

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

0. DOCUMENT D'ANNONCE DE LA PASSATION

Numéro de la passation :	Nom de la passation :
Appel d'offres No : MC CAC 2022 – 102	Contrat Cadre d'Achat des matériels de Visibilité pour le Bureau de Mercy Corps à Goma au Nord Kivu, R D Congo
Langue(s) de correspondance :	Lieu de livraison des produits :
Français	GOMA : N°021, AV. Bougainvillier 1, Q. Les Volcans, Commune et Ville de Goma, NordKivu en RD Cong

L'organisation **MERCY CORPS** lance un appel d'offres pour un contrat Cadre d'achat des matériels de Visibilité pour les Bureaux de Mercy Corps à Goma au Nord Kivu, en R D Congo pour sa mission dans ce même pays.

Nous invitons les fournisseurs œuvrant dans ce domaine et ayant leurs licences d'exploitations en RDC*, à soumettre leurs offres selon les modalités spécifiées et le traitement du dossier suivra le calendrier ci-dessous :

Date de publication :
22 décembre 2022
Lieu de ramassage du dossier de passation :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bureau Mercy Corps situé au : n ° 21 de l'avenue Bougainvillier, Q. Les Volcans, Goma, Nord-Kivu, République démocratique du Congo ; 2. Internet : www.kivu10.org , www.bizcongo.com et www.mercycorps.org/tenders 3. Bureaux de la FEC à Goma, 4. Cluster Logistique Nord Kivu, 5. Autres : Partager le dossier d'appel d'offres par mail à quelques opérateurs du Secteur connu.
Date limite de réception des questions des fournisseurs
03 janvier 2023 à 23h59 ; heure de Goma
Date limite de réponse aux questions des fournisseurs
10 janvier 2023 à 17h00 ; heures de Goma
Date limite pour la soumission de l'offre
16 janvier 2023 à 23h59, heure de Goma
Modes et adresses de soumission des offres
<p>Soumettre les offres en version PAPIER OU ELECTRONIQUE aux adresses suivantes :</p> <p>en version Papier à : Bureau Mercy Corps situé au : n ° 21 de l'avenue Bougainvillier, Q. Les Volcans, Goma, Nord-Kivu, République démocratique du Congo</p> <p>Ou en version électronique à : drctendersubmissions@mercy Corps.org avec mention « MC CAC 2022 102 » dans l'objet de l'email ou sur l'enveloppe. Un seul de ces modes suffit pour soumettre votre offre.</p>
Date d'ouverture des plis et évaluation des offres
Au plus tard, le 20 janvier 2023
Visite technique du/des fournisseur(s) si nécessaire
Avant le 17 février 2023
Octroi du marché (notification de succès et d'insuccès)
Avant le 28 février 2023

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

Début du contrat
Le 17 mars 2023

Note : - les dates ci-dessus sont à titre indicatif
 - Mercy Corps se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre en retard.

Pour toutes questions concernant cet appel d'offre : drc-tender-questions@mercy Corps.org

* Afin d'attester de leur existence légale les entreprises souhaitant soumettre leurs offres devront OBLIGATOIREMENT fournir dans leurs dossiers d'offre, les documents suivants (critères d'éligibilité) :

- **Notification du numéro d'impôt ou copie d'un des documents suivants mentionnant le numéro d'impôt :** attestation de la situation fiscale en cours de validité, preuve de paiement des obligations fiscales du redevable, attestation de gestion par la CDI pour les *entreprises, les associations et les professions libérales*,
- **Enregistrement au Registre du Commerce et de Crédit Mobilier, RCCM et A partir de 20000 USD :** Statuts notariés pour les sociétés commerciales pour les *entreprises*,
- **Preuve de paiement des impôts professionnel et exceptionnel sur les rémunérations** de moins de trois mois pour les *entreprises et les Asbl* ou Attestation de la situation fiscale en cours de validité (*pour les entreprises*),
- **Identification nationale** pour les *entreprises*,
- **Coordonnées bancaires :** Nom de la banque ; Direction générale de la Banque ; Swift Code ; Code Branch ; compte bancaire pour les *entreprises, les associations et les professions libérales*,
- **Preuves d'assujettissement à la TVA :** déclaration de la TVA auprès de la DGI ou CDI ou preuves de paiement mensuel auprès de la DGI ou CDI (trois derniers mois) ou encore Preuve de présence de l'entreprise sur le répertoire de la DGI des redevables et contribuables actifs assujettis à de la TVA pour les *entreprises*,
- **Statuts notariés** pour les *associations*,
- **ASBL au niveau provincial : Certificats d'enregistrement :** division de la justice, division du plan et des affaires sociales (non obligatoires si autorisation provisoire du Gouverneur de province présentée seule pour les *associations*,
- **ASBL au niveau national : Personnalité juridique finale** (Arrêté du ministre national de la justice ou F92),
- **EUP : Arrêté ministériel portant autorisation de fonctionnement de l'EUP pris par le ministre de tutelle.**

