500 GB – 1To SSD
 - OS: Windows 10 pro ou 11 pro
 - Autonomie 5H

- Port USB-C et clavier lumineux avec pavé numérique
 - WIFI - USB 3.0 - CAMERA - HDMI (Display port)
 - Écran : 15 pouces UHD (Minimum)
 - Carte graphique : Intégrée - Intel UHD Graphics 720 (ou équivalent)

- **Portables** : (Laptops)
 - Intel Core i7 - 2.00Ghz - 2.00Ghz Minimum
 - Mémoire: 16Go DDR3 (Minimum)
 - Disque dur: 500 GB – 1To SDD
 - Autonomie 5H
 - WIFI - USB 3.0 - CAMERA - HDMI (Display port)
 - Écran : 14.1 pouce UHD (Minimum)
 - OS: Windows 10 pro ou 11 pro

- **Desktop** : (Desktops)
 - All-in-one (New)
 - 11th Gen Intel(R) Core(TM) i7- @ 5.00GHz 5.00 GHz
 - Mémoire: 32Go DDR4 (Minimum)
 - Disque 1To SDD (Minimum)
 - Stylet et fonction tactile
 - Moniteur UHD 24pouces (Minimum)
 - OS: Windows 11 pro (Authentique)
 - Avec clavier et souris d'origine

- **Imprimantes** :
 - All-in one
 - Avec option de scanage automatique
 - Connectivité : USB-B, Wi-fi.
 - Impression sur A3 Couleur

- **Scanner** :
 - Multifonction, Impression, Scannage automatique minimum 30 pages par minute possibilité d'édition des documents et scannage recto verso automatique
 - Connectivité : USB, Wi-Fi, et possibilité d'impression mobile.
 - Capacité de papier : Au moins 250 feuilles.
 - Partager toute spécification jugé intéressante

- **Projecteurs** :
 - Résolution : Minimum Full HD (1920 x 1080).
 - Luminosité : Au moins 30.000 lumens (LED Lamp life).
 - Connectivité : HDMI, USB, Bluetooth, Carte mémoire et sans fil.
 - Capacité de batterie : plus de 3 heures

- Input : 12V-3A
- **Rangements :**
 - Type : Armoires de rangement verrouillables et étagères modulables.
 - Dimensions : Armoires d'au moins 180 cm de hauteur, 80 cm de largeur.
 - Finition : Mélaminé ou métal, résistant à l'usure.
- **Tente :**
Dimension : 6x 10m minimum ; 12X20m maximum pouvant contenir 800 à 1000 personnes, structure métallique avec membrane en PVC ou vinyle résistant aux intempéries
- **Équipements média**
 - **Caméras :** Caméra tout-en-un 4K avec champ de vision de 120°, intégration de haut-parleurs et microphones.
 - **Microphones cravate sans fil :** Microphone portable avec connectivité Bluetooth, autonomie de 15 heures.
 - **Mégaphone portable :** 30 Watts, Rechargeable avec autonomie de 10 heures, inclut un chargeur et un indicateur de niveau de batterie pour éviter les interruptions durant l'utilisation, léger pas plus de 2 kg.
 - **Téléphone :** Pixel 6Pro minimum
 - **Stabilisateur pour le téléphone**
 - **Power Bank**
- **Logiciel de gestion administrative**
 - Logiciels de partage & systèmes d'exploitation, applications de bureautique, Plateforme en ligne intégrée avec chat, visioconférence, partage de fichiers et intégration d'applications.

Cette section vise à sélectionner des fournisseurs pour installation logiciel programmatique et logiciel comptable nécessaires à la mise en œuvre de notre projet.

Nous cherchons des fournisseurs fiables qui peuvent offrir de logiciel programmatique et comptable de qualité à des prix compétitifs.

Spécification du logiciel demandé :

- Conception des canevas (rapport des activités)
- Option des pièces jointe des rapports
- Archivage des données
- Traçages des suivis
- Gestion de chaîne d'approvisionnement

- Validation en ligne
- Gestion logistique et procurment
- Gestion des magasins
- Gestion administrative et gestion des personnels (RH)
- Gestion en communication (messagerie instantanée, avoir un backup des fichiers média)
- Gestion comptabilité et financière (suivi financière)
- Évaluation et rapportage

2. Hôtellerie

- Capacité d'accueil : minimum 100 chambres.
- Services inclus : Wi-fi gratuit, service de chambre 24/7, salle de réunion.
- Localisation : proximité des transports en commun et endroits calme et lieu connus par la plupart des personnes.
- Repas, petit déjeuner et pause café
- Tarification : offres de groupe et conditions d'annulation flexibles.

