

ONEN / AR NK / 163 / 2023



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 007/OE/MC-DRC/2023

Titre du poste	CHEF D'EQUIPE PROGRAMME
Besoin	1
Lieu de Prestation	MAMBASA
Catégorie / Grade	VII
Superviseur direct	DEPUTY CHIEF OF PARTY P-DEC
Type de contrat	CDD (06 MOIS)
Statut	ELIGIBLE A LA DELOCALISATION
Date de l'offre	13 février 2023
Date de clôture	26 février 2023 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 450 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).

En 2019, nous avons atteint 3,7 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.

Actuellement, avec la pandémie de la COVID19, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévisse dans le pays depuis le 10 mars 2020 dans 17 provinces du pays.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter une (e) Chef(fe) d'Equipe Programme dans son programme P-DEC pour son bureau de Mambasa.



DESCRIPTION DES PROGRAMMES :

Mercy Corps exécute un nouveau programme complexe P-DEC, Tujenge financé par l'USAID sur cinq ans, dans les territoires de Beni (Nord-Kivu) et de Mambasa (Ituri), en consortium avec International Alert, Wildlife Conservation Society et 9 autres partenaires internationaux et nationaux. En engageant les communautés et les institutions locales à la fois dans le diagnostic et les solutions aux facteurs de conflit, P-DÉC adopte une approche de renforcement de la résilience et des systèmes, en aidant les communautés à s'engager dans des processus de mobilisation et de dialogue multipartites inclusifs pour concevoir des systèmes locaux d'alerte précoce des conflits, des processus d'atténuation et des alternatives à la violence (résultat 1), des processus de prise de décision dans les structures de gouvernance et des mécanismes de responsabilité sociale (résultat 2) et des activités économiques viables avec un secteur privé qui favorise la stabilité, la coopération interethnique et la cohésion sociale (résultat 3)..

RESUME DU POSTE

Sous la supervision du Deputy Chief of Party, et en étroite collaboration avec les différents responsables de composante et partenaires, le/la chef(fe) d'équipe de programme pour Mambasa dirigera toute la mise en œuvre sur le terrain du programme P-DEC, Tujenge à Mambasa en fournissant un leadership opérationnel et technique aux équipes de programme à Mambasa, y compris l'équipe de consolidation de la paix, de bonne gouvernance et de croissance économique (équipes de développement des systèmes de marché). Le/la Chef(fe) d'Equipe veillera à la coordination programmatique de la mise en œuvre des différentes activités et interventions du programme en assurant que les équipes du programme soient concentrées, organisées, coordonnées efficacement et obtiennent des résultats pour atteindre les objectifs du programme.

Ce rôle exige des efforts exceptionnels de coordination avec les équipes du programme à Mambasa, les responsables des composantes du programme, les départements opérationnels (achats, logistique, finances, sécurité, RH, etc.), les autres partenaires du consortium et les parties prenantes dans la zone du programme.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE

Vision et stratégie :

- Faire preuve de leadership et adhérer aux valeurs fondamentales, aux principes et à la stratégie de Mercy Corps ;
- Avec le gestionnaire de la composante, définir la méthodologie de la mise en œuvre de chaque activité du programme pour les composantes clés du programme, en assurant la cohérence et les synergies avec les autres résultats du programme P-DEC et les thèmes transversaux ;
- En collaboration avec les gestionnaires des composantes, assurer la planification stratégique, la coordination et la supervision de la mise en œuvre du programme ;
- Soutenir la Chief of Party (CoP) et le Deputy Chief of Party (DCoP) dans l'intégration des principes CLA (Collaboration, Apprentissage et Adaptation) tout au long de la mise en œuvre du programme P-DEC et des gestionnaires des autres composantes.

Représentation :

En collaboration avec le/la Chef(fe) de Base, représenter le programme sur le plan programmatique auprès des acteurs clés et les différentes parties prenantes.



8

Gestion du programme :

- Assurer l'exécution de toutes les interventions du programme en veillant à ce que les plans de travail des membres de l'équipe soient respectés, que les activités soient mises en œuvre dans les délais et que les résultats attendus du projet soient atteints comme prévu ;
- Coordonner avec l'équipe du programme, les chefs/responsables des composantes et les autres départements pour s'assurer que les systèmes opérationnels sont en place pour soutenir toutes les composantes du programme et ses thèmes transversaux, y compris la logistique, l'administration et les ressources humaines ;
- S'assurer que les normes de qualité minimales de Mercy Corps sont respectées et que la mise en œuvre est conforme aux exigences des donateurs : c'est-à-dire les rapports et les mises à jour des dossiers du programme ;
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre des politiques, protocoles et systèmes du programme.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres responsables de composantes, les partenaires et les instituts de recherche/consultants pour s'assurer que les stratégies sont étroitement alignées et coordonnées à tout moment ;
- Travailler avec l'équipe Suivi, Evaluation et Apprentissage (MEL) dans le développement des systèmes de suivi du programme et assurer une mise en œuvre cohérente, le développement d'outils, l'examen, le reporting, et assurer des examens réguliers des trois composantes du programme ;
- Sur une base régulière, assurer la planification et la coordination de la mise en œuvre de toutes les interventions du programme ;
- Effectuer une analyse régulière des risques, compléter la matrice de gestion des risques, et faire des recommandations pour l'atténuation des risques ;
- Coordonner avec l'équipe interne d'analyse humanitaire, l'analyse régulière des informations qui soutiennent la mise en œuvre et l'adaptation du programme.