Critères d'éligibilité supplémentaires : **Aucun**

1. Invitation à Passation

Nom de la Passation : Contrat Cadre d'achat des matériels de Visibilité pour le Bureau de Mercy Corps à Goma au Nord Kivu, en R D Congo	Appel d'offre No : AO MC CAC 2022-102
Lieu : Goma, Province du Nord Kivu, République Démocratique du Congo	Langue(s) de correspondance : Français
<p>A propos de Mercy Corps</p> <p>Mercy Corps est une Organisation Non Gouvernementale de droit américain qui exécute des activités humanitaires et de développement en RD Congo. Mercy Corps est opérationnelle en RD Congo depuis août 2007 et son bureau national est Situé à Goma dans la Province du Nord-Kivu avec plusieurs bureaux terrain dans les provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri.</p> <p>Les activités clés de Mercy Corps en RDC se concentrent sur l'approvisionnement en eau, assainissement et les services d'hygiène (WASH) dans les zones de déplacement internes. Mais également sur des infrastructures WASH à grande échelle et le développement de l'offre de services dans les centres urbains. Mercy Corps met également en place des programmes de sécurité alimentaire, d'appui à la bonne gouvernance, et de relance économique avec une tendance croissante vers des programmes de transition et de développement intégré.</p> <p>Actuellement, Mercy Corps développe des programmes d'urgence, de résilience et de développement durable dans les provinces du Nord-Kivu, du Sud-Kivu et de l'Ituri. Actuellement, Mercy Corps développe de programme de prévention à la propagation de la maladie à virus d'Ebola qui ont sévi depuis le 1er août 2018 dans les provinces du Nord-Kivu et de l'Ituri.</p> <p>Pour ses activités programmatiques, Mercy Corps cherche un/des fournisseur(s) qualifié(s) dans le secteur de l'impression pour un Contrat cadre d'achat des matériels de Visibilité pour le Bureau Mercy Corps du Nord Kivu, à Goma en République Démocratique du Congo.</p>	

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

Dossier de Passation disponible depuis : Cfr document d'annonce de la passation ci-dessus	Lieu de ramassage du dossier de passation : Cfr document d'annonce de la passation ci-dessus
Date limite pour la Soumission de l'offre : Cfr document d'annonce de la passation ci-dessus	Soumettre les offres uniquement en version papier ou Electronique à : Cfr document d'annonce de la passation ci-dessus

Mercy Corps se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre en retard.

Questions et réponses (Q&R)	
Veuillez soumettre vos questions éventuelles par écrit à : drc-tender-questions@mercy Corps.org	
Dernier jour pour soumettre les questions : 03 janvier 2023 à 23h59 ; heure de Goma	Les questions seront répondues avant le : 10 janvier 2023 à 17h00 ; heures de Goma
Les questions recevront une réponse via : drc-tender-questions@mercy Corps.org	

Séance de Q&R P/A	
Date/Heure : P/A	Emplacement: P/A
Point de contact : P/A	

Liste de contrôle des documents		
Les documents suivants sont contenus dans ce Dossier de passation :	✓	Invitation à Passation
	✓	Conditions générales de la Passation
	✓	Critères et soumissions
	✓	Fiche de prix proposés
	✓	Formulaire d'informations concernant le Fournisseur
	✓	Termes de Références/Spécifications techniques/Détail Quantitatif Estimatif (DQE/BOQ)
	✓	Exemple de contrat

2. Conditions générales de la Passation

Mercy Corps sollicite des offres pour les marchandises, services et/ou travaux décrits et résumés dans ces documents, et conformément aux procédures, conditions et modalités contractuelles présentées ici. Mercy Corps se réserve le droit de modifier la quantité de travail/de matériel spécifiée dans le dossier de passation sans aucune modification dans le prix unitaire ou autres termes et conditions et d'accepter ou de rejeter la totalité ou une partie des offres soumises.

2.1 Politique Anti-corruption de Mercy Corps

Mercy Corps interdit formellement :

- Toute forme de corruption en relation avec ses activités

Cette interdiction inclut toute *demande* émanant de la part d'un employé, d'un consultant ou d'un agent de Mercy Corps visant à obtenir quelque bien de valeur ou somme d'argent en échange de l'accord ou du rejet de cette personne au sujet de l'attribution d'un contrat ou au contrat une fois attribué. Cette interdiction s'applique également à toute *offre* émanant d'une entreprise ou d'une personne qui tenterait de fournir quelque bien de valeur ou somme d'argent à un employé, consultant ou agent de Mercy Corps en échange de

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

son accord ou de son rejet concernant l'attribution d'un contrat.

- Conflits d'intérêts dans l'attribution ou la gestion de contrats
Si une entreprise est détenue directement ou indirectement, en totalité ou en partie, par un employé de Mercy Corps ou par une personne apparentée à un employé de Mercy Corps, l'entreprise doit veiller à ce lien soit divulgué par les deux parties dans le cadre de la soumission ou préalablement à celle-ci.
- Partage ou obtention d'informations confidentielles
Mercy Corps interdit à ses employés de partager, et aux soumissionnaires d'obtenir, des informations confidentielles liées à cette sollicitation, y compris toute information concernant les estimations de prix de Mercy Corps, les soumissionnaires concurrents, les offres concurrentes, etc. Toute information fournie à un soumissionnaire doit être fournie à tous les autres soumissionnaires.
- Collusion entre les soumissionnaires
Mercy Corps exige une concurrence équitable et ouverte entre les sollicitations. Deux entreprises (ou plus) détenues ou contrôlées par la/les même(s) personne(s) ne peuvent soumettre d'offres concurrentes pour répondre à une sollicitation. Les entreprises qui soumettent des offres ne peuvent partager leurs prix ou d'autres informations, ni prendre de mesure destinée à pré-déterminer quelle sera l'entreprise qui remportera la sollicitation et quel prix sera payé.