3. Location de Chaises

- Types de chaises : chaises Plastique empilables
- Quantité disponible : minimum 1000 chaises.
- Capacité de livraison et d'installation sur site.
- Coût de location et conditions de retour.

4. Production d'Outils de Visibilité

- Types de supports : bannières, roll up ou Pull up, affiches, T-shirt, gilet, brochures, flyers, affiches, programmes.
- Formats variés : jusqu'à 3m x 2m pour les bannières.
- Impression sur broderie pour gilet et t-shirt
- Matériaux : durable et résistant aux intempéries.
- Délais de production : livraison dans les 10 jours ouvrables de la commande.

5. Impression des Modules

- Types de documents : Document A4, Boîte à image
- Qualité d'impression : impression couleur haute résolution.
- Quantité minimale : 500 unités par commande.
- Options de finition : laminage, pliage, découpe personnalisée.

6. Location de Salle

- Capacité d'accueil : salles pouvant accueillir de 50 à 1000 personnes.
- Équipements inclus : projecteurs, microphones, sonorisation.
- Tarification : options à la journée et mensuel
- Accessibilité : installations adaptées aux personnes à mobilité réduite et proximité des transports en commun.

7. Service Traiteur

- Types de cuisine : buffets, plats individuels, options végétariennes et ceux qui ne mangent pas la viande de porc
- Capacité : service pour 100 à 1000 personnes.
- Tarification : détaillé suivant la composition des types de service par jour
- Options de personnalisation des menus.
- Références : au moins 3 activités similaires organisés.

8. Fournisseur d'Eau

- Types de produits : eau en bouteille, fontaines à eau.
- Volume de fourniture : minimum 500 litres par activité.
- Modalités de livraison : livraisons ponctuelles et régulières.
- Certifications de qualité : conformité aux normes sanitaires et réglementaire.

9. Tentes

- Capacité : tentes pouvant accueillir de 800 à 1000 personnes.
- Types : tentes pliantes, tentes de réception, options avec plancher.
- Services inclus : installation et démontage par le fournisseur.

- Assurances : respect des normes de sécurité.

10. Fournisseur de Service Mobile de Transfert Monétaire

- Types de services : transferts d'argent locaux.
- Rapidité des transactions : transferts instantanés ou en 24 heures.
- Tarification : frais transparents, sans coûts cachés.
- Sécurité : protocoles de sécurité rigoureux en place.

IV. PREPARATION DE L'OFFRE

Le soumissionnaire intéressé devra constituer un dossier contenant trois offres dont l'offre administrative, l'offre technique et l'offre financière.

- **Offre administrative**
 - RCCM ou Patente
 - Id-nat pour les cas du RCCM
 - Numéro d'impôt
 - Adresse physique
- **Offre technique**
 - Liste des marchés déjà exécuté avec attestation de bonne fin ou contrat
 - 3 références des clients
- **Offre financière**
 - Lettre de soumission détaillant les spécifications et prix des articles à fournir
 - Proposition de modalité de paiement
 - Validité de l'offre

V. SOUMISSION

Les soumissions devront parvenir à CFJ au plus tard le 07 novembre 2024 à 09h00 heure de Goma. CFJ se réserve le droit de rejeter toute offre arrivée en retard.

Le dépôt des soumissions se fera uniquement en ligne à l'adresse soumission@cfj-pd.org en gardant copie à procurment@cfj-pd.org .

L'objet du mail devra être : **soumission AO EMGIP/AO-01/(Numéro categorie)**

ATTENTION!!!

En soumissionnant, dans l'objet de votre mail, n'oubliez pas de préciser le numero de la categorie a la quelle vous postulez.

V. CONFIDENTIALITE

Les informations fournies dans le cadre de cet appel d'offre seront considérées comme confidentielles et utilisées uniquement à des fins d'évaluation des candidatures et ne seront consultées que les personnes morales retenues dans la sélection

VII. DECLARATION D'ABSENCE DES SANCTIONS LIEES AU TERRORISME

Nous attestons que nous ne figurons pas et qu'aucun des membres de nos groupement, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitant ne figure sur la liste des sanctions financières

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à devenir un fournisseur agréé de **Congolese Family for Joy**. Nous avons hâte de découvrir comment vous pourriez contribuer à notre succès commun.

Fait à Goma, le 15 octobre 2024

Pour CFJ

La coordination