Partenariats et autres parties prenantes :

- Renforcer la collaboration et coordonner les activités avec les parties prenantes de l'État, de la communauté, du secteur privé et de la société civile, ainsi qu'avec les autres programmes de Mercy Corps ;
- Identifier, sécuriser et maintenir des partenariats pertinents pour assurer la réussite de la mise en œuvre du programme, conformément à la vision du Tujenge ;
- Point focal pour l'engagement des parties prenantes à Mambasa et veiller à ce que cela soit une excellente collaboration et coordination ;
- En coordination avec les responsables des composantes, donner un appui technique Conseil aux partenaires des organisations nationales et à l'équipe d'administration du Fonds de Partenariat Local dans l'implémentation de leurs activités à Mambasa ;
- Assurer la cohérence dans les interventions des uns et des autres.

Gestion de l'équipe :

- Fournir un soutien au COP et au DCOP pour la gestion adaptative et l'administration des équipes à Mambasa, ce qui inclut également l'engagement avec le personnel des partenaires ;



[Handwritten signature]

- Créer et maintenir un environnement de travail mutuellement respectueux où les membres de l'équipe visent l'excellence ;
- Sur une base hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle, assurer la planification et l'exécution des activités dans le territoire de Mambasa en collaboration avec les trois composantes du programme tout en s'assurant que les thèmes transversaux sont également pris en considération ;
- Assurer un bon niveau de coordination entre les équipes du programme et les partenaires pour inclure l'équipe de consolidation de la paix, de bonne gouvernance et de systèmes de marché et de partenariat avec le secteur privé et les départements des finances, de la logistique, des RH, des achats pour s'assurer que les systèmes et les stratégies sont en place et sont suivis par le personnel du programme et les partenaires ;
- Fournir des conseils et appliquer des mesures correctives et proposer des solutions pour améliorer la planification, l'efficacité et l'efficience, et éviter les demandes de dernière minute et les goulots d'étranglement ;
- Promouvoir la responsabilisation, communiquer les attentes et fournir un retour constructif via des examens réguliers des performances ;
- Appuyer les processus de recrutement des nouveaux membres de l'équipe ;
- En étroite collaboration avec les managers de composante, apporter un appui technique aux équipes programme ;
- Fournir aux membres de l'équipe des informations, des outils et d'autres ressources pour améliorer les performances et atteindre les objectifs du programme P-DEC et de la mission de Mercy Corps ;
- Contribuer aux efforts de renforcement de l'équipe du pays, aider les membres de l'équipe à identifier des solutions aux problèmes, et assurer l'inclusion de tous les membres de l'équipe dans les processus décisionnels pertinents.

Gestion financière.

- Appuyer et maintenir des systèmes assurant une utilisation efficace et transparente des ressources financières et rapporter selon les politiques et procédures des bailleurs de fonds et Mercy Corps ;
- S'assurer que les activités sont réalisées ou exécutées selon le budget et la planification ;
- Approuver les dépenses selon la délégation d'autorité par le COP ou le DCOP.

Autres tâches :

- En collaboration avec le COP/DCoP et d'autres membres du personnel de P-DEC, superviser la gestion de l'information et la communication selon les besoins ;
- Travailler et collaborer largement avec le chef de base pour s'assurer que les activités du programme se déroulent de manière harmonieuse et efficace ;
- En tout temps, travailler de manière professionnelle et présenter une image positive de Mercy Corps et de son travail et se conformer au règlement intérieur de Mercy Corps ;
- Représenter Mercy Corps lors des réunions de coordination qui lui sont confiées par le COP/DCOP.
- Effectuer toute autre tâche connexe assignée par le COP/DCOP.



[Handwritten signature]

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES

- Diplôme universitaire dans un ou plusieurs des domaines suivants : Sciences sociales, gestion des conflits, économie, gestion des affaires, développement international, développement rural, ou autre domaine connexe ;
- Une expérience de 5 ans minimum dans la gestion de programmes multisectoriels incluant la consolidation de la paix, la bonne gouvernance et la programmation de la croissance économique dans l'Est de la RDC est essentielle. Une expérience antérieure de travail avec des Organisation de la Société Civile, des acteurs du secteur privé et des consortiums plus importants est essentielle ;
- Bonne connaissance de l'administration et des dynamiques sociales, politiques, économiques dans la province de l'Ituri ;
- Une bonne compréhension sur les dynamiques sociales, économiques, de conflit et de gouvernance dans la province d'Ituri et l'Est de la RDC est essentielle ;
- Connaissance et expérience des acteurs de la bonne consolidation de la paix, de la bonne gouvernance et de la croissance économique en Ituri et à Mambasa spécifiquement ;
- Une capacité et une connaissance démontrées des approches d'intégration de l'inclusion sociale et de la sensibilité aux conflits sont souhaitables ;
- Capacité à travailler dans un contexte difficile/stressant ;
- Détenir la carte de l'ONEM pour les chômeurs.

FACTEURS DE SUCCÈS :

- Le candidat retenu devra avoir une capacité à diriger et à communiquer efficacement avec les membres de l'équipe aux styles de travail et aux cultures variés, suivre les procédures, et respecter les délais avec souplesse et créativité dans la planification du projet ;
- Il/elle fera preuve de flexibilité et de créativité dans la planification et la résolution de problèmes, et démontre d'une capacité d'apprendre rapidement, d'obtenir des résultats et d'atteindre les objectifs fixés ;
- Il/elle devra combiner des solides habiletés de travail et de collaboration avec une capacité à mettre en œuvre avec succès des programmes ;
- Il/ elle fera preuve d'adaptabilité, de flexibilité dans l'approche et un fort sens de l'équité ;
- En RDC, la patience, la diplomatie, la ténacité, la compassion, la détermination et un sens de l'humour sont autant de facteurs de réussite.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus efficaces, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.



COMMENT POSTULER ?

Veillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien (**Country – specific job boards**), puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT DANS LES BUREAUX DE MERCY CORPS.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 13 février 2023

RESSOURCES HUMAINES