Toute violation de ces interdictions, ainsi que toutes les preuves associées, doivent être signalées à :

<http://mercy Corps.org/integrityhotline>

Mercy Corps conduira une enquête approfondie sur ces allégations et prendra les mesures appropriées au besoin. Toute entreprise ou toute personne participant à l'un des comportements interdits ci-dessus verra ses actions signalées aux autorités compétentes, fera l'objet d'une enquête approfondie, verra son offre refusée et/ou son contrat résilié et ne sera plus éligible pour soumettre de nouvelles offres à Mercy Corps pour tout futur contrat. Les employés participant à de telles actions seront licenciés.

Les violations seront également signalées aux donateurs de Mercy Corps, qui peuvent également choisir d'enquêter sur celles-ci, d'exclure ou de suspendre les entreprises et leurs propriétaires de tout contrat financé en partie par le donateur, que ce soit avec Mercy Corps ou toute autre entité.

2.2 Base de la Passation:

- Toutes les offres doivent être soumises conformément à ces instructions, et tous les documents demandés doivent être fournis, y compris (sans s'y limiter) les informations spécifiques au fournisseur, les spécifications techniques, les plans, le détail quantitatif estimatif et/ou les délais de livraison). Si un document demandé n'est pas fourni, une raison devrait être donnée pour son omission dans une fiche pour les exceptions.
- Aucun répondant ne peut ajouter, omettre ou modifier un article, un terme ou une condition du présent document.
- Si les fournisseurs ont des demandes et des conditions supplémentaires, celles-ci doivent être stipulées dans une fiche pour les exceptions.
- Chaque soumissionnaire ne pourra fournir qu'une seule réponse.
- **Chaque offre est valable pour une période de [180 jours] à compter de sa date de soumission.**
- Toutes les offres doivent indiquer si elles incluent les taxes, les paiements obligatoires, les redevances et/ou les droits, y compris la TVA, le cas échéant.
- Les fournisseurs doivent s'assurer que les offres financières sont exemptes d'erreurs de calcul. Si des erreurs sont identifiées pendant le processus d'évaluation, le prix unitaire prévaudra. En cas d'ambiguïté sur le prix unitaire, le Comité de sélection peut choisir de disqualifier l'offre.
- Toute demande de clarification concernant le projet et non traitée dans les documents écrits fournis doit être présentée à Mercy Corps par écrit. La réponse à toute question soulevée par écrit par un soumissionnaire sera émise à ce soumissionnaire en question. Il peut arriver que Mercy Corps choisisse de fournir des clarifications

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

à tous les soumissionnaires. Une des conditions de cette passation est qu'aucune clarification ne peut être considérée comme remplaçant, contredisant, complétant ou altérant les conditions ici présentes, à moins qu'elle ne soit faite par écrit en tant qu'addenda à la Passation et signée par Mercy Corps ou son représentant désigné.

- Cette Passation n'oblige pas Mercy Corps à exécuter un contrat et n'engage pas Mercy Corps à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des offres. En outre, Mercy Corps se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée dans le meilleur intérêt de Mercy Corps.

2.3 Éligibilité des Fournisseurs

Les Fournisseurs ne peuvent soumissionner, et seront rejetés comme inéligibles, s'ils :

- Ne sont pas des sociétés enregistrées
- Sont en faillite ou en train de faire faillite
- Ont été reconnus coupables d'activités illégales/corrompues et/ou de conduite non professionnelle
- Ont commis de sérieuses fautes professionnelles
- N'ont pas rempli leurs obligations liées au paiement de cotisations sociales et d'impôts
- Se sont rendus coupables de fausses déclarations graves en fournissant des informations
- Sont en violation des politiques décrites dans la Politique Anti-corruption de Mercy Corps
- Le fournisseur (ou les dirigeant du fournisseur) figure sur la liste des parties sanctionnées émises par : ou est actuellement exclu ou disqualifié de la participation à cette transaction par : le Gouvernement des États-Unis ou le Siège de l'Organisation des Nations Unies aux États-Unis, le Royaume-Uni, l'Union Européenne, les Nations Unies, d'autres gouvernements nationaux ou des organismes internationaux publics.

Les critères d'éligibilité supplémentaires, s'il y en a, sont indiqués dans la section 3.2 du présent Dossier de passation.

2.4 Documents de réponse

Les soumissionnaires doivent soumettre une offre dans leur propre format et s'assurer qu'elle contient tous les documents requis et les renseignements précisés dans la présente passation. Lorsqu'une fiche de prix proposés détaillée est incluse dans le Dossier de passation, le soumissionnaire doit la compléter et la soumettre avec le reste de son offre.

2.5 Acceptation d'une réponse positive

La documentation soumise par les soumissionnaires sera vérifiée par Mercy Corps. Le soumissionnaire auquel le projet sera remis devra signer un contrat pour le montant convenu.

2.6 Certification en matière de terrorisme

La politique de Mercy Corps est de se conformer aux principes humanitaires et aux lois et réglementations des États-Unis, de l'Union Européenne, des Nations Unies, du Royaume-Uni, des pays hôtes et d'autres donateurs concernés concernant les transactions avec des personnes ou des entités responsables de fraudes, de transfert illicite de déchets, d'abus, de trafic d'êtres humains, de corruption ou d'activités terroristes. Ces lois et règlements interdisent à Mercy Corps de traiter ou de fournir un soutien à toute personne physique ou morale qui fait l'objet de sanctions gouvernementales, des réglementations des donateurs ou de lois interdisant les transactions ou le soutien à ces tierces parties.

3. Critères et soumissions

3.1 Termes du contrat

Mercy Corps a l'intention d'attribuer à une ou plusieurs entreprise(s) ou organisme(s) un contrat de type : **Prix fixe**.

Le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) devra (devront) se conformer à l'énoncé des travaux et aux termes et conditions du contrat subséquent. Le contrat prévu est incorporé à la Section 6 ci-incluse. En soumettant une offre, les

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

soumissionnaires certifiant qu'ils comprennent et acceptent tous les termes et clauses de la Section 6.

3.2 Critères d'éligibilité spécifiques

Les critères d'éligibilité doivent être remplis et les pièces justificatives correspondantes énumérées ci-dessous dans la section « Soumissions de la passation » **doivent** être soumis avec les offres. Les soumissionnaires qui ne soumettraient pas ces documents peuvent être **disqualifiés** pour toute autre évaluation technique ou financière.

3.2.1 Critères d'éligibilité :

Etre une entreprise ou société de droit Congolais remplissant les critères d'éligibilité ci-après : Cfr document d'annonce de la passation à la page 2.

3.2.2 Critères supplémentaires : Aucun

3.3 Soumissions de la Passation

Les documents et les informations requises énumérés dans les soumissions de la passation sont nécessaires afin de soutenir les critères d'éligibilité et d'effectuer des évaluations techniques (et de diligence raisonnable) des offres reçues. Même si l'absence de ces documents et/ou informations ne signifie pas la disqualification obligatoire des fournisseurs, l'absence de ces éléments pourra avoir un impact négatif important sur l'évaluation technique d'une offre.

Documents nécessaires pour effectuer les évaluations technique, financières et la vérification diligente supplémentaire :

1. Liste des prix avec indication des délais de livraison,
2. 3 références avec copies de contrats, adresses mail professionnelles et numéros de téléphone de 3 anciens ou clients actuels avec qui le soumissionnaire a ou a eu des contrats similaires. **Mercy Corps se réserve le droit de contacter ces références sans en avertir le soumissionnaire ;**
3. Un extrait de compte au nom de l'entreprise datant de moins de 3 mois justifiant d'une bonne capacité financière du soumissionnaire,
4. Liste des équipements nécessaires pour réaliser les services d'imprimerie, sérigraphie, broderie et gravure dont dispose l'entreprise,
5. Feuille d'information du fournisseur – Template Mercy Corps
Lettre d'accompagnement de la soumission.

Prix proposé :

Le Prix proposé est utilisé pour déterminer quelle offre représente la meilleure valeur et sert de base de négociation avant l'attribution d'un contrat. En tant que contrat à prix fixe, le prix du contrat à attribuer sera un prix fixe tout compris, soit sous la forme d'un prix fixe total, soit d'un prix fixe par unité/livrable. Aucun profit, frais, taxe ou coût supplémentaire ne peut être ajouté après la signature du contrat. Les soumissionnaires doivent indiquer les prix unitaires, les quantités et le prix total, tels qu'indiqués dans la Pièce jointe 2 - Modèle de la Fiche Offre de Prix. Tous les éléments doivent être clairement étiquetés et inclus dans le prix total offert.

Assujettissement à la TVA :

Mercy Corps travaillera avec un/des. Fournisseur(s) assujetti(s) ou non à la TVA, cet élément faisant partie des critères d'évaluation administrative. Mercy Corps fournira la documentation justifiant cette exemption aux fournisseurs.

Les soumissionnaires sont donc priés de fournir une cotation qui mentionne clairement les prix sans TVA, **car ils sont ou pas assujettis à la TVA.**

Les fournisseurs doivent également inclure à leur offre les droits de douane si applicables.

3.4 Devise

Les offres doivent être soumises en : USD

Les paiements seront effectués en : USD

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

3.5 Évaluation de la Passation (selon la Méthode LPTA)

Sur la base des soumissions ci-dessus, un Comité de passation de Mercy Corps procédera à un processus d'évaluation des passations. Mercy Corps se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'accepter la/les offre(s) jugée(s) être dans le meilleur intérêt de Mercy Corps. MC ne sera pas responsable ni ne paiera les dépenses ou les pertes qui pourraient être engagées par un soumissionnaire dans la préparation de sa passation.

Les évaluations seront effectuées comme décrit dans les sous-sections suivantes :

3.5.1 Évaluation technique

Prix le plus Bas Techniquement Acceptable (LPTA)

Le Comité de passation de Mercy Corps effectuera une évaluation technique qui évaluera les critères techniques sur une base acceptable/insuffisant. Les offres du fournisseur **doivent respecter la norme technique minimale** établie ici afin de recevoir une note de passage. Tout soumissionnaire qui reçoit une note d'insuffisance sur un critère sera automatiquement disqualifié du processus de passation.

Seuls les soumissionnaires satisfaisant à tous les critères passeront à la prochaine étape d'évaluation.

Les critères Acceptable/Insuffisant sont définis comme suit :

Critères techniques	Acceptable ou Insuffisant ?
1. Délai de livraison : préciser le délai en nombre de jours ouvrables ; moyenne de 2 à 7 jours	
2. Qualité des produits appréciable lors de la visite du fournisseur par le panel : Qualité du Papier utilisé pour les impressions , qualité des bâches, qualité des tissus pour les t-shirt et gilets présents dans le stock lors de la visite.	
3. Appréciation des transactions financières sur 3 mois démontrant une robustesse financière de l'entreprise(soumettre un extrait bancaire ou des états financiers) en plus du relevé d'identité bancaire (RIB)	
4. Capacité de production au niveau local : Posséder au minimum le standard des machines d'imprimerie à Goma (machine pour imprimer sur bâche, machine pour la sérigraphie et la broderie, machine pour graver (ungraving), machine digitale pour imprimer les papiers en grand format). Disposer d'une installation dans la ville de Goma.	

3.5.2 Évaluation financière et analyse de prix/coût

Tous les fournisseurs ayant satisfait aux critères techniques passeront à l'évaluation financière, où l'offre la plus basse sera acceptée en tant que soumissionnaire(s) retenu(s) en supposant que le prix soit jugé juste et raisonnable et soumis à la vérification préalable supplémentaire à la section 3.5.3.

3.5.3 Diligence raisonnable supplémentaire

À la fin des évaluations techniques et financières, Mercy Corps peut choisir de s'engager dans des processus de diligence raisonnable supplémentaires avec un ou plusieurs fournisseurs en particulier. Le but de ces processus est de s'assurer que Mercy Corps s'engage avec des fournisseurs réputés, éthiques et responsables, possédant les fonds et la capacité suffisants pour s'acquitter des obligations du contrat. Une vérification diligente supplémentaire peut prendre la forme des processus suivants (sans toutefois s'y limiter)

- Vérifications des références
- Visites des installations du fournisseur
- Analyse des états financiers audités

Toute autre méthode documentée appropriée donnant à Mercy Corps une confiance accrue dans la capacité

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

du fournisseur à mener le projet à bien.

6. Formulaire de l'offre

Les soumissionnaires doivent soumettre leur propre offre indépendante incluant au moins (sans toutefois s'y limiter) :

- Tous les documents requis dans la section « Critères d'éligibilité » du présent Dossier de passation
- Tous les documents requis dans la section « Soumissions de la Passation » du présent Dossier de passation
- Toutes les informations répertoriées dans la section « Documents comprenant l'offre » ci-dessous
- **Lieu de Livraison:**

Bureau Mercy Corps situé au : n ° 21 de l'avenue Bougainvillier, Q. Les Volcans, Goma, Nord-Kivu, République démocratique du Congo.

Toutes les offres doivent être dûment signées (y compris le titre professionnel et le nom complet du signataire) et tamponnées, avec la date d'achèvement.

Documents comprenant l'offre

Le Département des achats de Mercy Corps adaptera le contenu en fonction du contexte du pays et de la nature de l'achat]

Les informations suivantes doivent être incluses dans l'offre de tout soumissionnaire potentiel :

- Une lettre d'accompagnement** expliquant l'intérêt à être un fournisseur ou un vendeur sous contrat. Le contenu de la lettre d'accompagnement doit inclure les informations suivantes :
 - Une spécification détaillée des marchandises, services et/ou travaux proposés (la Proposition)
 - Une garantie (si nécessaire et appropriée)
 - Délai de livraison
 - La date de validité du prix (à cette fin et comme indiqué dans l'annonce, le devis doit rester inchangé pendant 180 jours ouvrables)
- Le Prix proposé détaillant uniquement le **prix unitaire**, en utilisant le modèle de la fiche de prix proposés fournie à la Pièce jointe 2 - Modèle de la Fiche Offre de Prix
Le formulaire d'informations sur le fournisseur, rempli et **Signé par le fournisseur** (Pièce jointe 1 -Modèle de formulaire d'informations du fournisseur)
- Tout autre document important que le soumissionnaire estime devoir joindre en soutien de son offre

L'offre originale doit être signée par le soumissionnaire ou par une ou plusieurs personnes dûment autorisées à lier le soumissionnaire au contrat. Les pages de l'offre financière de la soumission doivent être paraphées par la ou les personnes signant l'offre et estampillées du sceau de l'entreprise.

Les appositions, effacements ou remplacements de texte ne sont valables que s'ils sont paraphés par la ou les personnes signant l'offre.

1. Termes de Références/Spécifications techniques

5.1 Contexte

Pour ses activités Opérationnelles et programmatiques, Mercy Corps cherche un (ou des) fournisseurs enregistrés en RDC et capable de fournir des matériels de Visibilité pour la Mission Mercy Corps à Goma au Nord kivu en République Démocratique du Congo.

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

ANNEXES : SPECIFICATIONS (Voir Liste des prix)

Les spécifications de marque et de modèle précisée ci-dessous sont à titre indicatif, Mercy Corps cherche un (ou des) fournisseurs enregistrés en RDC et capable de fournir des matériels de Visibilité pour la Mission Mercy Corps en République Démocratique du Congo.

6. EXEMPLE DE CONTRAT

Ceci est le contrat anticipé. **Voir pièce Jointe 3-Modèle de contrat.** Toutefois, si nécessaire, des conditions supplémentaires peuvent être ajoutées par Mercy Corps dans le contrat final.

7. Pièces jointes au Dossier de passation

Pièce jointe 1 -Modèle de formulaire d'informations du fournisseur

Pièce jointe 2 - Modèle de la Fiche Offre de Prix

Pièce jointe 3 - Modèle de lettre d'accompagnement

Note : Le modèle du contrat est disponible sur demande

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

Informations financières

Nom et adresse de la banque	
Nom sous lequel l'entreprise est enregistrée à la banque	
Coordonnées bancaires : Nom de la banque ; Direction générale de la Banque ; Swift Code; Code Branch; compte bancaire.	
Modalités de paiement	Paiement par : <u>Chèque</u> Oui Non <u>Virement bancaire</u> Oui Non
Spécifier les modalités de paiement standard Net dans les 30 jours Ouvrés	

Informations sur le produit/service

Gamme de produits/services offerts	
Base pour la tarification (Catalogue, liste, etc.)	

Références

Nom du client :	<u>Nom, téléphone et adresse mail du contact :</u>
Nom du client :	<u>Nom, téléphone et adresse mail du contact :</u>
Nom du client :	<u>Nom, téléphone et adresse mail du contact :</u>

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

Auto certification d'éligibilité du fournisseur

L'entreprise certifie que :

1. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux (à sa connaissance) ne font pas l'objet de sanctions gouvernementales, désignations, réglementations ou interdictions des donateurs, ou lois interdisant les transactions avec elle/eux. Elle n'est pas l'objet d'une enquête gouvernementale de la part d'un donateur pour mauvaise conduite avec tout autre bénéficiaire des fonds de ce donateur.
2. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à toute forme de terrorisme ou attaques envers des civils et n'offrent aucune forme de soutien matériel ou de ressource financière qui prennent part à toute forme de terrorisme ou d'attaques délibérées sur des civils.
3. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à la fabrication, le transport ou la distribution d'armes ou de drogue.
4. Elle n'est pas en défaut de tout accord de crédit matériel, en faillite ou en liquidation, n'a pas ses affaires administrées par la justice, n'a pas établi d'accord avec des créiteurs, n'a pas cessé ses activités commerciales, ne fait pas l'objet d'une procédure de cette nature, ou n'est pas dans toute autre situation analogue selon les lois et réglementations nationales.
5. Elle n'a pas été déterminée être dans le cas d'une violation d'un contrat par tout organisme juridique au cours des deux dernières années.
6. Elle paie ses impôts comme et quand ils sont dus et elle ne fait pas l'objet actuellement d'une enquête ou procédure liée à des impôts exigibles.
7. Elle offre à ses employés une assurance indemnisation selon les lois des pays dans lesquels elle opère.
8. Elle paie les charges sociales comme requis dans les pays dans lesquels elle opère.
9. Elle, ses propriétaires, agents et directeurs et employés principaux n'ont pas été reconnus coupables d'une infraction concernant sa conduite professionnelle et n'a pas commis de sérieuses fautes professionnelles.
10. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas fait l'objet d'une enquête criminelle ou d'un jugement pour fraude, corruption, trafic d'humains, espionnage, transport ou trafic d'armes, exploitation ou abus sexuels, implication dans une organisation criminelle ou toute autre activité criminelle.
11. Elle traite ses employés avec dignité et respect et elle maintient des standards de fonctionnement sociaux, y compris : conditions de travail et droits sociaux : refus du travail des enfants, de l'esclavage, du travail forcé, du trafic ou de l'exploitation d'humains ; l'assurance de conditions de travail sécurisées et raisonnables ; la liberté d'association ; la protection contre l'exploitation, les abus et la discrimination ; la protection des droits fondamentaux de ses employés et des bénéficiaires de Mercy Corps.
12. À sa connaissance, aucun employé, agent, consultant Mercy Corps ou autre partie associée à Mercy Corps n'a d'intérêts financiers avec les activités commerciales de l'entreprise, ni n'est aucun employé associé à tout propriétaire, agent, directeur ou employé de l'entreprise, et, le cas échéant, elle assurera que la relation est dévoilée à Mercy Corps et ne sera pas utilisée pour une influence répréhensible. La découverte d'un conflit d'intérêt non révélé résultera en la révocation immédiate du statut de fournisseur autorisé de l'entreprise et la disqualification de l'entreprise de la participation en de futurs achats de la part de Mercy Corps.
13. Elle comprend que tenter de ou passer un accord pour offrir toute chose de valeur à tout employé, agent ou représentant de Mercy Corps dans le but d'encourager cette personne à accorder à cette compagnie un contrat ou de prendre ou ne pas prendre toute action associée à tout contrat résultera en la résiliation immédiate de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.
14. Elle comprend que Mercy Corps recherche une concurrence libre et ouverte et le prix le plus équitable et que toute tentative de la part de l'entreprise à saboter une concurrence libre et ouverte, y compris chercher avec les autres offrants à fixer les prix, chercher à exclure la concurrence, rechercher des informations confidentielles de la part de Mercy Corps ou d'autres offrants, en utilisant de multiples entreprises associées ou contrôlées pour donner l'apparence de concurrence, ou toute activité similaire, résultera en la résiliation de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

15. Elle comprend que Mercy Corps interdit à ses partenaires ou fournisseurs de soudoyer des agents publics et elle certifie ne pas faire cela.
16. Elle n'effectue pas d'affaires sous d'autres noms ou pseudonymes qui n'ont pas été déclarées à Mercy Corps.

Si la compagnie ne peut pas certifier un point ci-dessus, elle devrait en expliquer la raison peut prendre en compte les circonstances individuelles dans certaines situations. Cependant, toute fausse information pourrait impliquer une disqualification et résiliation immédiates de tout futur accord.

En signant le Formulaire d'informations concernant le fournisseur, vous certifiez que votre entreprise est éligible à fournir des marchandises et services à des organisations majeures financées par des dons et que toutes les déclarations ci-dessus sont exactes et vraies.

Nom de l'entreprise : _____

Nom du représentant : _____

Titre professionnel : _____

Signature : _____

Date: _____

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

RÉSERVÉ À L'USAGE DE MERCY CORPS UNIQUEMENT :

Les documents suivants ont été joints [Mise à jour selon les sections 3.3 et 4 du Dossier de Passations]

Documents	

Je, _____, employé de Mercy Corps ayant rempli et relu ce formulaire confirme l'exactitude des informations fournies

Nom _____

Titre _____

Signature _____

Date* _____

*Le fournisseur doit être à nouveau autorisé dans un an à partir de cette da

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)



PIECE JOINTE 2 - MODELE DE LA FICHE OFFRE DE PRIX

Les prix mentionnés dans la liste sont les prix, en \$USD, Hors TVA car l'entreprise est assujettie ou non à la TVA (exigence Mercy Corps).

Les prix comprennent la livraison aux bureaux de Mercy Corps désignés :

LISTE DES PRIX en \$ US MC CAC 2022 102 - MATERIELS DE VISIBILITE											
IMPRESSIONS PAPIER PETITS FORMATS (A5-A0)											
	Description	Formats	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
1	IMPRESSION PAPIER COULEURS	A5	Standard								
2		A4									
3		A3									
4		A2									
5		A1									
6		A0									
7	IMPRESSIONS PAPIER COULEURS	A5	Papier couché ou Brillant								
8		A4									
9		A3									
10		A2									
11		A1									

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

12		A0									
13	IMPRESSIONS PAPIER COULEURS	A5	Papier mat								
14		A4									
15		A3									
16		A2									
17		A1									
18		A0									
19	IMPRESSIONS PHOTO AVEC CADRE	A5	Papier PHOTO								
20		A4									
21		A3									
22		A2									
23		A1									
24		A0									
25	IMPRESSION PAPIER COULEUR	A5	Papier bristol (toutes qualités confondues)								
26		A4									
27		A3									
28		A2									
29		A1									
30		A0									
31	IMPRESSION PAPIER NOIR ET BLANC	A5	Standard								
32		A4									
33		A3									
34		A2									
35		A1									
36		A0									

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

37	IMPRESSION	A5	Papier bristol (toutes qualités confondues)								
38	PAPIER NOIR ET BLANC	A4									
39		A3									
40		A2									
41		A1									
42		A0									
43	ACHAT POCHETTE A RABAT										
Sous Total											
PAPETERIE											
44	Petites enveloppes (logo couleurs)	A5									
45	Petites enveloppes (logo couleurs)	A4									
46	Grandes enveloppes (logo couleurs)	A3									
47	En-tête de lettres (logo couleurs) sur papier standard	A4									
48	En-tête de lettres (logo couleurs) Sur papier Special	A4									
49	Cartes affaires (recto-verso couleurs)	Cartes affaires									
Sous Total											

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)



FINITIONS											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
50	Plastification recto-verso	A5									
51	Plastification recto-verso	A4									
52	Plastification recto-verso	A3									
53	Plastification recto-verso	A2									
54	Plastification recto-verso	A1									
55	Plastification recto-verso	A0									
56	Reliure moins de 50 pages	A5/A4	Reliure avec Agraphes (Wire binding)								
57	Reliure moins de 50 pages	A5/A4	Perfect Binding (PB)								
58	Reliure moins de 50 pages	A5/A4	Spiral Binding (SB)								
59	Reliure plus de 50 pages	A5/A4	Reliure avec Agraphes (Wire								

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

			binding)								
60	Reliure plus de 50 pages	A5/A4	Perfect Binding (PB)								
61	Reliure plus de 50 pages	A5/A4	Spiral Binding (SB)								
62	Reliure collée(couverture en carton)	A5/A4/A3									
Sous Total											
BROCHURES ET CARNETS											
63	Carnet autocopiant 50x 3 copies	A4									
64	Carnet autocopiant 50x 4 copies	A4									
65	Carnet autocopiant 50x 3 copies	A5									
66	Carnet autocopiant 50x 4 copies	A5									
67	Brochure 4 pages recto verso brochée	A4	Bristol gloss								
68	Brochure 8 pages recto verso brochée	A4	Bristol gloss								
69	Carnet avec logo	A5									
Sous Total											

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)



BOITE A IMAGES											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
70	Boite à Images	A5	Impression Couleur Recto verso plastifié								
71	Boite à Images	A4	Impression Couleur Recto verso plastifié								
72	Boite à Images	A3	Impression Couleur Recto verso plastifié								
73	Boite à Images	A2	Impression Couleur Recto verso plastifié								
74	Boite à Images	A1	Impression Couleur Recto verso plastifié								
75	Boite à Images	A0	Impression Couleur								

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)



			Recto verso plastifié								
Sous Total											
AUTOCOLLANTS COULEURS											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
76	AUTOCOLLANTS COULEURS	A6									
77		A5									
78		A4									
79		A3									
80		A2									
81		A1									
82		A0									
Sous Total											
TEXTILES											

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON EN DEHORS DE LA RDC
83	> T-shirt avec col	Tailles adultes	Sérigraphie								
84	> T-shirt sans col	Tailles adultes	Sérigraphie								
85	> Casquettes		Sérigraphie								
86	> T-shirt avec col	Tailles adultes	Broderie								
87	> T-shirt sans col	Tailles adultes	Broderie								
88	> Casquettes		Broderie								
89	> Gilets	Tailles adultes	Sérigraphie								
90	> Gilets	Tailles adultes	Broderie								
91	> Brassards		Sérigraphie								
92	> Dossards		Sérigraphie								
93	> Drapeaux	1m ² de nylon	Sérigraphie								
94	Tricot à capuche	Tailles adultes	Broderie								

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

95	Tricot à capuche	Tailles adultes	Sérigraphie								
96	Chapeau à large bord	Pour adultes	Broderie								
97	Chapeau à large bord	Pour adultes	Sérigraphie								
98	Impermeable	Tailles adultes	Serigraphie								
99	chemise en coton en manche longue	Tailles adultes	Sérigraphie								
100	chemise en coton en manche longue	Tailles adultes	Broderie								
101	chemise en coton en manches courtes	Tailles adultes	Sérigraphie								
102	Chemise en coton en manches courtes	Tailles adultes	Broderie								
Sous Total											

BANNIERE

Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
-------------	--------	---------	--	--	--	--	---	------------------------------------	---	--

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

103	ROLL UP	200 cm H x 90 cm L	polypro								
104	ROLL UP XL	206 cm x 11 cm x 14 cm	polypro								
105	Banniete de table L	Toile : 68,5 x 36 cm Profondeur avec pied : 15 cm	Polypro								
VINYLE											
106	Bannière(Qualité 1)	1m ² de vinyle	Bâche								
107	Bannière (Bache Qualité 2)	1m ² de vinyle	Bache								
Sous Total											
BOIS-Standard											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIR E PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

108	Panneau avec visibilité/Message	1m ² (base 1m ² , épaisseur 1,5mm)	Bois								
109	Panneau avec visibilité/Message	1m ²	Metal(Encadré)								
110	Panneau avec visibilité/Message	1m ²	Triplex (encadré)								
Quelques Dimensions illustratives											
Pancartes METALLIQUES											
111	Panneau de visibilité Métallique 110cm de hauteur pieds x 110cm de longueur x 90 cm largeur										
112	Pictogramme métallique Fille 20 cm x 30 cm										
113	Panneaux métalliques (visibilité source) 30cm x 40cm										
114	Plaque métallique en fer plat 2 mm (1,10 m de hauteur pieds, 1,00 m largeur verticale et 1,10 m de longueur horizontale)										

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

115	Plaques Métalique en fer plat 2 mm (120 cm de hauteur (50 pour le pieds, 20 cm de largeur de la plaque et 25 cm de longueur horizontale).										
Pancartes EN BOIS-TRIPLEXE											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
116	Pancartes en bois de 1.5mX2m, pied de 1,5 m de hauteur (chevron de 4X4)										
117	Pancarte 40cmx60cm en triplex(visibilité en triplex avec écrits sur bâche + encadrement)										
118	Pancarte de 40cmx60cm en										

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

	triplex(panneau de visibilité en triplex avec écrits sur bâche + encadrement)										
Sous Total											
	Description	Format	Support	PRIX UNITAIRE 1 PIECE SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE de 100 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 101 A 1000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE DE 1001 A 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRIX UNITAIRE PLUS DE 5000 COPIES SANS TVA EN \$ US	PRODUCTIO N LOCALE (oui/non)	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N LOCALE	DELAIS DE LIVRAISON PRODUCTIO N EN DEHORS DE LA RDC
119	Cash-nez tissu sans message	Adulte	Tissu coton								
120	Cash-nez tissu avec Message	Adulte	Tissu coton								
121	Drapelet Tissu avec message	1m2	Tissu Nilon couleur + logo MC et ou Donateur								
Sous Total											
122	Chest Pins (avec logo MC/Donateur)	Donner les prix des différentes tailles standard	Metalique (plaque)								
123	Porte badge (+logo)										

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

124	Tasse (logo +texte)		Ceramique								
125	stylo +logo										
126	flash disc + logo										
127	Parasol PF + logo		tissus polyester								
128	Parasol MF + logo		tissus polyester								
129	Parasol GF + logo		tissus polyester								
Sous Total											
Total Général											

Dossier de Passation - Appel d'Offres (AO)

Pièce Jointe 3 : Modèle de lettre d'accompagnement

Goma, le2022

Concerne : Réponse à l'appel d'offre AO-MC CAC 2022-102

A l'attention de Mercy Corps RDC

Madame, Monsieur,

Merci de trouver dans ce dossier notre offre concernant votre appel d'offres N° AO-MC-CAC-2022-102 Concernant la fourniture des matériels de visibilité pour les bureaux de Mercy Corps à Goma au Nord Kivu, en RD Congo. Vous trouverez dans ce dossier notre offre de prix détaillée dans la fiche d'offre des prix.

Par ailleurs vous trouverez ci-dessous les informations concernant les points suivants :

Disponibilité estimée en valeur monétaire des fournitures/Produits pour produire les impressions de toute nature :

-

Délais de livraison en moyenne :
(en jours ouvrables)

Déclaration d'honneur sur la Garantie de la qualité des impressions réalisées par le soumissionnaire et la stratégie de Service après-vente :

- Déclaration d'honneur sur la garantie de service de qualité
- La stratégie de Service après-vente :
-

Expérience dans la fourniture des matériels de visibilité ; autres types d'impressions réalisées et liste des Equipements nécessaires pour produire toutes sortes d'impressions :

- Nombre d'années d'expérience :
- Autres types des impressions
- Liste des Equipements ci-dessous (ou Liste en Annexe) :

Dans l'attente de votre retour concernant cette offre, veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de notre franche collaboration,

Noms :

Fonction :

Date :

Signature :